

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: Warsztaty z finansów i rachunkowości
2.	KIERUNEK: Finanse i rachunkowość
3.	POZIOM STUDIÓW: I stopnia SN
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: III/5
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 1
6.	TYP PRZEDMIOTU¹: obowiązkowy
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: polski
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU²: 10h zajęcia praktyczne
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: wiedza z zakresu mikroekonomii, makroekonomii, podstaw zarządzania i marketingu, podstaw prawa, finansów przedsiębiorstw, analizy finansowej, podstaw rachunkowości, rachunkowości finansowej, technologii informacyjnej

10.	ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU: <p>Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętności zaplanowania działalności gospodarczej zgodnej z kierunkiem studiów - biura rachunkowego.</p> <p>Celami szczegółowymi przedmiotu jest nabycie umiejętności: wyboru najkorzystniejszej formy prowadzenia działalności gospodarczej, określenie misji firmy, zaplanowanie produktu firmy pod potrzeby klienta docelowego, zaplanowanie zasobów rzeczowych niezbędnych do prowadzenia działalności, przeprowadzenie analizy finansowej, zarejestrowanie działalności gospodarczej oraz analiza popełnionych błędów podczas podejmowania decyzji i ocena ich skutków.</p>
-----	--

11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	WIEDZA: zna i rozumie	
P_W01	zasady, reguły i narzędzia niezbędne do planowania działalności gospodarczej	K_W05, K_W07
P_W02	zasady tworzenia i rozwoju działalności gospodarczej	K_W13
	UMIEJĘTNOŚCI: potrafi	

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

P_U01	wykorzystać posiadaną wiedzę do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych	K_U01, K_U03, K_U04, K_U07, K_U11
P_U02	prawidłowo analizować przyczyny i przebieg procesów, które decydują o obrazie ekonomiczno-finansowym planowanej organizacji.	K_U01, K_U04, K_U08, K_U11
P_U03	prawidłowo posługiwać się standardowymi metodami i narzędziami stosowanymi w obszarze finansów.	K_U03, K_U07, K_U11
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do	
P_K01	określania priorytetów służących do realizacji zadań oraz wykorzystywania zdobytej wiedzy w przygotowaniu projektu dotyczącego założenia biura rachunkowego	K_K02, K_K05

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny ³	Typ oceny ⁴	Forma dokumentacji
1.	P_W01, P_W02	zaliczenie pisemne	podsumowująca	zaliczenie pisemne protokół ocen lista obecności
2.	P_U01, P_U02, P_U03	Projekt - planowanie biznesu	podsumowująca	zestawienie wyników - symulacja REVAS lista obecności
3.	P_KO1	bieżąca obserwacja nabywanych umiejętności studenta w trakcie zajęć bez wystawiania oceny	formująca	lista obecności

³ Ocenianie ciągle (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesestralne zaliczenie pisemne, śródsesestralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca sesestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴ Formująca, podsumowująca.

KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ					
<i>Kryterium procentowe</i>					
EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4,0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01	51% –60%	61% -70%	71% -80%	81% -90%	91% - 100%
P_W02	51% –60%	61% -70%	71% -80%	81% -90%	91% - 100%
P_U01	51% –60%	61% -70%	71% -80%	81% -90%	91% - 100%
P_U02	51% –60%	61% -70%	71% -80%	81% -90%	91% - 100%
P_U03	51% –60%	61% -70%	71% -80%	81% -90%	91% - 100%
P_KO1	bez wystawiania ocen				

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:
Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik: X zaliczenie pisemne X projekt X obecność na zajęciach.

16.	TREŚCI PROGRAMOWE		
	Treść zajęć	Forma zajęć⁵ (liczba godz.)	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
Zajęcia praktyczne			
1.	Aspekty prawne prowadzenia usługowego rachunkowości. Funkcjonalność symulacji „Branżowe symulacje biznesowe” - moduł planowanie.	(1)	P_W01, P_W02, P_U01
2.	Wybór formy prawno-organizacyjnej działalności gospodarczej	(1)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_K01
3.	Misja firmy	(1)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_K01
4.	Analiza SWOT	(1)	P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
5.	Charakterystyka produktów biura rachunkowego.	(1)	P_W02, P_U01, P_U02

⁵ Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, samodzielne prowadzenie zajęć przez studenta.

			P_K01
6.	Finanse na start - pozyskiwanie funduszy na rozpoczęcie działalności.	(1)	P_W02, P_U01, P_U02, P_U03 P_K01
7.	Planowanie rzeczowe	(1)	P_W02, P_U01, P_U02 P_U03, P_K01
8.	Planowanie finansowe.	(1)	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03 P_K01
9.	Kolokwium podsumowujące. Prezentacja projektu..	(2)	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

16.	METODY DYDAKTYCZNE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykład konwersatoryjny 2. Pokaz z instruktążem 3. Gra symulacyjna 4. Projekt
------------	---

17.	LITERATURA PODSTAWOWA⁶: <ol style="list-style-type: none"> 1. Instrukcja symulacji biznesowej - REVAS - Biuro rachunkowe LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA⁷: <ol style="list-style-type: none"> 2. Biznesplan Model najlepszych praktyk. Nowe wydanie zaktualizowane i rozszerzone Jerzy. T. Skrzypek
------------	--

18.	OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA		
	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w
	wykłady	Zajęcia wymagające udziału	
	zajęcia praktyczne		10
	ćwiczenia		

⁶ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

⁷ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

	laboratoria		
		
		
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego</i>		10
	przygotowanie się do zajęć	Praca własna studenta	10
	przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiiów		5
	przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		
		
	<i>Łączna liczba godzin pracy własnej studenta</i>		15
	<i>Razem godzin (zajęcia z udziałem prowadzącego + praca własna studenta)</i>		25
	Liczba punktów ECTS		1

19.	PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI) mgr Edyta Łój loj.edyta@pwszzamosc.pl Instytut Nauk Ekonomicznych, p. 205 (ul. Zamoyskiego 64).
-----	---