

## KARTA PRZEDMIOTU

1.	<b>NAZWA PRZEDMIOTU:</b> Wybrane problemy prawa pracy	
2.	<b>KIERUNEK:</b> Finanse i rachunkowość	
3.	<b>POZIOM STUDIÓW:</b> I stopnia SN	
4.	<b>ROK/ SEMESTR STUDIÓW:</b> III/5	
5.	<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS:</b> 2	
6.	<b>TYP PRZEDMIOTU<sup>1</sup>:</b> Obowiązkowy	
7.	<b>JĘZYK WYKŁADOWY:</b> Polski	
8.	<b>LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU<sup>2</sup>:</b> 20 ZP, zajęcia praktyczne	
9.	<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b> wiadomości z zakresu podstaw prawa;	
10.	<b>ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU</b> <b>Wiedza:</b> - przekazanie wiedzy z zakresu wybranych zagadnień prawa pracy - podstawowa terminologia, definicje, instytucje prawa pracy, zasady zatrudniania, system ochrony prawa pracy, czynności prawne z obszaru prawa pracy, zasady zatrudnienia prawnie - pracowniczego i niepracowniczego <b>Umiejętności:</b> - nabycie umiejętności rozróżniania rodzajów stosunków pracy, a także obowiązków pracodawcy i pracownika <b>Kompetencje społeczne:</b> - ukształtowanie u studentów świadomości znaczenia przestrzegania norm prawa pracy oraz zgłębienie wiedzy na temat wzajemnych praw i obowiązków pracownika i pracodawcy.	
11.	<b>Efekty uczenia się:</b>	<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)</b>
	<b>Wiedza: zna i rozumie</b>	

<sup>1</sup> Obowiązkowy, fakultatywny.

<sup>2</sup> Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu prawa pracy, zna źródła prawa pracy, podmioty i rodzaje stosunków pracy, zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy	K_W03, K_W04
P_W02	normy, reguły i zasady (prawne, organizacyjne etyczne) dotyczące zatrudnienia i związane z nimi obowiązki i przywileje, zasady wynagradzania za pracę, a także zatrudniania młodocianych i dzieci w celu przygotowania zawodowego	K_W07;
P_W03	podstawowe normy, pojęcia oraz zasady prawa cywilnego. Przepisy z zakresu zbiorowego prawa pracy (związki zawodowe, organizacje pracodawców) sposoby rozwiązywania sporów zbiorowych	K_W12;
	<b>Umiejętności: potrafi</b>	
P_U01	Potrafi rozróżnić formy zatrudnienia, rozpoznać zasadność postępowania przed sądami pracy, posiada umiejętność samodzielnego sporządzania projektu pisma procesowego	K_U03; K_U12
P_U02	Posiada umiejętność analizowania relacji między pracownikiem a pracodawcą w konkretnych sytuacjach, potrafi wykorzystać wiedzę prawną w celu rozwiązywania konkretnych problemów.	K_U06; K_U11; K_U12
	<b>Kompetencje społeczne: jest gotów do</b>	
P_K01	przestrzegania norm prawnych dla powodzenia przygotowywanych i realizowanych projektów Rozumie prawo pracy jako narzędzie zarządzania zasobami ludzkimi.	K_K04

<b>12.</b>	<b>METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>			
	<b>Symbol przedmiotowego efektu uczenia się</b>	<b>Metody (sposoby) oceny<sup>3</sup></b>	<b>Typ oceny<sup>4</sup></b>	<b>Forma dokumentacji</b>
	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04	Ocenianie na bieżąco stopnia przygotowania do zajęć na podstawie zadań rozwiązywanych na zajęciach przez studentów	Formująca	Lista obecności studentów, kazusy

	P_U01, P_U02,	Końcowe zaliczenie pisemne na podstawie pracy pisemnej w oparciu o przygotowany kazus	Podsumowująca	Prace pisemne, rozwiązane kazusy Protokół.
	P_K01	Pomiar samooceny nabytych kompetencji z zakresu prawa pracy, kontrola obecności.	podsumowująca	Wyniki badania samooceny nabytych kompetencji. Listy obecności studentów

### 13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

#### Kryterium procentowe

EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4.0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01	51%-60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	61%-70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	71%-80% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	81%-90% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	91%-100% prawidłowo udzielonych odpowiedzi
P_W02	51%-60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	61%-70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	71%-80% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	81%-90% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	91%-100% prawidłowo udzielonych odpowiedzi
P_W03	51%-60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	61%-70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	71%-80% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	81%-90% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	91%-100% prawidłowo udzielonych odpowiedzi
P_U01	51%-60% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	61%-70% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	71%-80% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	81%-90% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	91%-100% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów
P_U02	51%-60% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	61%-70% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	71%-80% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	81%-90% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	91%-100% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów
<b>P_K01</b> ocena uzyskana za pomocą sześciostopniowej skali typu Likert'a (przyjmująca, wartości w przedziale od 6 do 30 punktów i opisywana wg. następującej reguły: 6-10 punktów: bardzo niska samoocena uzyskanych kompetencji, 16-20 punktów: przeciętna samoocena uzyskanych kompetencji, 21-25 punktów: bardzo wysoka samoocena uzyskanych kompetencji)					

### 14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik zaliczenia

### 15. TREŚCI PROGRAMOWE

	Treść zajęć	Forma zajęć <sup>5</sup> (liczba godz.)	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
<b>Zajęcia praktyczne</b>			
1.	Źródła prawa pracy, podstawowe pojęcia prawa pracy	2 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01,
2.	Zasady prawa pracy, funkcje zasad	1 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01,
3.	Pojęcie i rodzaje stosunków pracy, podmioty stosunków pracy, Pojęcie pracodawcy	1 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
4.	Umowa o pracę, treść umowy, sposoby zawarcia rodzaju umowy o pracę,	2 godz.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_K01,
5.	Elastyczne systemy pracy, telepraca , praca tymczasowa	1 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
6.	Sposoby ustania umownego stosunku pracy, porozumienie stron, wypowiedzenie jego istota i tryb wypowiedzenia, wygaśnięcie umowy o pracę a wypowiedzenie	1 godz.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
7.	Powszechna ochrona pracowników zatrudnionych przed wypowiedzeniem, szczególna ochrona pracownika przed wypowiedzeniem	1 godz.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
8.	Rozwiązanie umowy o pracę ze skutkiem natychmiastowym przez pracodawcę, rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracownika a wygaśnięcie umownego stosunku pracy	2 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
9.	Wypowiedzenie warunków pracy lub płacy, porozumienie zmieniające, jednostronna zmiana warunków umownego stosunku pracy	2 godz.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
10.	Pozaumowne stosunki pracy powstanie ustania i zmiana Stosunek pracy z mianowania, powołania, wyboru	1 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
11.	Obowiązki stron stosunku pracy, obowiązki pracownika, obowiązki pracodawcy	1 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01,
12.	Tryb nakładania kar i środki zaskarżenia	1 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01
13.	Rozwiązywanie stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników. Indywidualne zwolnienia, grupowe zwolnienia	1 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01,
14.	Zatrudnianie młodocianych i dzieci umowa o pracę w celu	1 godz.	P_W01, P_W02

	przygotowania zawodowego		P_W03, P_U01 P_U02, P_K01,
15.	Zasady postępowania przed sądami z zakresu prawa pracy , odrębności postępowania sprawy prawa pracy przedawnienie roszczeń, orzecznictwo sądowe	2 godz.	P_W02, P_U02, P_K01,

16.	<b>METODY DYDAKTYCZNE:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dyskusja (burza mózgów)</li> <li>2. Prezentacje multimedialne</li> <li>3. Praca z tekstem, praca w grupach, praca indywidualna;</li> </ol>		
-----	---	--	--

17.	<b>LITERATURA PODSTAWOWA<sup>6</sup>:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liszcz T. Prawo pracy Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2018,</li> <li>2. Stelina J. Prawo Pracy Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2018</li> </ol> <b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA<sup>7</sup>:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ignaszewska – Jaroszevska Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2018</li> <li>- Jaśkowski K. Maniewska E. Kodeks pracy komentarz, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. Warszawa 2018.</li> </ul>		
-----	--	--	--

18.	<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA</b>		
	<b>Forma aktywności</b>	<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w</b>
	a) Realizacja przedmiotu: wykłady	Zajęcia wymagające udziału	
	b) Realizacja przedmiotu: zajęcia praktyczne		20
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego (pkt. a +b )</i>		20
	c) Przygotowanie się do zajęć	Samokształcenie	15
	d) Przygotowanie się do zaliczeń/kolokwium		15
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych we własnym zakresie (pkt. c+d)</i>		30
	<b>Razem godzin (zajęcia z udziałem prowadzącego + samokształcenie)</b>		50
	Liczba punktów ECTS		2

<sup>6</sup> Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

<sup>7</sup> Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

19.	<p><b>PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI)</b></p> <p>mgr Tomasz Kurzępa – radca prawny</p> <p>e-mail: <a href="mailto:kurzepa.tomasz@pwszzamosc.pl">kurzepa.tomasz@pwszzamosc.pl</a> Instytut Nauk Ekonomicznych, ul. Zamoyskiego 64, pok. 205.</p>
-----	--