

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: Bankowa obsługa przedsiębiorstw i samorządów
2.	KIERUNEK: Finanse i rachunkowość
3.	POZIOM STUDIÓW: studia pierwszego stopnia SN
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: II/4; III/5
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 4
6.	TYP PRZEDMIOTU¹: obowiązkowy
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: polski
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU²: (ZP) 40 h
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: wiedza dotycząca bankowości; wykazywanie otwartości na zdobywanie nowej wiedzy i umiejętności

10.	ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU: <ul style="list-style-type: none"> – zapoznanie studentów ze specyficznymi uwarunkowaniami obsługi jednostek samorządu terytorialnego, – zapoznanie studentów z uwarunkowaniami w zakresie obsługi jednostek samorządu terytorialnego, – student świadomie wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu bankowości.
-----	---

11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	WIEDZA: zna i rozumie	
P_W01	działanie systemu bankowego w Polsce;	K_W03
P_W02	rynek usług bankowych oraz mechanizmy wywierające wpływ na ten rynek;	K_W05

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria.

P_W03	zasady rozliczeń pieniężnych, w tym również rozliczeń banku zagranicznego;	K_W07
P_W04	potrzeby finansowe jednostek samorządu terytorialnego;	K_W10
P_W05	zasady analizy oferty bankowej dla przedsiębiorstw oraz dla jednostek samorządu terytorialnego;	K_W11
P_W06	specyficzne właściwości marketingu usług bankowych dla przedsiębiorstw oraz dla jednostek samorządu terytorialnego;	K_W12
	UMIEJĘTNOŚCI: potrafi	
P_U01	scharakteryzować i ocenić różne sposoby działalności finansowej przedsiębiorstw (w tym działalność depozytowa, kredytowa, leasing);	K_U03, K_U12
P_U02	dokonać analizy oraz dobrać odpowiednie sposoby finansowania jednostek samorządu terytorialnego, w tym dokonuje oceny ich zdolności kredytowej;	K_U06, K_U01, K_U11, K_U12
P_U03	potrafi zarządzać ryzykiem finansowym z uwzględnieniem instrumentów rynku bankowo-finansowego;	K_U07, K_U11, K_U12
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do	
P_K01	świadomej odpowiedzialności, w tym również prawnej, za podejmowane decyzje finansowe	K_K04

12. METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny³	Typ oceny⁴	Forma dokumentacji
1.	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05, P_W06	Zaliczenie pisemne	Podsumowująca	Test na platformie Protokół ocen

³ Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesestralne zaliczenie pisemne, śródsesestralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca sesestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴ Formująca, podsumowująca.

2.	P_U01, P_U02, P_U03 P_K01,	Ocenianie ciągle Kontrola obecności Śródsesestralne zaliczenie pisemne Projekt	Formująca	Zadania praktyczne Lista obecności Kwestionariusze testów Prezentacja projektu Protokół ocen
----	--------------------------------------	---	-----------	--

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ procentowe

EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4.0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_W02	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_W03	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_W04	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_W05	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_W06	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_U01	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_U02	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_U03	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_K01	bez wstawiania oceny				

15. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik
+ obecność na zajęciach + uzyskanie minimum oceny 3,0 z ćwiczeń + wykonanie projektu

16.	TREŚCI PROGRAMOWE		
	Treść zajęć	Forma zajęć ⁵ (liczba godz.)	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
Zajęcia praktyczne			
1.	System bankowy a działalność przedsiębiorstw. Rodzaje banków działających w Polsce.	2	P_W01, P_W03
2.	Rynek usług bankowych dla przedsiębiorstw. Rachunki bankowe.	2	P_W01, P_W02, P_W03,

⁵ Wykłady, ćwiczenia, laboratoria, samodzielne prowadzenie zajęć przez studenta.

3.	Działalność depozytowa. Możliwości i formy oszczędzania przez podmioty gospodarcze. Lokaty pieniężne przedsiębiorstw.	4	P_W03, P_U01
4.	Działalność kredytowa. Kredyt źródłem finansowania działalności przedsiębiorstwa. Rodzaje kredytów. Podstawowe etapy procesu kredytowania. Prawne zabezpieczenia kredytów i ich skuteczność.	4	P_W05, P_U01,
5.	Rozliczenie pieniężne. Gospodarka kasowa wewnątrz przedsiębiorstwa. Rozliczenie gotówkowe. Rozliczenie bezgotówkowe. Uwarunkowane formy rozliczeń banku zagranicznego.	4	P_W03, P_K01
6.	Inne sposoby finansowania przedsiębiorstw. Leasing rodzajem kredytu rzeczowego. Factoring sposobem na utrzymanie płynności bieżącej przedsiębiorstwa. Leasing i factoring jako alternatywne w stosunku do kredytu formy finansowania przedsiębiorstw.	4	P_W05, P_W02, P_U01, P_K01
7.	Marketing usług bankowych dla przedsiębiorstw.	2	P_W05, P_W06
8.	Specyfika potrzeb finansowych jednostek samorządu terytorialnego. Potencjalne obszary współpracy JST z instytucjami bankowymi.	2	P_W04, P_U02, P_K01
9.	Analiza oferty produktowej banków dla sektora JST (ROR i usługi rozliczeniowe, depozyty, kredyty, środki unijne, emisja obligacji).	4	P_W04, P_W05, P_U02, P_U03, P_K01
10.	Sposób oceny zdolności kredytowej JST.	4	P_W05, P_W06, P_U02, P_K01
11.	Wykorzystanie oferty bankowej w zarządzaniu środkami JST.	4	P_W05, P_W06, P_U02
12.	Zarządzanie ryzykiem finansowym w oparciu o dostępne instrumenty rynku bankowo-finansowego.	2	P_W02, P_U02, P_U03, P_K01
13.	Metodyka porównywania ofert banków dla JST.	2	P_W05, P_W06, P_U02

17.	METODY DYDAKTYCZNE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykład konwersatoryjny 2. Ćwiczenia przedmiotowe 3. Projekt
-----	---

18.	LITERATURA PODSTAWOWA <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Bankowa obsługa firmy: rachunki, rozliczenia pieniężne, kredyty inwestycyjne</i>, pod red. R. Szewczyka, Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002. 2. <i>Bankowo-finansowa obsługa jednostek samorządu terytorialnego</i>, red. B. Filipiak, S. Flejterski, CeDeWu, Warszawa 2008. 3. Dylewski M., Filipiak B., Gorzałczyńska-Koczkodaj M., <i>Metody analityczne w działalności jednostek podsektora samorządowego</i>, Difin, Warszawa 2010. 4. Filipiak B., <i>Finanse samorządowe. Nowe wyzwania bieżące i perspektywiczne</i>, Difin, Warszawa 2011. 5. Grzywacz J., <i>Współpraca przedsiębiorstw z bankiem</i>, Difin, Warszawa 2006.
-----	--

	UZUPEŁNIAJĄCA⁶: <ol style="list-style-type: none"> 6. Dahmen A., Jacobi P., <i>Bankowa obsługa przedsiębiorstw</i>, wyd. 2, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2009 7. Kociemska H., <i>Usługa bancassurance dla jednostek samorządu terytorialnego</i>, CeDeWu, Warszawa 2006. 8. „Europejski Doradca Samorządowy” — kwartalnik Centrum Prawa Bankowego i Informacji. 9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Dz. U. nr 157, poz. 1240, ze zm.
--	---

19. OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA			
	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w semestrze
	a) Realizacja przedmiotu: wykłady	Zajęcia wymagające udziału prowadzącego	
	b) Realizacja przedmiotu: zajęcia praktyczne		40
	c) Realizacja przedmiotu: laboratoria		
	d) Egzamin		
	e) Godziny kontaktowe z nauczycielem		
	f)		
	g)		
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego (pkt. a + b + c + d + e...)</i>		40
	h) Przygotowanie się do zajęć	Samokształcenie	20
	i) Przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiiów		10
	j) Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		
	k) Wykonanie zadań poza uczelnią (projekt)		30
	l)		
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych we własnym zakresie (pkt. h + i + j + k + l ...)</i>		60
	Razem godzin (zajęcia z udziałem prowadzącego +		100

⁶ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

	<i>samokształcenie)</i>		
	Liczba punktów ECTS		4

20.	PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI)
-----	---