

## KARTA PRZEDMIOTU

1.	<b>NAZWA PRZEDMIOTU:</b> Rachunkowość małych firm
2.	<b>KIERUNEK:</b> Finanse i rachunkowość
3.	<b>POZIOM STUDIÓW:</b> I stopnia SN
4.	<b>ROK/ SEMESTR STUDIÓW:</b> III/5
5.	<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS:</b> 3
6.	<b>TYP PRZEDMIOTU<sup>1</sup>:</b> Obowiązkowy
7.	<b>JĘZYK WYKŁADOWY:</b> Polski
8.	<b>LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU<sup>2</sup>:</b> 30 ZP, zajęcia praktyczne
9.	<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b> Student zna podstawy prawa gospodarczego oraz formy prowadzenia działalności gospodarczej; potrafi wypełnić formalności związane z założeniem działalności gospodarczej; jest przygotowany do analizowania przepisów prawa

10.	<b>ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu rachunkowości dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw mających możliwość korzystania z tzw. uproszczonych form rachunkowości (opodatkowania),</li> <li>– ukształtowanie u studentów praktycznych umiejętności wykorzystania uproszczonych form rachunkowości (opodatkowania),</li> <li>– ukształtowanie u studentów świadomości ciągłych zmian prawnych zachodzących w uproszczonych formach rachunkowości (opodatkowania).</li> </ul>
-----	--

11.	<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>	<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)</b>
	<b>WIEDZA: zna i rozumie</b>	
P_W01	uproszczone formy rachunkowości (opodatkowania)	K_W06, K_W09, K_W13
P_W02	formy ewidencji i opodatkowania w małych firmach	K_W07, K_W13

<sup>1</sup> Obowiązkowy, fakultatywny.

<sup>2</sup> Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

P_W03	zasady i terminologię rachunkowości w małych firmach	K_W03
	<b>UMIEJĘTNOŚCI: potrafi</b>	
P_U01	prowadzić ewidencję i księgi podatkowe w ramach uproszczonych form rachunkowości (opodatkowania)	K_U01, K_U12
P_U02	obliczyć obciążenia podatkowe na podstawie informacji pochodzących z ewidencji i ksiąg podatkowych	K_U03
P_U03	ustalać wynik miesięcznej i rocznej działalności gospodarczej	K_U04
P_U04	aktywnie uczestniczyć w dyskusjach dotyczących rozwiązywania problemów rachunkowych w małych firmach	K_U07, K_U11
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do</b>	
P_K01	samooceny posiadanej wiedzy, ciągłego doskonalenia się ze względu na zmiany prawne zachodzące w rachunkowości małych firm	K_K01

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny <sup>3</sup>	Typ oceny <sup>4</sup>	Forma dokumentacji
	P_W01, P_W02, P_W03 P_U01, P_U02, P_U03, P_U04  P_U04, P_K01	Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć)   Kontrola obecności   Końcowe zaliczenie – sporządzenie księgi przychodów i rozchodów w wersji papierowej (PKPiR)	Formująca      Podsumowująca	Wypełnione wzory dokumentów   Dyskusja na zajęciach  Lista obecności  PKPiR Protokół ocen

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ					
Kryterium – procentowa ocena prawidłowości sporządzania dokumentów księgowych i PKPiR					
EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4,0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%

<sup>3</sup> Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesemestralne zaliczenie pisemne, śródsesemestralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca sesemestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

<sup>4</sup> Formująca, podsumowująca.

P_W02	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_W03	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_U01	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_U02	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_U03	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_U04	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_K01	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%

<b>14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:</b>
<input type="checkbox"/> Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik zaliczenia

<b>15.</b>	<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>		
	<b>Treść zajęć</b>	<b>Forma zajęć<sup>5</sup> (liczba godz.)</b>	<b>Symbol przedmiotowych efektów uczenia się</b>
<b>Zajęcia praktyczne</b>			
1.	Zajęcia organizacyjne. Podstawy prawne uproszczonych form opodatkowania.	2 godz.	P_W01, P_K01
2.	Formy i podstawy prawne sporządzania dokumentów księgowych.	2 godz.	P_W01, P_K01
3.	Narzędzia programowe i wzory dokumentów księgowych	2 godz.	P_W01, P_K01, P_U04
4.	Rodzaje i podział dokumentów księgowych	2 godz.	P_W01, P_K01, P_U04
5.	Dokumenty księgowe, a różne formy uproszczonej księgowości małych firm	2 godz.	P_W01, P_W02, P_K01, P_U04
6.	Wzory dokumentów księgowych	2 godz.	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01, P_U01, P_U04.
7.	Dokumenty księgowe związane z przychodami.	2 godz.	P_W02, P_W03, P_K01, P_U01, P_U04
8.	Dokumenty księgowe związane z zakupem	2 godz.	P_W02, P_W03, P_K01, P_U01, P_U04
9.	Sporządzanie różnych typów dokumentów przychodowych i ich charakterystyka	2 godz.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
10.	Sporządzanie różnych typów dokumentów zakupowych i ich charakterystyka	2 godz.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
11.	Ewidencja sprzedaży VAT i raporty z kas fiskalnych	2 godz.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01

<sup>5</sup> Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, samodzielne prowadzenie zajęć przez studenta.

12.	Ewidencja zakupu VAT.	2 godz.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
13.	Wypełnianie części przychodowej KPiR na podstawie sporządzonych dokumentów księgowych	2 godz.	P_U01, P_U03, P_K01
14.	Wypełnianie części zakupowej (kosztowej) KPiR na podstawie sporządzonych dokumentów księgowych zakupu	2 godz.	P_U01, P_U03, P_K01
15.	Ocena końcowa sporządzonych dokumentów księgowych i księgi podatkowej KPiR.	2 godz.	P_U02, P_U03, P_U04, P_K01

<b>16.</b>	<b>METODY DYDAKTYCZNE:</b>  1. Zajęcia praktyczne: - przekaz słowny (wyjaśnianie poszczególnych tematów), - uczenie problemowe (rozwijane są umiejętności analizowania problemów z zakresu rachunkowości małych firm oraz wypełnianie są dokumenty ewidencyjne i rozliczeniowe).  2. Dyskusja -wymagana jest aktywność i przygotowanie merytoryczne studentów.		
------------	--	--	--

<b>17.</b>	<b>LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA<sup>6</sup>:</b>  1. Pfaff J.: Rachunkowość małych przedsiębiorstw. Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2015.  <b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA<sup>7</sup>:</b>  2. Rozporządzenie Ministra Finansów o prowadzeniu podatkowej książki przychodów i rozchodów.		
------------	---	--	--

<b>18.</b>	<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA</b>		
	<b>Forma aktywności</b>	<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w</b>
	a) Realizacja przedmiotu: wykłady	Zajęcia prowadzące udziału	
	b) Realizacja przedmiotu: zajęcia praktyczne		30
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego (pkt. a + b )</i>		30
	c) Przygotowanie się do zajęć	Samokształce	25
	d) Przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiiów		20

<sup>6</sup> Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

<sup>7</sup> Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych we własnym zakresie (pkt. c+d)</i>		45
	<b><i>Razem godzin (zajęcia z udziałem prowadzącego + samokształcenie)</i></b>		75
	Liczba punktów ECTS		3

19.	<p><b>PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI)</b></p> <p>mgr Zbigniew Żukowski – doradca podatkowy nr wpisu MF 08972</p> <p>zukowski.zbigniew@pwszzamosc.pl Instytut Nauk Ekonomicznych, p. 205 (ul. Zamoyskiego 64).</p>
-----	--