

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów	
2.	KIERUNEK: Finanse i rachunkowość	
3.	POZIOM STUDIÓW: studia I stopnia – licencjackie SN	
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: III/5	
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 3	
6.	TYP PRZEDMIOTU¹: obowiązkowy	
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: polski	
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU²: 20 WY/20 ZP	
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: Znajomość podstaw rachunkowości oraz rachunkowości finansowej	
10.	ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU: Przekazanie wiedzy niezbędnej w podejmowaniu decyzji dotyczącej bieżącego funkcjonowania przedsiębiorstwa. Nabycie umiejętności posługiwania się metodami pomocnymi w bieżącym zarządzaniu przedsiębiorstwem. Nabycie zdolności do pracy i współpracy w grupie, a także przewidywania konsekwencji podejmowanych decyzji.	
11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	WIEDZA: zna i rozumie	
P_W01	podstawową terminologię używaną w rachunkowości zarządczej i rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych	K_W02; K_W03; K_W09
P_W02	metody wspomagania decyzji podejmowanych w bieżącym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa	K_W05; K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI: potrafi	
P_U01	prognozować i oceniać efekty decyzji dotyczących bieżącej działalności przedsiębiorstwa	K_U01; K_U04; K_U11; K_U12

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

P_U02	przeprowadzić analizę konkretnych problemów gospodarczych i zaproponować odpowiednie rozstrzygnięcia na poziomie operacyjnym	K_U01; K_U03; K_U07; K_U11; K_U12
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do	
P_K01	samooceny swojej wiedzy i umiejętności, rozwoju kompetencji osobistych i interpersonalnych oraz wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w pracy zawodowej	K_K01; K_K05

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny ³	Typ oceny ⁴	Forma dokumentacji
	P_W01, P_W02,	<ul style="list-style-type: none"> • śródsesestralne zaliczenia pisemne • końcowe zaliczenie pisemne 	formująca podsumowująca	<ul style="list-style-type: none"> • prace pisemne studentów, testy w formie elektronicznej • protokół zaliczeniowy
	P_U01, P_U02	<ul style="list-style-type: none"> • ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć) • kontrola obecności • śródsesestralne zaliczenia pisemne • końcowe zaliczenie pisemne 	formująca formująca formująca podsumowująca	<ul style="list-style-type: none"> • zadania rozwiązywane podczas zajęć i poza uczelnią • lista obecności • prace pisemne studentów (testy w formie elektronicznej)
	P_K01	<ul style="list-style-type: none"> • ocenianie ciągłe 	formująca	<ul style="list-style-type: none"> • zadania rozwiązywane poza zajęciami tzw. prace domowe/samokształceniowe

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ					
Kryterium procentowe					
EFEKTY	NA OCENĘ	NA OCENĘ	NA OCENĘ	NA OCENĘ	NA OCENĘ

³ Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesestralne zaliczenie pisemne, śródsesestralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca semestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴ Formująca, podsumowująca.

UCZENIA SIĘ	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
P_W01,	<50 – 60)%	<60 – 70)%	<70 – 80)%	<80 – 90)%	<90 – 100)%
P_W02	<50 – 60)%	<60 – 70)%	<70 – 80)%	<80 – 90)%	<90 – 100)%
P_W03	<50 – 60)%	<60 – 70)%	<70 – 80)%	<80 – 90)%	<90 – 100)%
P_U01	<50 – 60)%	<60 – 70)%	<70 – 80)%	<80 – 90)%	<90 – 100)%
P_U02	<50 – 60)%	<60 – 70)%	<70 – 80)%	<80 – 90)%	<90 – 100)%
P_U03	<50 – 60)%	<60 – 70)%	<70 – 80)%	<80 – 90)%	<90 – 100)%
P_K01	Bez wstawiania oceny				

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:
<p>Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik</p> <p><input type="checkbox"/> śródsesestralnych zaliczeń pisemnych oraz zadań praktycznych (min. 50 % pkt.)</p> <p><input type="checkbox"/> egzaminu końcowego pisemnego (min. 50% pkt.)</p> <p>Na ocenę końcową składa się zarówno ocena z egzaminu jak i ocena uzyskana na zajęciach praktycznych.</p>

15.	TREŚCI PROGRAMOWE		
	Treść zajęć	Forma zajęć⁵ (liczba godz.)	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
Wykłady			
1.	Zajęcia organizacyjne. Istota, zakres pojęciowy i funkcje rachunkowości zarządczej w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa oraz jej relacje z innymi dyscyplinami naukowymi	3	P_W01; P_K01;
2.	Klasyfikacje kosztów i przychodów dla celów rachunkowości zarządczej	3	P_W01; P_K01;
3.	Metody wyodrębniania kosztów stałych i zmiennych w przedsiębiorstwach	2	P_W02
4.	Systemy rachunku kosztów - wpływ stosowanych systemów rachunku kosztów na wyniki finansowe przedsiębiorstwa	2	P_W01; P_W02; P_K01;
5.	Kalkulacje kosztów jednostkowych – rodzaje i metody	2	P_W01; P_W02; P_K01;
6.	Próg rentowności przedsiębiorstwa - analiza relacji między rozmiarem działalności, jej kosztami i przychodami, a wartością wyniku finansowego w działalności jedno i wieloasortymentowej.	2	P_W01; P_W02; P_K01;
7.	Wybrane rachunki decyzyjne w przedsiębiorstwie	4	P_W02; P_K01;
8.	Budżetowanie jako narzędzie zarządzania. Ośrodki odpowiedzialności, procedura sporządzania budżetów, koszty standardowe oraz analiza odchyleń jako podstawowy obszar budżetowania	2	P_W01; P_W02; P_K01;
Zajęcia praktyczne			
1.	Zajęcia organizacyjne – wprowadzenie do treści programowych	1	P_W01; P_K01;
2.	Rola i znaczenie rachunkowości zarządczej na różnych szczeblach zarządzania – ćwiczenia	1	P_W01; P_K01;

⁵ Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, samodzielne prowadzenie zajęć przez studenta.

	praktyczne		
3.	Klasyfikacja kosztów i przychodów w rachunkowości zarządczej – ćwiczenia praktyczne	3	P_W01; P_K01;
4.	Metody wyznaczania kosztów stałych i zmiennych – ćwiczenia praktyczne	2	P_W01; P_W02; P_U01; P_K01;
5.	Rachunek kosztów pełnych i rachunek kosztów zmiennych (w tym wieloblokowy i wielostopniowy rachunek kosztów zmiennych) – ćwiczenia praktyczne	3	P_W01; P_W02; P_U01; P_K01;
6.	Kalkulacja kosztów – ćwiczenia praktyczne	3	P_W02; P_U01; P_U02; P_K01;
7.	Analiza progu rentowności - ilościowy i wartościowy próg rentowności dla jednego produktu, próg rentowności przy założonym zysku, próg rentowności w warunkach produkcji wieloasortymentowej – ćwiczenia praktyczne	3	P_W01; P_W02; P_U01; P_U01; P_K01;
8.	Krótkookresowe rachunki decyzyjne – ćwiczenia praktyczne	4	P_W01; P_W02; P_U01; P_U02; P_K01;

16.	METODY DYDAKTYCZNE: <ol style="list-style-type: none"> Wykłady: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, prezentacje multimedialne Zajęcia praktyczne: <ul style="list-style-type: none"> - ćwiczenia przedmiotowe - praca grupowa -praca indywidualna Dyskusja.
------------	--

17.	LITERATURA PODSTAWOWA⁶: <ol style="list-style-type: none"> Nowak E., Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie, CeDeWu, 2018. Trentowska M., Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, 2016. LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA⁷: <ol style="list-style-type: none"> Sojak S., Podstawy rachunku kosztów rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, 2017. Kucharczyk M., Dobija D. (red.), Rachunkowość zarządcza analiza i interpretacje wyd.2, Wolters Kluwer, 2014.
------------	---

18.	OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA		
	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w

⁶ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

⁷ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

	a) Realizacja przedmiotu: wykłady	Zajęcia wymagające udziału prowadzącego	20
	b) Realizacja przedmiotu: zajęcia praktyczne		20
	c) Realizacja przedmiotu: laboratoria		
	d) Egzamin		
	e) Godziny kontaktowe z nauczycielem		
	f)		
	g)		
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego (pkt. a + b + c + d + e...)</i>		40
	h) Przygotowanie się do zajęć	Samokształcenie	10
	i) Przygotowanie się do zaliczeń/kolokwίων		10
	j) Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		10
	k) Wykonanie zadań poza uczelnią		5
	l)		
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych we własnym zakresie (pkt. h + i + j + k + l ...)</i>		35
	Razem godzin (zajęcia z udziałem prowadzącego + samokształcenie)		75
	Liczba punktów ECTS		3

20.	PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI) mgr Anna Kierepka-Kasztelan , e-mail: anna.kasztelan@pwszzamosc.pl Instytut Nauk Ekonomicznych, ul. Zamoyskiego 64, pok. 205.
-----	--