

## KARTA PRZEDMIOTU

1.	<b>NAZWA PRZEDMIOTU:</b> Systemy informatyczne w finansach i rachunkowości
2.	<b>KIERUNEK:</b> Finanse i rachunkowość
3.	<b>POZIOM STUDIÓW:</b> I stopnia
4.	<b>ROK/ SEMESTR STUDIÓW:</b> III/5
5.	<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS:</b> 3
6.	<b>TYP PRZEDMIOTU<sup>1</sup>:</b> obowiązkowy
7.	<b>JĘZYK WYKŁADOWY:</b> polski
8.	<b>LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU<sup>2</sup>:</b> 45h zajęcia praktyczne
9.	<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b> wiedza z zakresu podstaw rachunkowości, rachunkowości finansowej, technologii informacyjnej

10.	<b>ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zapoznanie studentów z zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania zestawień okresowych oraz sprawozdań finansowych przy pomocy systemów finansowo-księgowych (programu COMARCH ERP OPIMA),</li> <li>– nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się typowymi funkcjami w ramach konkretnych modułów systemów finansowo-księgowych w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem programu COMARCH ERP OPIMA (zakładania nowej firmy w systemie, wprowadzania i edycji podstawowych kartotek systemu, przygotowania i wprowadzenia zakładowego planu kont w systemie, dekretowania operacji gospodarczych w systemie, rejestrowania zdarzeń gospodarczych w systemie f-k oraz raportowania i analizowania zgromadzonych danych),</li> <li>– ukształtowanie u studentów otwartości na zmiany technologiczne zachodzące w rachunkowości oraz zdolności do samodzielnego zdobywania i doskonalenia umiejętności praktycznych w obrębie zmian w funkcjonalności programów finansowo-księgowych.</li> </ul>
-----	--

11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	<b>WIEDZA: zna i rozumie</b>	
P_W01	zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych przy pomocy systemów finansowo-księgowych w warunkach obowiązującego prawa zaaplikować dane finansowe, którymi dysponuje jednostka, na grunt programu COMARCH ERP OPTIMA oraz dokonać ich raz dokonać ich wszechstronnej analizy wraz z wyciągnięciem wniosków	K_W02

<sup>1</sup> Obowiązkowy, fakultatywny.

<sup>2</sup> Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

P_W02	zasady obsługi wybranych modułów programu finansowo-księgowego COMARCH ERP OPTIMA oraz możliwości ich wykorzystania	K_W06
	<b>UMIEJĘTNOŚCI: potrafi</b>	
P_U01	dobrać odpowiednie moduły programu finansowo-księgowego COMRCH ERP OPIMA do potrzeb jednostki gospodarczej	K_U01, K_U02, K_U03, K_U12
P_U02	zastosować w praktyce funkcjonalności programu COMARCH ERP OPIMA	K_U01, K_U02, K_U03, K_U11, K_U12
P_U03	wprowadzić dane finansowe, którymi dysponuje jednostka, do programu COMARCH ERP OPTIMA oraz dokonać ich wszechstronnej analizy wraz z wyciągnięciem wniosków	K_U02, K_U03, K_U11, K_U12
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do</b>	
P_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych oraz nieustannego dokształcania się	K_K01

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny <sup>3</sup>	Typ oceny <sup>4</sup>	Forma dokumentacji
1.	P_W01, P_W02	Dyskusja, ocenia ciągle Końcowe zaliczenie pisemne	Formująca Podsumowująca	Lista obecności Kwestionariusz testu Protokół ocen
2.	P_U01, P_U02, P_U03	Dyskusja, ocenianie ciągle Certyfikacja umiejętności COMARCH Projekt – ewidencja operacji gospodarczych od BO do BZ ocenianie ciągle	Formująca Podsumowująca Formująca Podsumowująca (studenci, którzy nie otrzymali certyfikatu)	Lista obecności Zadania praktyczne Certyfikaty Dokumentacja księgowa
3.	P_KO1	bieżąca obserwacja nabywanych umiejętności studenta w trakcie zajęć bez wystawiania oceny	Formująca	Lista obecności

<sup>3</sup> Ocenianie ciągle (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesemtralne zaliczenie pisemne, śródsesemtralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca semesemtralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

<sup>4</sup> Formująca, podsumowująca.

<b>13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>					
<i>procentowe</i>					
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>	<b>NA OCENĘ 3,0</b>	<b>NA OCENĘ 3,5</b>	<b>NA OCENĘ 4,0</b>	<b>NA OCENĘ 4,5</b>	<b>NA OCENĘ 5,0</b>
P_W01	51% –60%	61% -70%	71% -80%	81% -90%	91% - 100%
P_W02	51% –60%	61% -70%	71% -80%	81% -90%	91% - 100%
P_U01	51% –60%	61% -70%	71% -80%	81% -90%	91% - 100%
P_U02	CERTYFIKAT COMARCH OPTYMALNY START - księga handlowa				
P_U03	dokumentacja księgowa - zaliczenie				
P_KO1	bez wstawiania oceny				

<b>14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:</b>
Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik zaliczenia pisemnego: <b>X zaliczenie pisemne</b> <b>X certyfikat COMARCH optymalny start</b> <b>X obecność na zajęciach</b>

<b>15.</b>	<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>		
	<b>Treść zajęć</b>	<b>Forma zajęć<sup>5</sup> (liczba godz.)</b>	<b>Symbol przedmiotowych efektów uczenia się</b>
<b>Zajęcia praktyczne</b>			
1.	Zapoznanie z funkcją i obsługą programu finansowo-księgowego COMARCH OPTIMA	(3)	P_W01, P_W02, P_U01
2.	Konfigurowanie nowej firmy. Ustawianie parametrów pracy z programem. Kopie zapasowe – archiwizacja zapisów.	(3)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_K01
3.	Zakładanie kartotek kontrahentów i instytucji, pracowników. Plan kont – zakładanie i modyfikowanie planu kont do potrzeb jednostki	(3)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_K01
4.	Wprowadzanie zapisów księgowych, odczytywanie informacji	(3)	P_W02 P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
5.	Wprowadzanie zapisów księgowych, odczytywanie informacji	(3)	P_W02 P_U01, P_U02, P_U03 P_K01

<sup>5</sup> Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, samodzielne prowadzenie zajęć przez studenta.

6.	Wprowadzanie zapisów księgowych, odczytywanie informacji	(3)	P_W02 P_U01, P_U02, P_U03 P_K01
7.	Wprowadzanie zapisów księgowych, odczytywanie informacji	(3)	P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_K01
8.	Definiowanie sprawozdań finansowych i deklaracji podatkowych.	(3)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_K01
9.	Zakładanie kartoteki środka trwałego. Operacje na środkach trwałych (OT, LT, PT, Plan amortyzacji)	(3)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_K01
10.	Operacje zamykające okresy sprawozdawcze. Zamknięcie miesiąca, roku, praca w nowym roku obrotowym.	(3)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_K01
11.	Rejestry i raporty kasowo-bankowe. Rozliczenia kasowo – bankowe. Kompensata zapisów kasowo-bankowych. Rozliczanie rozrachunków z kontrahentami.	(3)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_K01
12.	Przykład całościowy.	(3)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_K01
13.	Przykład całościowy.	(3)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_K01
14.	Przykład całościowy.	(3)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_K01
15.	Zaliczenie pisemne. Certyfikacja COMARCH	(3)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_K01

<b>16.</b>	<b>METODY DYDAKTYCZNE:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pokaz z instruktążem</li> <li>2. Ćwiczenia przedmiotowe</li> </ol>		
------------	---	--	--

<b>17.</b>	<b>LITERATURA PODSTAWOWA<sup>6</sup>:</b>  1.Podręcznik użytkownika Program COMARCH ERP OPTIMA Moduł Księga handlowa, środki trwałe, Oprogramowanie dla firm, Comarch, CDNSA, Kraków, 2017.
------------	---

<b>18.</b>	<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA</b>		
	<b>Forma aktywności</b>	<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w</b>
	wykłady	Zajęcia wymagające udziału prowadzącego	
	zajęcia praktyczne		45
	ćwiczenia		
	laboratoria		
	.....		
	.....		
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego</i>		
	przygotowanie się do zajęć	Praca własna studenta	20
	przygotowanie się do zaliczeń/kolokwium		10
	przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		
	.....		
	<i>Łączna liczba godzin pracy własnej studenta</i>		30
	<b><i>Razem godzin (zajęcia z udziałem prowadzącego + praca własna studenta)</i></b>		75
	Liczba punktów ECTS		3

<b>19.</b>	<b>PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI)</b>  mgr Edyta Łój <a href="mailto:edyta.loy@upz.edu.pl">edyta.loy@upz.edu.pl</a> Instytut Społeczno - Ekonomiczny, p. 205 (ul. Zamoyskiego 64).
------------	--

<sup>6</sup> Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.