

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: Rachunkowość małych firm
2.	KIERUNEK: Finanse i rachunkowość
3.	POZIOM STUDIÓW: I stopnia
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: III/5
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 3
6.	TYP PRZEDMIOTU¹: obowiązkowy
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: polski
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU²: 45 ZP, zajęcia praktyczne
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: Student zna podstawy prawa gospodarczego oraz formy prowadzenia działalności gospodarczej; potrafi wypełnić formalności związane z założeniem działalności gospodarczej; jest przygotowany do analizowania przepisów prawa

10.	ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU: <ul style="list-style-type: none"> – zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu rachunkowości dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw mających możliwość korzystania z tzw. uproszczonych form rachunkowości (opodatkowania), – ukształtowanie u studentów praktycznych umiejętności wykorzystania uproszczonych form rachunkowości (opodatkowania), – ukształtowanie u studentów świadomości ciągłych zmian prawnych zachodzących w uproszczonych formach rachunkowości (opodatkowania).
-----	--

11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	WIEDZA: zna i rozumie	
P_W01	uproszczone formy rachunkowości (opodatkowania)	K_W06, K_W09, K_W13
P_W02	formy ewidencji i opodatkowania w małych firmach	K_W07, K_W13
P_W03	zasady i terminologię rachunkowości w małych firmach	K_W03

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

	UMIEJĘTNOŚCI: potrafi	
P_U01	prowadzić ewidencję i księgi podatkowe w ramach uproszczonych form rachunkowości (opodatkowania)	K_U01, K_U12
P_U02	obliczyć obciążenia podatkowe na podstawie informacji pochodzących z ewidencji i ksiąg podatkowych	K_U03
P_U03	ustalać wynik miesięcznej i rocznej działalności gospodarczej	K_U04
P_U04	aktywnie uczestniczyć w dyskusjach dotyczących rozwiązywania problemów rachunkowych w małych firmach	K_U07, K_U11
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do	
P_K01	samooceny posiadanej wiedzy, ciągłego dokształcania się ze względu na zmiany prawne zachodzące w rachunkowości małych firm	K_K01

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny³	Typ oceny⁴	Forma dokumentacji
	P_W01, P_W02, P_W03 P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 P_U04, P_K01	Ocenianie ciągłe (bieżące) – przygotowanie do zajęć Kontrola obecności Końcowe zaliczenie – sporządzenie księgi przychodów i rozchodów w wersji papierowej (PKPiR)	Formująca Podsumowująca	Wypełnione wzory dokumentów Lista obecności PKPiR Protokół ocen

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ					
Kryterium – procentowa ocena prawidłowości sporządzania dokumentów księgowych i PKPiR					
EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4,0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_W02	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%

³ Ocenianie ciągłe (bieżące) – przygotowanie do zajęć, śródsesemtralne zaliczenie pisemne, śródsesemtralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca semestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴ Formująca, podsumowująca.

P_W03	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_U01	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_U02	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_U03	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_U04	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_K01	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:
<input type="checkbox"/> Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik zaliczenia

15.	TREŚCI PROGRAMOWE		
	Treść zajęć	Forma zajęć⁵ (liczba godz.)	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
Zajęcia praktyczne			
1.	Zajęcia organizacyjne. Podstawy prawne uproszczonych form opodatkowania.	3 godz.	P_W01, P_K01
2.	Formy i podstawy prawne sporządzania dokumentów księgowych.	3 godz.	P_W01, P_K01
3.	Narzędzia programowe i wzory dokumentów księgowych	3 godz.	P_W01, P_K01, P_U04
4.	Rodzaje i podział dokumentów księgowych	3 godz.	P_W01, P_K01, P_U04
5.	Dokumenty księgowe, a różne formy uproszczonej księgowości małych firm	3 godz.	P_W01, P_W02, P_K01, P_U04
6.	Wzory dokumentów księgowych	3 godz.	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01, P_U01, P_U04.
7.	Dokumenty księgowe związane z przychodami.	3 godz.	P_W02, P_W03, P_K01, P_U01, P_U04
8.	Dokumenty księgowe związane z zakupem	3 godz.	P_W02, P_W03, P_K01, P_U01, P_U04
9.	Sporządzanie różnych typów dokumentów przychodowych i ich charakterystyka	3 godz.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
10.	Sporządzanie różnych typów dokumentów zakupowych i ich charakterystyka	3 godz.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
11.	Ewidencja sprzedaży VAT i raporty z kas fiskalnych	3 godz.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01

⁵ Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, samodzielne prowadzenie zajęć przez studenta.

12.	Ewidencja zakupu VAT.	3 godz.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
13.	Wypełnianie części przychodowej KPiR na podstawie sporządzonych dokumentów księgowych	3 godz.	P_U01, P_U03, P_K01
14.	Wypełnianie części zakupowej (kosztowej) KPiR na podstawie sporządzonych dokumentów księgowych zakupu	3 godz.	P_U01, P_U03, P_K01
15.	Ocena końcowa sporządzonych dokumentów księgowych i księgi podatkowej KPiR.	3 godz.	P_U02, P_U03, P_U04, P_K01

16.	METODY DYDAKTYCZNE: 1.Zajęcia praktyczne: - przekaz słowny (wyjaśnianie poszczególnych tematów), - uczenie problemowe (rozwijane są umiejętności analizowania problemów z zakresu rachunkowości małych firm oraz wypełnianie są dokumenty ewidencyjne i rozliczeniowe). 2. Dyskusja -wymagana jest aktywność i przygotowanie merytoryczne studentów.		
------------	---	--	--

17.	LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA⁶: 1.Pfaff J.: Rachunkowość małych przedsiębiorstw. Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2015. LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA⁷: 2. Rozporządzenie Ministra Finansów o prowadzeniu podatkowej książki przychodów i rozchodów.		
------------	--	--	--

18.	OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA		
	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w
	a) Realizacja przedmiotu: wykłady	Zajęcia wymagające udziału prowadzącego	
	b) Realizacja przedmiotu: zajęcia praktyczne		45
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego (pkt. a +b)</i>		45
	c) Przygotowanie się do zajęć	Samokształce nie	15
	d) Przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiów		15
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych we własnym zakresie (pkt. c+d)</i>		30

⁶ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

⁷ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

	<i>Razem godzin (zajęcia z udziałem prowadzącego + samokształcenie)</i>		75
	Liczba punktów ECTS		3

19.	PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI) mgr Zbigniew Żukowski – doradca podatkowy nr wpisu MF 08972 zukowski.zbigniew@pwszzamosc.pl Instytut Nauk Ekonomicznych, p. 205 (ul. Zamoyskiego 64).
------------	---