

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: BHP
2.	KIERUNEK: Finanse i rachunkowość
3.	POZIOM STUDIÓW: studia pierwszego stopnia
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: rok II, semestr III
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 1
6.	TYP PRZEDMIOTU¹: obowiązkowy
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: polski
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU²: 15 WY
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: brak wymagań wstępnych

10.	<p>ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOT</p> <p>Zapoznanie z podstawowymi pojęciami, wymogami i aktami prawnymi regulującymi zasady ergonomii i bezpieczeństwa pracy.</p> <p>Poznanie przez studentów zasad i rozwijanie u nich umiejętności przewidywania i identyfikacji zagrożeń; zaznajomienie z urządzeniami pomiarowymi, środkami ochronnymi oraz zasadami eliminacji i ograniczania stopnia ryzyka zawodowego.</p> <p>Kształtowanie umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów z zakresu ergonomii i bezpieczeństwa pracy na różnych stanowiskach.</p> <p>Zapoznanie z podstawami systemów zarządzania jakością wyrobów, instytucji i procesów.</p>
-----	--

11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	WIEDZA: zna i rozumie	
P_W01	zasady ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasady udzielania pierwszej pomocy.	K_W04, K_W05

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

P_W02	zasady bezpiecznej i ergonomicznej organizacji stanowisk pracy zgodnych ze specyfiką kierunku studiów i ze swoim wykształceniem.	K_W04, K_W05
UMIEJĘTNOŚCI: potrafi		
P_U01	zorganizować stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii i BHP	K_U03
P_U02	stosować zasady ergonomii w pracy oraz wykonywać ją zgodnie z zasadami BHP	K_U03
P_U03	udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłym wypadku	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do		
P_K01	prawidłowej organizacji stanowiska pracy i pracy w zespole zgodnie z zasadami ergonomii i BHP	K_K04
P_K02	do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej osobom poszkodowanym	K_K04

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny³	Typ oceny⁴	Forma dokumentacji
1.	P_W01, P_W02,	Zaliczenie pisemne	Formująca	Forma papierowa – lista ocen
2.	P_U01, P_U02, P_U03,	Zaliczenie praktyczne	Formująca	Zaliczenie pisemne – lista ocen
	P_K01, P_K02	Samooocena, kontrola obecności	Formująca	Kontrola obecności Zaliczenie pisemne – lista ocen

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma oceny: procentowa, opisowa, punktowa, inne formy oceny do wyboru przez wykładowcę

³ Ocenianie ciągle (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesestralne zaliczenie pisemne, śródsesestralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca sesestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴ Formująca, podsumowująca.

EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4,0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01	ponad 55%	do 65 %	do 75 %	do 85 %	95%-100%
P_W02,	ponad 55%	do 65 %	do 75 %	do 85 %	95%-100%
P_U01,	Elementarne przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań	Pełne przygotowanie do zajęć.	Pełne przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań
P_U02,	Elementarne przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań	Pełne przygotowanie do zajęć.	Pełne przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań
P_U03	Elementarne przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań	Pełne przygotowanie do zajęć.	Pełne przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań
P_K01	Elementarne przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań	Pełne przygotowanie do zajęć.	Pełne przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań
P_K02	Elementarne przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań	Pełne przygotowanie do zajęć.	Pełne przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik

1. zaliczenia pisemnego

15.	TREŚCI PROGRAMOWE		
	Treść zajęć	Forma zajęć⁵ (liczba godz.)	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
Wykłady			
1.	Wprowadzenie, multidyscyplinarny charakter ergonomii, rola bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu, podstawowe akty prawne i regulacje, podstawowe obowiązki i odpowiedzialność na linii pracodawca - pracownik	2	P_W01 P_W02 P_K01 P_K02
2.	Zdolności psychomotoryczne człowieka, obciążenie człowieka pracą, ergonomiczne stanowisko pracy a bezpieczeństwo jej wykonywania	2	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02

3.	Przestrzeń robocza, struktura przestrzenna stanowiska pracy, tablice informacyjne i elementy sterujące – zasady prawidłowego rozmieszczania	2	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02
4.	Identyfikacja zagrożeń – przykłady prawidłowego i nieprawidłowego planowania miejsca pracy, czynniki materialne środowiska pracy, metody i urządzenia pomiarowe, optymalne i dopuszczalne poziomy i stężenia	2	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02
5.	Profilaktyka ochronna i monitoring zagrożeń – przykłady przemysłowe, zasady postępowania w razie wypadku, pierwsza pomoc	2	P_W01 P_U03 P_K02
6.	Atesty, certyfikaty, homologacje – prawa i obowiązki pracodawcy, pracownika i kupującego w świetle prawodawstwa krajowego i UE	2	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01
7.	Integracja systemów zarządzania jakością, ochroną środowiska i bezpieczeństwem pracy w nowoczesnym przedsiębiorstwie, narzędzia informatyczne, cele, założenia i korzyści	2	P_W01 P_K01
8.	Pisemne zaliczenie przedmiotu	1	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03

16.	METODY DYDAKTYCZNE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykład klasyczny/konwersatoryjny z prezentacją multimedialną 2. Dyskusja.
-----	--

17.	LITERATURA PODSTAWOWA⁶: <p>Hansen A., Ergonomia na co dzień, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa, 1987</p> <p>Izydorczyk T., Małgorzata Pęciłło, System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w ujęciu procesowym, CIOP-PIB, Warszawa, 2005</p> <p>Rosner J., Ergonomia, Państw. Wydaw. Ekonomiczne, Warszawa, 1985</p> <p>Komputerowe stanowisko pracy: aspekty zdrowotne i ergonomiczne, pod red. Joanny Bugajskiej, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa, 1997</p> <p>Normy z zakresu ergonomii dostępne pod adresem www.pkn.pl</p> LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA⁷: <p>Kodeks pracy</p>
18.	OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

⁶ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

⁷ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w
	wykłady	Zajęcia wymagające udziału Prowadzącego	15
	zajęcie praktyczne		
	ćwiczenia		
	laboratoria		
		
		
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego</i>		15
	przygotowanie się do zajęć	Praca własna studenta	4
	przygotowanie się do zaliczenia		6
		
		
	<i>Łączna liczba godzin pracy własnej studenta</i>		10
	<i>Razem godzin</i> <i>(zajęcia z udziałem prowadzącego + praca własna studenta)</i>		25
	Liczba punktów ECTS		1

19.	PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ i NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI) dr Krzysztof Okapa, okapa.krzysztof@pwszamosc.pl , Instytut Nauk Ekonomicznych, ul. Zamoyskiego 64, pokój 220.
-----	--