

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: Podstawy prawa
2.	KIERUNEK: Finanse i rachunkowość
3.	POZIOM STUDIÓW: studia pierwszego stopnia
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: rok I, semestr 1
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 3
6.	TYP PRZEDMIOTU¹: obowiązkowy
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: polski
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU²: 15 WY, 30 ZP , wykłady, zajęcia praktyczne
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: bez wymagań wstępnych

10.	ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU: <ul style="list-style-type: none"> – przekazanie studentom wiedzy dotyczącej podstawowych pojęć, instytucji i terminów prawnych, – zapoznanie studentów z zasadniczymi pojęciami i instytucjami prawnymi z wybranych gałęzi prawa, – nabycie przez studentów umiejętności przeprowadzania logicznej analizy zdarzeń prawnych oraz oceny konsekwencji prawnych w procesie stosowania prawa, – nabycie przez studentów umiejętności dokonywania właściwej wykładni przepisów prawa przy rozstrzyganiu określonych stanów faktycznych, w tym z wykorzystaniem dostępnego orzecznictwa sądowego, – przygotowanie studentów do świadomego i zgodnego z prawem korzystania z przysługujących im praw, z uwzględnieniem praw osób trzecich.
-----	---

11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	WIEDZA: zna i rozumie	
P_W01	podstawowe aspekty funkcjonowania systemu prawnego w kontekście działania instytucji finansowych oraz relacje między systemem prawnym a innymi systemami społecznymi	K_W03

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

P_W02	zasady tworzenia i stosowania przez kompetentne organy państwowe norm prawa prywatnego i publicznego, organizujących stosunki społeczne i gospodarcze, w tym stosunki dotyczące finansów i rachunkowości oraz przedsiębiorczości	K_W04
P_W03	normy, reguły oraz zasady prawne organizujące system finansowy i instytucje finansowe	K_W07
P_W04	podstawowe normy, pojęcia oraz zasady prawa cywilnego i handlowego, w tym normy w zakresie ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W12
P_W05	ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	K_W13
	UMIEJĘTNOŚCI: potrafi	
P_U01	wykorzystać zdobytą wiedzę prawną do rozwiązywania zadań i rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	K_U03
P_U02	analizować relacje między zjawiskami finansowymi a normami prawnymi w celu rozwiązania konkretnych problemów (zadań) z zakresu finansów i rachunkowości	K_U06
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do	
P_K01	do przygotowywania i realizowania projektów z uwzględnieniem przestrzegania norm prawnych	K_K04

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny ³	Typ oceny ⁴	Forma dokumentacji
	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05, P_U01, P_U02, P_K01	W zakresie ZP: ocenianie ciągle (bieżące przygotowanie do zajęć), praca semestralna, referat, kontrola obecności	Formująca, podsumowująca	Punktowane sprawdziany pisemne (test jednokrotnego wyboru); praca semestralna (prezentacja), referat; lista obecności.
	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05, P_U01, P_U02, P_K01	W zakresie WY: egzamin ustny	Podsumowująca	Egzamin w formie ustnej. Zestaw pytań egzaminacyjnych.

³ Ocenianie ciągle (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesemestralne zaliczenie pisemne, śródsesemestralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca semestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴ Formująca, podsumowująca.

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma oceny: procentowa, opisowa, punktowa, inne formy oceny do wyboru przez wykładowcę

EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4.0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_W02	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_W03	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_W04	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_W05	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_U01	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_U02	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_K01	Bez wstawiania oceny				

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik

1. zaliczenia pisemnego
2. egzaminu ustnego

15. TREŚCI PROGRAMOWE

	Treść zajęć	Forma zajęć ⁵ (liczba godz.)	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
Wykłady			
1.	Wykład organizacyjny. Pojęcie i istota prawa. Prawo stanowione, a inne systemy norm społecznych.	1	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05
2.	Norma prawna – pojęcie, właściwość oraz budowa.	1	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05
3.	Przepis prawny – właściwość przepisu prawnego, podział przepisów prawnych. Budowa aktu normatywnego.	1	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05
4.	Stosunek prawny – stosunek prawny a inne stosunki społeczne, zdarzenia prawne, elementy stosunku prawnego-podmiot, przedmiot, uprawnienie i obowiązek.	1	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05
5.	Źródła prawa. Formy działalności prawotwórczej: stanowienie prawa, prawotwórcza praktyka organów państwa, umowa, zwyczaj. System źródeł prawa w porządku krajowym. Prawo międzynarodowe i unijne – źródła i ich umiejscowienie w polskim systemie źródeł prawa.	1	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05
6.	Wykładnia prawa.	1	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05
7.	Stosowanie i obowiązywanie prawa.	1	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05

⁵ Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, samodzielne prowadzenie zajęć przez studenta.

8.	System prawa. Prawo podmiotowe i przedmiotowe. Prawo publiczne i prywatne.	1	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05
9.	Podstawy prawa konstytucyjnego.	1	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05
10.	Podstawy prawa administracyjnego.	1	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05
11.	Podstawy prawa cywilnego i prawa pracy.	1	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05
12.	Podstawy prawa handlowego.	1	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05
13.	Podstawy prawa finansowego.	1	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05
14.	Wykład podsumowujący.	1	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05
15.	Zaliczenie przedmiotu.	1	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05
Zajęcia praktyczne			
1.	Norma prawna a przepis prawny. Budowa aktu normatywnego.	2	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05, P_U01, P_U02, P_K01
2.	Wykładnia prawa i jej rodzaje. Metody dokonywania wykładni. Stosowanie prawa przez sądy i organy administracji publicznej.	3	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05, P_U01, P_U02, P_K01
3.	Wybrane zagadnienia z prawa konstytucyjnego.	4	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05, P_U01, P_U02, P_K01
4.	Wybrane zagadnienia z prawa administracyjnego.	4	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05, P_U01, P_U02, P_K01
5.	Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego.	4	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05, P_U01, P_U02, P_K01
6.	Wybrane zagadnienia z prawa pracy.	4	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04,

			P_W05, P_U01, P_U02, P_K01
7.	Wybrane zagadnienia z prawa handlowego.	4	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05, P_U01, P_U02, P_K01
8.	Wybrane zagadnienia z prawa finansowego.	4	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05, P_U01, P_U02, P_K01
9.	Zaliczenie przedmiotu.	1	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_W05, P_U01, P_U02, P_K01

16.	METODY DYDAKTYCZNE: <ol style="list-style-type: none"> Wykład klasyczny/konwersatoryjny Dyskusja Zajęcia praktyczne: <ul style="list-style-type: none"> praca z tekstem (rozwiązywanie przez studentów kazusów), praca w grupach. Projekt 		
------------	---	--	--

18.	LITERATURA PODSTAWOWA⁶: <ul style="list-style-type: none"> Seidler G. L. (red.), <i>Wprowadzenie do nauki o państwie i prawie</i>, Lublin 2018. Grzonka L., Korybski A., <i>Wiedza o państwie i prawie. Zarys wykładu</i>, Warszawa 2014. Korybski A., Leszczyński L., Pieniążek A., <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, Lublin 2009. LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA⁷: <ul style="list-style-type: none"> Garlicki L., <i>Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu</i>, Warszawa 2018. Zdyb M., Stelmasiak J., <i>Prawo administracyjne. Część ogólna, ustrojowe prawo administracyjne, wybrane zagadnienia materialnego prawa administracyjnego</i>, Warszawa 2016. Wójcik S., Załucki M., <i>Podstawy prawa cywilnego. Prawo spadkowe</i>, Warszawa 2015. Lachowski J., Marek A., <i>Prawo karne. Zarys problematyki</i>, Warszawa 2018. Liszc T., <i>Prawo pracy</i>, Warszawa 2018. 		
------------	--	--	--

18.	OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA		
	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w

⁶ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

⁷ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

	a) Realizacja przedmiotu: wykłady	Zajęcia wymagające udziału prowadzącego	15
	b) Realizacja przedmiotu: ćwiczenia		30
	c) Realizacja przedmiotu: laboratoria		
	d) Egzamin		
	e) Godziny kontaktowe z nauczycielem		
	f)		
	g)		
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego (pkt. a + b + c + d + e...)</i>		45
	h) Przygotowanie się do zajęć	Samokształcenie	10
	i) Przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiiów		10
	j) Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		10
	k) Wykonanie zadań poza uczelnią		
	l)		
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych we własnym zakresie (pkt. h + i + j + k + l ...)</i>		30
	Razem godzin (zajęcia z udziałem prowadzącego + samokształcenie)		75
	Liczba punktów ECTS		3

19.	PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI) dr n. praw. Ryszard Pankiewicz, rpank@wp.pl , Instytut Nauk Społecznych, Zamość 22-400, ul. Zamoyskiego 64, p. 104.
-----	---