

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: Wybrane problemy prawa pracy	
2.	KIERUNEK: Finanse i rachunkowość	
3.	POZIOM STUDIÓW: I stopnia	
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: III/5	
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 2	
6.	TYP PRZEDMIOTU¹: obowiązkowy	
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: polski	
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU²: 30 ZP, zajęcia praktyczne	
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: wiadomości z zakresu podstaw prawa	
10.	ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU Wiedza: - przekazanie wiedzy z zakresu wybranych zagadnień prawa pracy - podstawowa terminologia, definicje, instytucje prawa pracy, zasady zatrudniania, system ochrony prawa pracy, czynności prawne z obszaru prawa pracy, zasady zatrudnienia prawnie - pracowniczego i niepracowniczego Umiejętności: - nabycie umiejętności rozróżniania rodzajów stosunków pracy, a także obowiązków pracodawcy i pracownika Kompetencje społeczne: - ukształtowanie u studentów świadomości znaczenia przestrzegania norm prawa pracy oraz zgłębienie wiedzy na temat wzajemnych praw i obowiązków pracownika i pracodawcy.	
11.	Efekty uczenia się:	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	Wiedza: zna i rozumie	

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu prawa pracy, zna źródła prawa pracy, podmioty i rodzaje stosunków pracy, zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy	K_W03, K_W04
P_W02	normy , reguły i zasady (prawne, organizacyjne etyczne) dotyczące zatrudnienia i związane z nimi obowiązki i przywileje, zasady wynagradzania za pracę, a także zatrudniania młodocianych i dzieci w celu przygotowania zawodowego	K_W07;
P_W03	podstawowe normy, pojęcia oraz zasady prawa cywilnego. Przepisy z zakresu zbiorowego prawa pracy (związki zawodowe, organizacje pracodawców) sposoby rozwiązywania sporów zbiorowych	K_W12;
	Umiejętności: potrafi	
P_U01	Potrafi rozróżnić formy zatrudnienia, rozpoznać zasadność postępowania przed sądami pracy, posiada umiejętność samodzielnego sporządzania projektu pisma procesowego	K_U03, K_U12
P_U02	Posiada umiejętność analizowania relacji między pracownikiem a pracodawcą w konkretnych sytuacjach, potrafi wykorzystać wiedzę prawną w celu rozwiązywania konkretnych problemów.	K_U06, K_U11, K_U12
	Kompetencje społeczne: jest gotów do	
P_K01	przestrzegania norm prawnych dla powodzenia przygotowywanych i realizowanych projektów Rozumie prawo pracy jako narzędzie zarządzania zasobami ludzkimi.	K_K04

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny ³	Typ oceny ⁴	Forma dokumentacji
	P_W01, P_W02, P_W03	Ocenianie na bieżąco stopnia przygotowania do zajęć na podstawie zadań rozwiązywanych na zajęciach przez studentów	Formująca	Lista obecności studentów, kazusy

	P_U01, P_U02,	Końcowe zaliczenie pisemne na podstawie pracy pisemnej w oparciu o przygotowany kazus	Podsumowująca	Prace pisemne, rozwiązane kazusy Protokół.
	P_K01	Pomiar samooceny nabytych kompetencji z zakresu prawa pracy, kontrola obecności.	podsumowująca	Wyniki badania samooceny nabytych kompetencji. Listy obecności studentów

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Kryterium procentowe

EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4.0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01	51%-60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	61%-70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	71%-80% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	81%-90% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	91%-100% prawidłowo udzielonych odpowiedzi
P_W02	51%-60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	61%-70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	71%-80% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	81%-90% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	91%-100% prawidłowo udzielonych odpowiedzi
P_W03	51%-60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	61%-70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	71%-80% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	81%-90% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	91%-100% prawidłowo udzielonych odpowiedzi
P_U01	51%-60% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	61%-70% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	71%-80% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	81%-90% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	91%-100% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów
P_U02	51%-60% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	61%-70% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	71%-80% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	81%-90% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	91%-100% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów
P_K01 ocena uzyskana za pomocą sześciostopniowej skali typu Likert'a (przyjmująca, wartości w przedziale od 6 do 30 punktów i opisywana wg. następującej reguły: 6-10 punktów: bardzo niska samoocena uzyskanych kompetencji, 16-20 punktów: przeciętna samoocena uzyskanych kompetencji, 21-25 punktów: bardzo wysoka samoocena uzyskanych kompetencji)					

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik zaliczenia

15. TREŚCI PROGRAMOWE

	Treść zajęć	Forma zajęć ⁵ (liczba godz.)	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
Zajęcia praktyczne			
1.	Źródła prawa pracy, podstawowe pojęcia prawa pracy	2 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01,
2.	Zasady prawa pracy, funkcje zasad	2 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01,
3.	Pojęcie i rodzaje stosunków pracy, podmioty stosunków pracy, Pojęcie pracodawcy	2 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
4.	Umowa o pracę, treść umowy, sposoby zawarcia rodzaju umowy o pracę,	2 godz.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_K01,
5.	Elastyczne systemy pracy, telepraca , praca tymczasowa	2 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
6.	Sposoby ustania umownego stosunku pracy, porozumienie stron, wypowiedzenie jego istota i tryb wypowiedzenia, wygaśnięcie umowy o pracę a wypowiedzenie	2 godz.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
7.	Powszechna ochrona pracowników zatrudnionych przed wypowiedzeniem, szczególna ochrona pracownika przed wypowiedzeniem	2 godz.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
8.	Rozwiązanie umowy o pracę ze skutkiem natychmiastowym przez pracodawcę, rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracownika a wygaśnięcie umownego stosunku pracy	2 godz.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
9.	Wypowiedzenie warunków pracy lub płacy, porozumienie zmieniające, jednostronna zmiana warunków umownego stosunku pracy	2 godz.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
10.	Pozaumowne stosunki pracy powstanie ustania i zmiana Stosunek pracy z mianowania, powołania, wyboru	2 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
11.	Obowiązki stron stosunku pracy, obowiązki pracownika, obowiązki pracodawcy	2 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01,
12.	Tryb nakładania kar i środki zaskarżenia	2 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01
13.	Rozwiązywanie stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników. Indywidualne zwolnienia, grupowe zwolnienia	2 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01,
14.	Zatrudnianie młodocianych i dzieci umowa o pracę w celu	2 godz.	P_W01, P_W02

	przygotowania zawodowego		P_W03, P_U01 P_U02, P_K01,
15.	Zasady postępowania przed sądami z zakresu prawa pracy , odrębności postępowania sprawy prawa pracy przedawnienie roszczeń, orzecznictwo sądowe	2 godz.	P_W02, P_U02, P_K01,

16.	METODY DYDAKTYCZNE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykład informacyjny/problemowy. 2. Dyskusja (burza mózgów). 3. Praca w grupach. 4. Praca indywidualna. 		
-----	---	--	--

17.	LITERATURA PODSTAWOWA⁶: <ol style="list-style-type: none"> 1. Liszcz T. Prawo pracy Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2018, 2. Stelina J. Prawo Pracy Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2018 LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA⁷: <ol style="list-style-type: none"> 3. Ignaszewska – Jaroszevska I. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2018 4. Jaśkowski K. Maniewska E. Kodeks pracy komentarz, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. 		
-----	--	--	--

18.	OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA		
	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w
	a) Realizacja przedmiotu: wykłady	Zajęcia wymagające udziału	
	b) Realizacja przedmiotu: zajęcia praktyczne		30
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego (pkt. a +b)</i>		30
	c) Przygotowanie się do zajęć	Samokształce nie	15
	d) Przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiiów		5
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych we własnym zakresie (pkt. c+d)</i>		20
	Razem godzin (zajęcia z udziałem prowadzącego + samokształcenie)		50
	Liczba punktów ECTS		2

⁶ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

⁷ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

20.	<p>PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI)</p> <p>mgr Tomasz Kurzępa – radca prawny</p> <p>e-mail: kurzepa.tomasz@pwszzamosc.pl Instytut Nauk Ekonomicznych, ul. Zamoyskiego 64, pok. 205.</p>
-----	--