

## KARTA PRZEDMIOTU

1.	<b>NAZWA PRZEDMIOTU:</b> RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA
2.	<b>KIERUNEK:</b> FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ
3.	<b>POZIOM STUDIÓW:</b> STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
4.	<b>ROK/ SEMESTR STUDIÓW:</b> I/2
5.	<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS:</b> 5
6.	<b>TYP PRZEDMIOTU<sup>1</sup>:</b> OBOWIĄZKOWY
7.	<b>JĘZYK WYKŁADOWY:</b> POLSKI
8.	<b>LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU<sup>2</sup>:</b> 30 W./60 ZP.
9.	<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b> ZNAJOMOŚĆ PODSTAW RACHUNKOWOŚCI

10.	<b>ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU:</b> <p>Celem przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ugruntowanie wiedzy z zakresu terminologii i sposobów wyceny posiadanych przez jednostki gospodarcze zasobów majątkowych (aktywów) i źródeł ich pochodzenia (pasywów) w odniesieniu do podstawowych aktów prawnych regulujących rachunkowość w jednostkach.</li> <li>– utrwalenie i rozszerzenie nabytych umiejętności identyfikacji i interpretacji zdarzeń gospodarczych mających wpływ na sytuację majątkową i finansową podmiotu oraz ich właściwa rejestracja na kontach księgowych,</li> <li>– opanowanie przez studentów umiejętności ustalania wyniku finansowego oraz sporządzania sprawozdań finansowych.</li> <li>– ukształtowanie rozumienia konieczności samokształcenia ze względu na zmieniające się uwarunkowania prawne oraz wykonywanie zawodu w sposób odpowiedzialny zgodnie z zasadami etyki zawodowej.</li> </ul>
-----	---

11.	<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>	<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)</b>
	<b>WIEDZA: zna i rozumie</b>	
P_W01	zdarzenia gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwach oraz ich wpływ na sytuację majątkową i finansową podmiotu.	K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W09, K_W10, K_W13

<sup>1</sup> Obowiązkowy, fakultatywny.

<sup>2</sup> Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

P_W02	zasady ewidencji księgowej operacji gospodarczych dokumentowanych dowodami księgowymi oraz wyceny poszczególnych składników majątku jednostek gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	K_W04, K_W06, K_W07, K_W09, K_W10, K_W13
P_W03	zasady rozliczenia kosztów działalności organizacji, zna poszczególne kategorie i układy ewidencyjne kosztów, ich wpływ na wynik finansowy oraz sposoby jego prezentacji.	K_W04, K_W06, K_W07, K_W09, K_W10, K_W13
	<b>UMIEJĘTNOŚCI: potrafi</b>	
P_U01	wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretowania zdarzeń gospodarczych, klasyfikowania, ewidencjonowania zmian (w oparciu o właściwe dowody księgowe) oraz wyceny poszczególnych składników majątku jednostek gospodarczych oraz źródeł ich finansowania z uwzględnieniem obowiązujących przepisów	K_U01, K_U03, K_U04, K_U07, K_U11, K_U12
P_U02	stosować różne układy ewidencyjne kosztów z uwzględnieniem rozliczeń międzyokresowych	K_U01, K_U03, K_U04, K_U07, K_U11, K_U12
P_U03	ustalić i zaprezentować wynik finansowy zarówno w wariantcie porównawczym jak i kalkulacyjnym.	K_U01, K_U03, K_U04, K_U07, K_U11, K_U12
P_U04	posługiwać się specjalistyczną terminologią z zakresu rachunkowości finansowej	K_U01, K_U03, K_U04, K_U07, K_U12
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do</b>	
P_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści przy wykorzystaniu opinii ekspertów oraz identyfikowania i prawidłowego rozstrzygania problemów pojawiających się podczas realizacji zawodowych zadań indywidualnych oraz zespołowych zgodnie z zasadami etyki	K_K01, K_K03

12.	<b>METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>			
	<b>Symbol przedmiotowego efektu uczenia się</b>	<b>Metody (sposoby) oceny<sup>3</sup></b>	<b>Typ oceny<sup>4</sup></b>	<b>Forma dokumentacji</b>
1.	P_W01, P_W02, P_W03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• śródsesestralne zaliczenia pisemne</li> <li>• końcowe zaliczenie pisemne</li> </ul>	formująca  podsumowująca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prace pisemne studentów, testy w formie elektronicznej</li> <li>• protokół zaliczeniowy</li> </ul>

<sup>3</sup> Ocenianie ciągle (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesestralne zaliczenie pisemne, śródsesestralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca sesestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

<sup>4</sup> Formująca, podsumowująca.

2.	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	<ul style="list-style-type: none"> <li>ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć)</li> <li>kontrola obecności</li> <li>śródsesemtralne zaliczenia pisemne</li> <li>końcowe zaliczenie pisemne</li> </ul>	Formująca  formująca  formująca  podsumowująca	<ul style="list-style-type: none"> <li>zadania rozwiązywane podczas zajęć i poza uczelnią</li> <li>lista obecności</li> <li>prace pisemne studentów (testy w formie elektronicznej)</li> <li>protokół zaliczeniowy</li> </ul>
3.	P_K01	ocenianie ciągłe	formująca	<ul style="list-style-type: none"> <li>zadania rozwiązywane poza zajęciami tzw. prace domowe/samokształceniowe</li> </ul>

### 13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma oceny: procentowa

EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4.0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01	<50 – 60)%	<60 – 70)%	<70 – 80)%	<80 – 90)%	<90 – 100)%
P_W02	<50 – 60)%	<60 – 70)%	<70 – 80)%	<80 – 90)%	<90 – 100)%
P_W03	<50 – 60)%	<60 – 70)%	<70 – 80)%	<80 – 90)%	<90 – 100)%
P_U01	<50 – 60)%	<60 – 70)%	<70 – 80)%	<80 – 90)%	<90 – 100)%
P_U02	<50 – 60)%	<60 – 70)%	<70 – 80)%	<80 – 90)%	<90 – 100)%
P_U03	<50 – 60)%	<60 – 70)%	<70 – 80)%	<80 – 90)%	<90 – 100)%
P_U04	<50 – 60)%	<60 – 70)%	<70 – 80)%	<80 – 90)%	<90 – 100)%
P_K01	Bez wstawiania oceny				

### 14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik

- śródsesemtralnych zaliczeń pisemnych oraz zadań praktycznych (min. 50 % pkt.)
- egzaminu końcowego pisemnego (min. 50% pkt.)

*Na ocenę końcową składa się zarówno ocena z egzaminu jak i ocena uzyskana na zajęciach praktycznych.*

15.	TREŚCI PROGRAMOWE		
	Treść zajęć	Forma zajęć <sup>5</sup> (liczba godz.)	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się

Wykłady			
1.	Wprowadzenie do treści programowych (zajęcia organizacyjne)	1	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01
2.	Zasady ewidencji i wyceny rozrachunków.	5	P_W01, P_W02, P_K01
3.	Istota i zasady ewidencji środków pieniężnych.	3	P_W01, P_W02, P_K01
4.	Obrót materiałowy i towarowy.	5	P_W01, P_W02, P_K01
5.	Aktywa trwałe i amortyzacja.	3	P_W01, P_W02, P_K01
6.	Koszty podstawowej działalności operacyjnej: a) układy ewidencyjne kosztów, b) rozliczenia międzyokresowe kosztów,	4	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01
7.	Wycena i ewidencja produktów pracy.	3	P_W01, P_W02, P_K01
8.	Inwentaryzacja	2	P_W01, P_W02, P_K01
9.	Procedura ustalania wyniku finansowego a warianty sprawozdawcze rachunku zysków i strat.	4	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01
Zajęcia praktyczne			
1.	Zasady ewidencji i wyceny rozrachunków (w tym łączenie kont oraz kalkulacja wynagrodzeń) - ćwiczenia praktyczne.	16	P_W01, P_W02, P_U01, P_U04, P_K01
2.	Istota i zasady ewidencji środków pieniężnych - ćwiczenia praktyczne.	5	P_W01, P_W02, P_U01, P_U04, P_K01
3.	Obrót materiałowy i towarowy - ćwiczenia praktyczne.	10	P_W01, P_W02, P_U01, P_U04, P_K01
4.	Aktywa trwałe i amortyzacja - ćwiczenia praktyczne.	6	P_W01, P_W02, P_U01, P_U04, P_K01
5.	Koszty podstawowej działalności operacyjnej: a) układy ewidencyjne kosztów – ćwiczenia praktyczne b) rozliczenia międzyokresowe kosztów – ćwiczenia praktyczne, c) kalkulacja kosztów jednostkowych i wycena produkcji niezakończonych - ćwiczenia praktyczne.	10	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U04, P_K01
6.	Wycena i ewidencja produktów pracy – ćwiczenia praktyczne.	5	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U04, P_K01
7.	Procedura ustalania wyniku finansowego a warianty sprawozdawcze rachunku zysków i strat – ćwiczenia praktyczne.	8	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01

16.	<b>METODY DYDAKTYCZNE:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wykłady: wykład informacyjny/wykład konwersatoryjny/z prezentacją multimedialną</li> <li>Zajęcia praktyczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>ćwiczenia przedmiotowe,</li> <li>praca grupowa,</li> <li>praca indywidualna.</li> </ul> </li> <li>Dyskusja.</li> </ol>
-----	--

17.	<p><b>LITERATURA PODSTAWOWA<sup>6</sup>:</b></p> <p>1. Gierusz B., „Podręcznik samodzielnej nauki księgowania”, ODDK, Gdańsk 2018.</p> <p>2. Szczypa P. (red.), Rachunkowość finansowa od teorii do praktyki wyd 2, CeDeWu, Warszawa 2018.</p> <p>3. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.).</p> <p><b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA<sup>7</sup>:</b></p> <p>1. Aleszczyk J., Rachunkowość finansowa od podstaw, Zysk, Poznań 2016.</p> <p>2. Gierba B., Gos W. (red.), Rachunkowość finansowa, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, 2018.</p> <p>3. Sawicka J. (red.), Rachunkowość finansowa: ewidencje i sprawozdawczość, CeDeWu, Warszawa 2018.</p>
-----	---

18.	<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA</b>		
	<b>Forma aktywności</b>	<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w</b>
	wykłady	Zajęcia wymagające udziału Prowadzącego	30
	zajęcie praktyczne		60
	ćwiczenia		
	laboratoria		
	.....		
	.....		
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego</i>		<b>90</b>
	przygotowanie się do zajęć	Praca własna studenta	5
	przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiiów		10
	przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia końcowego		12
	Wykonywanie zadań poza uczelnią		8
	<i>Łączna liczba godzin pracy własnej studenta</i>		35
	<b>Razem godzin</b> (zajęcia z udziałem prowadzącego + praca własna studenta)		<b>125</b>
	Liczba punktów ECTS		5

19.	<p><b>PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE i NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI)</b></p> <p>mgr Anna Kierepka-Kasztelan, e-mail: <a href="mailto:kasztelan.anna@pwsz zamosc.pl">kasztelan.anna@pwsz zamosc.pl</a> Instytut Nauk Ekonomicznych, ul. Zamoyskiego 64, pok. 205.</p>
-----	---

<sup>6</sup> Dostępna **w czytelni, bibliotece**, Internecie.

<sup>7</sup> Dostępna **w czytelni, bibliotece**, Internecie.

