

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: English for Finance and Accounting
2.	KIERUNEK: Finanse i rachunkowość
3.	POZIOM STUDIÓW: studia I stopnia - licencjackie
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: III/6
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 2
6.	TYP PRZEDMIOTU¹: obowiązkowy
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: angielski, polski
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU²: 30 ZP
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: znajomość j. angielskiego na poziomie B1

10.	ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU: Podniesienie kompetencji językowych w zakresie słownictwa specjalistycznego. Rozwijanie umiejętności komunikacji w środowisku zawodowym. Ugruntowanie wiedzy niezbędnej do stosowania technik pracy z obcojęzycznym tekstem źródłowym.
-----	---

11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	WIEDZA: zna i rozumie	
P_W01	wybrane specjalistyczne słownictwo z zakresu finansów i rachunkowości	K_W06; K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI: potrafi	
P_U01	posługiwać się językiem angielskim z zakresu finansów i rachunkowości w mowie i piśmie uwzględniając czytanie ze zrozumieniem oraz tłumaczenie branżowych tekstów anglojęzycznych	K_U09; K_U10
P_U02	komunikować się używając specjalistycznej terminologii branżowej w języku angielskim oraz samodzielnie rozwijać swoje kompetencje językowe	K_U09; K_U10; K_U12
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do	
P_K01	samooceny posiadanej wiedzy oraz korzystania z wiedzy ekspertów	K_K01

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria.

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny³	Typ oceny⁴	Forma dokumentacji
1.	P_W01	Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć), kontrola obecności, zaliczenia pisemne i ustne	Formująca Podsumowująca	Lista obecności, Kwestionariusze ćwiczeń, wykaz ocen
2.	P_U01	Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć), kontrola obecności, zaliczenia pisemne i ustne	Formująca Podsumowująca	Lista obecności, Kwestionariusze ćwiczeń, wykaz ocen
3.	P_U02	Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć), kontrola obecności, zaliczenia pisemne i ustne	Formująca Podsumowująca	Lista obecności, Kwestionariusze ćwiczeń, wykaz ocen
4.	P_K01	Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć), kontrola obecności	Formująca	Lista obecności

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ					
Forma oceny: procentowa					
EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4,0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01	<50 – 60)%	<60 – 70)%	<70 – 80)%	<80 – 90)%	<90 – 100)%
P_U01	<50 – 60)%	<60 – 70)%	<70 – 80)%	<80 – 90)%	<90 – 100)%
P_U02	<50 – 60)%	<60 – 70)%	<70 – 80)%	<80 – 90)%	<90 – 100)%
P_K01	Zaliczenie bez wystawiania oceny				

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:
Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik 1. zaliczeń pisemnych oraz ćwiczeń rozwiązywanych na zajęciach 2. zaliczeń ustnych

15.	TREŚCI PROGRAMOWE
-----	--------------------------

³ Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesemtralne zaliczenie pisemne, śródsesemtralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca semesemtralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴ Formująca, podsumowująca.

	Treść zajęć	Forma zajęć ⁵ (liczba godz.)	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
Zajęcia praktyczne			
1.	Revision of vocabulary learnt in the previous semester	2	P_W01; P_U01; P_U02; P_K01
2.	Taxes	4	P_W01; P_U01; P_U02; P_K01
3.	Audit	4	P_W01; P_U01; P_U02; P_K01
4.	Currency	6	P_W01; P_U01; P_U02; P_K01
5.	Cost Accounting	4	P_W01; P_U01; P_U02; P_K01
6.	Investments	4	P_W01; P_U01; P_U02; P_K01
7.	Budgets	4	P_W01; P_U01; P_U02; P_K01
8.	Revision of vocabulary	2	P_W01; P_U01; P_U02; P_K01

16.	METODY DYDAKTYCZNE: 1. Praca indywidualna (przygotowanie się do zajęć i praca na zajęciach). 2. Praca indywidualna/grupowa (teksty specjalistyczne – czytanie ze zrozumieniem, tłumaczenie), 3. Konwersacje (dyskusja), 4. Ćwiczenia przedmiotowe - ćwiczenia leksykalne.
-----	--

17.	LITERATURA PODSTAWOWA⁶: 1. Materiały przygotowane i wybrane przez prowadzącego (artykuły, ćwiczenia na słownictwo) 2. Kozierkiewicz R., <i>Dictionary of Accounting, Audit and Tax Terms</i> , Wyd. C. H. Beck, Warszawa 2015. LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA⁷: 1. Frendo E., Mahoney S., <i>English for Accounting</i> , Oxford 2011 2. MacKenzie I, <i>English for the Financial Sector</i> , Cambridge 2008 3. <i>Longman Dictionary of Contemporary English Online</i> https://www.ldoceonline.com/ 4. <i>Cambridge Dictionary Online</i> https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english-polish/
-----	---

18.	OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA		
	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w semestrze

⁵ Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, samodzielne prowadzenie zajęć przez studenta.

⁶ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

⁷ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

	wykłady	Zajęcia wymagające udziału Prowadzącego	
	zajęcie praktyczne		30
	ćwiczenia		
	laboratoria		
		
		
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego</i>		30
	przygotowanie się do zajęć	Praca własna studenta	20
	przygotowanie się do zaliczeń/kolokwίων		
	przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia końcowego		
		
	<i>Łączna liczba godzin pracy własnej studenta</i>		20
	<i>Razem godzin</i> <i>(zajęcia z udziałem prowadzącego + praca własna studenta)</i>		50
	Liczba punktów ECTS		2

19.	PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ i NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI) mgr Anna Kierepka-Kasztelan , e-mail: kasztelan.anna@pwszamosc.pl Instytut Nauk Ekonomicznych, konsultacje: ul. Zamoyskiego 64, pok. 205
-----	---