

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: Podstawy rachunkowości
2.	KIERUNEK: Finanse i rachunkowość
3.	POZIOM STUDIÓW: I stopnia
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: I/1
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 6
6.	TYP PRZEDMIOTU¹: obowiązkowy
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: polski
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU²: 90 (30 WY/60 ZP) wykład, zajęcia praktyczne
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: brak

10.	ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU: <ul style="list-style-type: none"> - wyposażenie studentów w specjalistyczną wiedzę z podstaw rachunkowości (m.in. akty prawne regulujące funkcjonowanie rachunkowości, zasady rachunkowości, zasady księgowania, budowa i zasady sporządzania wybranych elementów sprawozdania finansowego), - nabycie przez studentów praktycznych umiejętności z zakresu podstaw prowadzenia rachunkowości w podmiotach gospodarczych zgodnie z ustawą o rachunkowości (zakładanie ksiąg rachunkowych, ewidencja procesów gospodarczych i ich odzwierciedlanie w bilansie i rachunku zysków), - nabycie przez studentów umiejętności komunikowania się z otoczeniem przy użyciu specjalistycznej terminologii z zakresu rachunkowości, - nabycie przez studentów zdolności rozumienia specyfiki rachunkowości jako systemu informacyjnego odzwierciedlającego skutki prowadzonej działalności gospodarczej w różnych formach organizacyjno-prawnych, - przygotowanie studentów do samokształcenia ze względu na zmieniające się uwarunkowania prawne oraz wykonywania zawodu w sposób odpowiedzialny społecznie, zgodnie z zasadami etyki zawodowej. <p>Przedmiot wprowadza w zagadnienia rachunkowości i stanowi podstawę do następujących przedmiotów: rachunkowość finansowa, organizacja rachunkowości, finanse przedsiębiorstw, systemy informatyczne w finansach i rachunkowości, analiza finansowa, rachunkowość zarządcza, rachunkowość budżetowa, sprawozdawczość i rewizja finansowa.</p>	
-----	---	--

11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

	WIEDZA: zna i rozumie	
P_W01	istotę systemu rachunkowości – podstawowe pojęcia oraz ich zakres informacyjny w świetle ustawy o rachunkowości	K_W02, K_W03, K_W04, K_W07, K_W09, K_W10
P_W02	narzędzia i zasady ewidencji księgowej pozwalające opisać procesy gospodarcze zgodnie z ustawą o rachunkowości	K_W06, K_W10, K_W13
P_W03	budowę i zasady sporządzania bilansu oraz rachunku zysków i strat zgodnie z ustawą o rachunkowości	K_W04, K_W06, K_W07, K_W10, K_W13
	UMIEJĘTNOŚCI: potrafi	
P_U01	klasyfikować i grupować aktywa, pasywa, przychody i koszty oraz interpretować ich treść ekonomiczną	K_U01, K_U03, K_U07
P_U02	identyfikować i księgować operacje gospodarcze na kontach syntetycznych, określić treść ekonomiczną sald początkowych i końcowych oraz sporządzić zestawienie obrotów i sald	K_U01, K_U03, K_U07, K_U11
P_U03	sporządzić uproszczony bilans i rachunek zysków i strat, obliczyć wynik finansowy metodą statystyczną i metodą księgową	K_U01, K_U03, K_U07, K_U11
P_U04	posługiwać się terminologią z zakresu podstaw rachunkowości	K_U03, K_U07, K_U12
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do	
P_K01	weryfikacji poziomu swojej wiedzy i umiejętności, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych a także do korzystania z opinii ekspertów	K_K01
P_K02	wykonywania zawodu w sposób etyczny, odpowiedzialny społecznie i zgodny z interesem publicznym	K_K03

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny³	Typ oceny⁴	Forma dokumentacji
	P_W01, P_W02, P_W03	Śródsesemestralne zaliczenia pisemne Egzamin pisemny	Formująca Podsumowująca	Testy wiedzy na platformie e-learningowej Moodle Protokół ocen

³ Ocenianie ciągle (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesemestralne zaliczenie pisemne, śródsesemestralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca semestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴ Formująca, podsumowująca.

	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_U04	Ocenianie ciągłe (bieżące) przygotowanie do zajęć Kontrola obecności Egzamin pisemny – wybrane zagadnienia (pkt 14)	Formująca	Zadania rozwiązywane podczas zajęć praktycznych i poza uczelnią Lista obecności Rozwiązane zadania praktyczne Protokół ocen
	P_U04	Dyskusja podczas zajęć nad zadanymi problemami		Punkty za aktywność
	P_KO2	Dyskusja na zajęciach	Formująca	Referat

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ					
Kryterium procentowe					
EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4.0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01	50 – 60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	61 – 70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	71 – 80% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	81 – 90% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	91 – 100% prawidłowo udzielonych odpowiedzi
P_W02	50 – 60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	61 – 70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	71 – 80% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	81 – 90% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	91 – 100% prawidłowo udzielonych odpowiedzi
P_W03	50 – 60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	61 – 70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	71 – 80% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	81 – 90% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	91 – 100% prawidłowo udzielonych odpowiedzi
P_U01	50 – 60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi min. 50% poprawnie rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu	61 – 70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi min. 60% poprawnie rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu	71 – 80% prawidłowo udzielonych odpowiedzi min. 70% poprawnie rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu	81 – 90% prawidłowo udzielonych odpowiedzi min. 80% poprawnie rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu	91 – 100% prawidłowo udzielonych odpowiedzi min. 90% poprawnie rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu
P_U02	50 – 60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi min. 50% poprawnie rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu	61 – 70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi min. 60% poprawnie rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu	71 – 80% prawidłowo udzielonych odpowiedzi min. 70% poprawnie rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu	81 – 90% prawidłowo udzielonych odpowiedzi min. 80% poprawnie rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu	91 – 100% prawidłowo udzielonych odpowiedzi min. 90% poprawnie rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu
P_U03	50 – 60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi min. 50% poprawnie	61 – 70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi min. 60% poprawnie	71 – 80% prawidłowo udzielonych odpowiedzi min. 70% poprawnie	81 – 90% prawidłowo udzielonych odpowiedzi min. 80% poprawnie	91 – 100% prawidłowo udzielonych odpowiedzi min. 90% poprawnie

	rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu	rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu	rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu	rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu	rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu
P_U04	50 – 60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi min. 50% poprawnie rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu	61 – 70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi min. 60% poprawnie rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu	71 – 80% prawidłowo udzielonych odpowiedzi min. 70% poprawnie rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu	81 – 90% prawidłowo udzielonych odpowiedzi min. 80% poprawnie rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu	91 – 100% prawidłowo udzielonych odpowiedzi min. 90% poprawnie rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu
P_K01	min. 50% poprawnie rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu	min. 60% poprawnie rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu	min. 70% poprawnie rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu	min. 80% poprawnie rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu	min. 90% poprawnie rozwiązanych zadań praktycznych z każdego modułu
P_K02	Bez wystawiania oceny				

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik

- śródsesestralnych zaliczeń testów wiedzy oraz zadań praktycznych (min. 50%)
- egzaminu końcowego pisemnego – test wiedzy
- egzaminu pisemnego praktycznego – zadanie praktyczne obejmujące klasyfikację operacji gospodarczych, księgowanie na kontach, sporządzenie zestawienia obrotów i sald oraz sporządzenie bilansu.

15.	TREŚCI PROGRAMOWE		
	Treść zajęć	Forma zajęć ⁵ (liczba godz.)	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
Wykłady			
1.	Rachunkowość jako system informacyjny – struktura współczesnego systemu rachunkowości, podstawowe regulacje prawne, rachunkowość w systemie nauk ekonomicznych	2	P_W01, P_K01, P_K02
2.	Aktywa jednostek gospodarczych – podział i charakterystyka aktywów trwałych i obrotowych zgodnie z ust. o rachunkowości	4	P_W01, P_W03
3.	Pasywa jednostek gospodarczych – podział i charakterystyka składników źródeł finansowania zgodnie z ust. o rachunkowości	2	P_W01, P_W03
4.	Bilans księgowy – forma i treść bilansu zgodnie z ust. o rachunkowości, kryteria porządkujące jego układ, zasady bilansowe, przykład praktyczny sporządzania bilansu	2	P_W01, P_W03, P_K01

⁵ Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, samodzielne prowadzenie zajęć przez studenta.

5.	Pomiar i udokumentowanie operacji gospodarczych-zdarzenia a operacje gospodarcze, rodzaje operacji gospodarczych	2	P_W01, P_W02
6.	Konto księgowe – istota i rodzaje kont, formy konta, zasady stosowane w ewidencji księgowej, kierunki uszczegóławiania ewidencji, zestawienie obrotów i sald	4	P_W01, P_W02,
7.	Zasady funkcjonowania kont bilansowych. Zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych, poprawianie błędów w księgach rachunkowych	2	P_W01, P_W02
8.	Zasady funkcjonowania kont wynikowych – podstawowe kategorie finansowe i ich ewidencja	2	P_W01, P_W02
9.	Przychody i koszty w działalności gospodarczej – podział działalności gospodarczej, zasady ewidencji przychodów i kosztów	4	P_W01, P_W03
10.	Rachunek zysków i strat - definicja, warianty i zasady sporządzania, zasady i metody ustalania wyniku finansowego	2	P_W01, P_W03, P_K01
11.	Etyka w rachunkowości	2	P_W01, P_K02
12.	Metody rachunkowości. Zasady rachunkowości. Księgi rachunkowe – podsumowanie	2	P_W01, P_W02, P_W03

Zajęcia praktyczne

1.	Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie do treści programowych.. Ustawa o rachunkowości i zasady rachunkowości – rozwiązywanie zadań	4	P_W01, P_U04, P_K01, P_K02
2.	Klasyfikacja aktywów - interpretacja treści ekonomicznych w kontekście podejmowanych decyzji, rozwiązywanie zadań	8	P_W01, P_W03, P_U01, P_U03, P_U04, P_K01
3.	Klasyfikacja pasywów - interpretacja treści ekonomicznych w kontekście podejmowanych decyzji. Klasyfikacja kapitałów (funduszy) własnych w zależności od formy organizacyjno-prawnej podmiotu. rozwiązywanie zadań	4	P_W01, P_W03, P_U01, P_U03, P_U04, P_K01
4.	Sporządzanie bilansu w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z ust. o rachunkowości – klasyfikacja aktywów i pasywów, wpływ operacji gospodarczych na aktywa i pasywa – rozwiązywanie zadań - interpretacja	6	P_W01, P_W03, P_U01, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
5.	Klasyfikacja przychodów i kosztów. Interpretacja treści ekonomicznych w kontekście podejmowanych decyzji – rozwiązywanie zadań	10	P_W01, P_W03, P_U01, P_U03, P_U04, P_K01
6.	Ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych, sporządzanie zestawienia obrotów i sald oraz bilansu – rozwiązywanie zadań	12	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
7.	Ewidencja operacji gospodarczych na kontach wynikowych, obliczanie wyniku finansowego metodą statystyczną i księgową, sporządzanie rachunku zysków i strat w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z ust. o rachunkowości, rozwiązywanie zadań	12	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01,

	– interpretacja		P_K02
8.	Etyka w rachunkowości – referaty, dyskusja. Synteza wiedzy i umiejętności	4	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02

16.	METODY DYDAKTYCZNE: <ol style="list-style-type: none"> Wykład klasyczny/konwersatoryjny/z prezentacją multimedialną Zajęcia praktyczne: <ul style="list-style-type: none"> -ćwiczenia przedmiotowe -praca z tekstem (ustawa o rachunkowości), -praca grupowa, -praca indywidualna. Dyskusja 		
------------	--	--	--

17.	LITERATURA PODSTAWOWA⁶: <ol style="list-style-type: none"> Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2018. Chodoń M., Zasiewska K., Podstawy rachunkowości – ujęcie praktyczne Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2018. Szczypa P. (red.), Podstawy rachunkowości od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2018. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.). Kodeks Zawodowej Etyki w Rachunkowości. SKwP, Warszawa 2012. LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA⁷: <ol style="list-style-type: none"> Messner Z., Pfaff J., Teoria i zasady rachunkowości, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2016. Nowak E., Rachunkowość-kurs podstawowy, PWE, Warszawa, 2016. Nita B., Podstawy rachunkowości. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2017. Gofin.pl – Portal Finansowo-Księgowy https://www.gofin.pl/rachunkowosc/ Infor.pl – portal nowoczesnych księgowych https://www.infor.pl/ 		
------------	---	--	--

18.	OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA		
------------	----------------------------------	--	--

⁶ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

⁷ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w
	a) Realizacja przedmiotu: wykłady	Zajęcia wymagające udziału prowadzącego	30
	b) Realizacja przedmiotu: zajęcia praktyczne		60
	c)		
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego (pkt. a + b + c)</i>		90
	d) Przygotowanie się do zajęć	Samokształcenie	20
	e) Przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiów		15
	f) Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		15
	g) Wykonanie zadań poza uczelnią		10
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych we własnym zakresie (pkt. d + e + f + g)</i>		60
	Razem godzin (zajęcia z udziałem prowadzącego + samokształcenie)		150
	Liczba punktów ECTS		6

19.	PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI) dr Maria Kierepka, kierepka.maria@pwszzamosc.pl , Instytut Nauk Ekonomicznych, p. 205 (ul. Zamoyskiego 64).
-----	--