

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: Systemy informatyczne w finansach i rachunkowości
2.	KIERUNEK: Finanse i rachunkowość
3.	POZIOM STUDIÓW: I stopnia
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: III/5
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 2
6.	TYP PRZEDMIOTU¹: obowiązkowy
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: polski
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU²: 45h zajęcia praktyczne
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: wiedza z zakresu podstaw rachunkowości, rachunkowości finansowej, technologii informacyjnej

10.	ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU: <ul style="list-style-type: none"> – zapoznanie studentów z zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania zestawień okresowych oraz sprawozdań finansowych przy pomocy systemów finansowo-księgowych (programu COMARCH ERP OPIMA), – nabycie przez studentów umiejętności posługiwania się typowymi funkcjami w ramach konkretnych modułów systemów finansowo-księgowych w przedsiębiorstwie z wykorzystaniem programu COMARCH ERP OPIMA (zakładania nowej firmy w systemie, wprowadzania i edycji podstawowych kartotek systemu, przygotowania i wprowadzenia zakładowego planu kont w systemie, dekretowania operacji gospodarczych w systemie, rejestrowania zdarzeń gospodarczych w systemie f-k oraz raportowania i analizowania zgromadzonych danych), – ukształtowanie u studentów otwartości na zmiany technologiczne zachodzące w rachunkowości oraz zdolności do samodzielnego zdobywania i doskonalenia umiejętności praktycznych w obrębie zmian w funkcjonalności programów finansowo-księgowych.
-----	--

11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	WIEDZA: zna i rozumie	
P_W01	zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych przy pomocy systemów finansowo-księgowych w warunkach obowiązującego prawa zaaplikować dane finansowe, którymi dysponuje jednostka, na grunt programu COMARCH ERP OPTIMA oraz dokonać ich raz dokonać ich wszechstronnej analizy wraz z wyciągnięciem wniosków	K_W02

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

P_W02	zasady obsługi wybranych modułów programu finansowo-księgowego COMARCH ERP OPTIMA oraz możliwości ich wykorzystania	K_W06
	UMIEJĘTNOŚCI: potrafi	
P_U01	dobrać odpowiednie moduły programu finansowo-księgowego COMRCH ERP OPIMA do potrzeb jednostki gospodarczej	K_U01, K_U02, K_U03, K_U12
P_U02	zastosować w praktyce funkcjonalności programu COMARCH ERP OPIMA	K_U01, K_U02, K_U03, K_U11, K_U12
P_U03	wprowadzić dane finansowe, którymi dysponuje jednostka, do programu COMARCH ERP OPTIMA oraz dokonać ich wszechstronnej analizy wraz z wyciągnięciem wniosków	K_U02, K_U03, K_U11, K_U12
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do	
P_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych oraz nieustannego dokształcania się	K_K01
P_K02	dostosowania parametrów systemu finansowo-księgowego przedsiębiorstwa do oczekiwań jego użytkowników	K_K02

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny ³	Typ oceny ⁴	Forma dokumentacji
1.	P_W01, P_W02	Dyskusja, ocenia ciągle Końcowe zaliczenie pisemne	Formująca Podsumowująca	Lista obecności Kwestionariusz testu Protokół ocen
2.	P_U01, P_U02, P_U03	Dyskusja , ocenianie ciągle Certyfikacja umiejętności COMARCH Projekt – ewidencja operacji gospodarczych od BO do BZ - ocenie ciągle	Formująca Podsumowująca Formująca * Podsumowująca (studenci, którzy nie otrzymali certyfikatu)	Lista obecności Zadania praktyczne Certyfikaty Dokumentacja księgowa

³ Ocenianie ciągle (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesestralne zaliczenie pisemne, śródsesestralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca sesestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴ Formująca, podsumowująca.

3.	P_K01, P_K02	bieżąca obserwacja nabywanych umiejętności studenta w trakcie zajęć bez wystawiania oceny	Formująca	Lista obecności
----	--------------	---	-----------	-----------------

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

procentowe

EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4,0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01	51% –60%	61% -70%	71% -80%	81% -90%	91% - 100%
P_W02	51% –60%	61% -70%	71% -80%	81% -90%	91% - 100%
P_U01	51% –60%	61% -70%	71% -80%	81% -90%	91% - 100%
P_U02	CERTYFIKAT COMARCH OPTIMALNY START - księga handlowa				
P_U03	dokumentacja księgowa - zaliczenie				
P_K01	bez wstawiania oceny				
P_K02	bez wstawiania oceny				

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik zaliczenia pisemnego:

X zaliczenie pisemne

X certyfikat COMARCH optymalny start

X obecność na zajęciach

15. TREŚCI PROGRAMOWE

	Treść zajęć	Forma zajęć ⁵ (liczba godz.)	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
Zajęcia praktyczne			
1.	Zapoznanie z funkcją i obsługą programu finansowo-księgowego COMARCH OPTIMA	(3)	P_W01, P_W02, P_U01
2.	Konfigurowanie nowej firmy. Ustawianie parametrów pracy z programem. Kopie zapasowe – archiwizacja zapisów.	(3)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_K01, P_K02
3.	Zakładanie kartotek kontrahentów i instytucji, pracowników. Plan kont – zakładanie i modyfikowanie planu kont do potrzeb jednostki	(3)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_K01, P_K02
4.	Wprowadzanie zapisów księgowych, odczytywanie informacji	(3)	P_W02 P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

⁵ Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, samodzielne prowadzenie zajęć przez studenta.

5.	Wprowadzanie zapisów księgowych, odczytywanie informacji	(3)	P_W02 P_U01, P_U02, P_U03 P_K01
6.	Wprowadzanie zapisów księgowych, odczytywanie informacji	(3)	P_W02 P_U01, P_U02, P_U03 P_K01
7.	Wprowadzanie zapisów księgowych, odczytywanie informacji	(3)	P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_K01
8.	Definiowanie sprawozdań finansowych i deklaracji podatkowych.	(3)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_K01, P_K02
9.	Zakładanie kartoteki środka trwałego. Operacje na środkach trwałych (OT, LT, PT, Plan amortyzacji)	(3)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_K01
10.	Operacje zamykające okresy sprawozdawcze. Zamknięcie miesiąca, roku, praca w nowym roku obrotowym.	(3)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_K01
11.	Rejestry i raporty kasowo-bankowe. Rozliczenia kasowo – bankowe. Kompensata zapisów kasowo-bankowych. Rozliczanie rozrachunków z kontrahentami.	(3)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_K01, P_K02
12.	Przykład całościowy.	(3)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_K01, P_K02
13.	Przykład całościowy.	(3)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_K01
14.	Przykład całościowy.	(3)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_K01
15.	Zaliczenie pisemne. Certyfikacja COMARCH	(3)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_U03, P_K01, P_K02

16.	METODY DYDAKTYCZNE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokaz z instruktażem 2. Zajęcia praktyczne z wykorzystaniem oprogramowania Comarch ERP OPIMA - 		
------------	---	--	--

	program finansowo - księgowy dla małych i średnich firm. Moduł Księga Handlowa oraz Kasa/Bank - prowadzenie ksiąg rachunkowych, sporządzanie sprawozdań finansowych zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości.
--	--

17.	LITERATURA PODSTAWOWA ⁶: <ol style="list-style-type: none"> 1. Podręcznik użytkownika Program COMARCH ERP OPTIMA Moduł Księga handlowa, środki trwałe, Oprogramowanie dla firm, Comarch, CDNSA, Kraków, 2017. 2. Ustawa o rachunkowości. 3. Program Comarch ERP Optima - przeznaczony do kompleksowego zarządzania firmą. LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA⁷: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zbiór zadań przygotowujących do egzaminu AU.36 z wykorzystaniem programu COMARCH ERP OPIMA, COMARCH 2019.
------------	--

18.	OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA		
	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w
	wykłady	Zajęcia wymagające udziału prowadzącego	
	zajęcia praktyczne		45
	ćwiczenia		
	laboratoria		
		
		
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego</i>		
	przygotowanie się do zajęć	Praca własna studenta	
	przygotowanie się do zaliczeń/kolokwium		
	przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		5
		
	<i>Łączna liczba godzin pracy własnej studenta</i>		5
	Razem godzin (zajęcia z udziałem prowadzącego + praca własna studenta)		50
	Liczba punktów ECTS		2

⁶ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

⁷ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

19.	<p>PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI)</p> <p>mgr Edyta Łój edyta.loy@upz.edu.pl Instytut Społeczno - Ekonomiczny, p. 205 (ul. Zamoyskiego 64).</p>
-----	---