

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: Rachunkowość małych firm
2.	KIERUNEK: Finanse i rachunkowość
3.	POZIOM STUDIÓW: I stopnia
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: III/5
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 3
6.	TYP PRZEDMIOTU¹: do wyboru
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: polski
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU²: 45 ZP, zajęcia praktyczne
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: Student zna podstawy prawa gospodarczego oraz formy prowadzenia działalności gospodarczej; potrafi wypełnić formalności związane z założeniem działalności gospodarczej; jest przygotowany do analizowania przepisów prawa

10.	ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU: <ul style="list-style-type: none"> – zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu rachunkowości dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw mających możliwość korzystania z tzw. uproszczonych form rachunkowości (opodatkowania), – ukształtowanie u studentów praktycznych umiejętności wykorzystania uproszczonych form rachunkowości (opodatkowania), – ukształtowanie u studentów świadomości ciągłych zmian prawnych zachodzących w uproszczonych formach rachunkowości (opodatkowania).
-----	--

11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	WIEDZA: zna i rozumie	
P_W01	uproszczone formy rachunkowości (opodatkowania)	K_W06, K_W09, K_W13
P_W02	formy ewidencji i opodatkowania w małych firmach	K_W07, K_W13

¹ Obowiązkowy, fakultatywny, do wyboru.

² Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

P_W03	zasady i terminologię rachunkowości w małych firmach	K_W03
	UMIEJĘTNOŚCI: potrafi	
P_U01	prowadzić ewidencję i księgi podatkowe w ramach uproszczonych form rachunkowości (opodatkowania)	K_U01, K_U12
P_U02	obliczyć obciążenia podatkowe na podstawie informacji pochodzących z ewidencji i ksiąg podatkowych	K_U03
P_U03	ustalać wynik miesięcznej i rocznej działalności gospodarczej	K_U04
P_U04	aktywnie uczestniczyć w dyskusjach dotyczących rozwiązywania problemów rachunkowych w małych firmach	K_U07, K_U11
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do	
P_K01	samooceny posiadanej wiedzy, ciągłego doskonalenia się ze względu na zmiany prawne zachodzące w rachunkowości małych firm	K_K01

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny³	Typ oceny⁴	Forma dokumentacji
	P_W01, P_W02, P_W03 P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 P_U04, P_K01	Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć) Kontrola obecności Końcowe zaliczenie – sporządzenie księgi przychodów i rozchodów w wersji papierowej (PKPiR)	Formująca Podsumowująca	Wypełnione wzory dokumentów Dyskusja na zajęciach Lista obecności PKPiR Protokół ocen

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ					
Kryterium – procentowa ocena prawidłowości sporządzania dokumentów księgowych i PKPiR					
EFEKTY	NA OCENĘ	NA OCENĘ	NA OCENĘ	NA OCENĘ	NA OCENĘ

³ Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesestralne zaliczenie pisemne, śródsesestralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca sesestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴ Formująca, podsumowująca.

UCZENIA SIĘ	3,0	3,5	4.0	4,5	5,0
P_W01	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_W02	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_W03	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_U01	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_U02	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_U03	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_U04	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_K01	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:
Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik zaliczenia

15.	TREŚCI PROGRAMOWE		
	Treść zajęć	Forma zajęć⁵ (liczba godz.)	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
	Zajęcia praktyczne		
1.	Zajęcia organizacyjne. Podstawy prawne uproszczonych form opodatkowania.	3 godz.	P_W01, P_K01
2.	Formy i podstawy prawne sporządzania dokumentów księgowych.	3 godz.	P_W01, P_K01
3.	Narzędzia programowe i wzory dokumentów księgowych	3 godz.	P_W01, P_K01, P_U04
4.	Rodzaje i podział dokumentów księgowych	3 godz.	P_W01, P_K01, P_U04
5.	Dokumenty księgowe, a różne formy uproszczonej księgowości małych firm	3 godz.	P_W01, P_W02, P_K01, P_U04
6.	Wzory dokumentów księgowych	3 godz.	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01, P_U01, P_U04.
7.	Dokumenty księgowe związane z przychodami.	3 godz.	P_W02, P_W03, P_K01, P_U01, P_U04
8.	Dokumenty księgowe związane z zakupem	3 godz.	P_W02, P_W03, P_K01, P_U01, P_U04
9.	Sporządzanie różnych typów dokumentów przychodowych i ich charakterystyka	3 godz.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
10.	Sporządzanie różnych typów dokumentów zakupowych i ich charakterystyka	3 godz.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01

⁵ Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, samodzielne prowadzenie zajęć przez studenta.

11.	Ewidencja sprzedaży VAT i raporty z kas fiskalnych	3 godz.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
12.	Ewidencja zakupu VAT.	3 godz.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
13.	Wypełnianie części przychodowej KPiR na podstawie sporządzonych dokumentów księgowych	3 godz.	P_U01, P_U03, P_K01
14.	Wypełnianie części zakupowej (kosztowej) KPiR na podstawie sporządzonych dokumentów księgowych zakupu	3 godz.	P_U01, P_U03, P_K01
15.	Ocena końcowa sporządzonych dokumentów księgowych i księgi podatkowej KPiR.	3 godz.	P_U02, P_U03, P_U04, P_K01

16.	METODY DYDAKTYCZNE: 1. Zajęcia praktyczne: - przekaz słowny (wyjaśnianie poszczególnych tematów), - metoda problemowa (rozwijane są umiejętności analizowania problemów z zakresu rachunkowości małych firm oraz wypełnianie są dokumenty ewidencyjne i rozliczeniowe). 2. Dyskusja -wymagana jest aktywność i przygotowanie merytoryczne studentów.		
-----	---	--	--

17.	LITERATURA PODSTAWOWA⁶: 1. Pfaff J.: Rachunkowość małych przedsiębiorstw. Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2019. LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA⁷: 2. Rozporządzenie Ministra Finansów o prowadzeniu podatkowej książki przychodów i rozchodów.		
-----	---	--	--

18.	OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA		
	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w
	a) Realizacja przedmiotu: wykłady	Zajęcia wymagające udziału prowadzącego	
	b) Realizacja przedmiotu: zajęcia praktyczne		45
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego (pkt. a +b)</i>		45
	c) Przygotowanie się do zajęć	5	15

⁶ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

⁷ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

	d) Przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiów		15
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych we własnym zakresie (pkt. c+d)</i>		30
	Razem godzin <i>(zajęcia z udziałem prowadzącego + samokształcenie)</i>		75
	Liczba punktów ECTS		3

19.	PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI) mgr Zbigniew Żukowski – doradca podatkowy nr wpisu MF 08972 zbigniew.zukowski@upz.edu.pl Instytut Społeczno-Ekonomiczny, p. 205 (ul. Zamoyskiego 64).
-----	---