

## KARTA PRZEDMIOTU

1.	<b>NAZWA PRZEDMIOTU:</b> Język obcy - Lektorat języka angielskiego
2.	<b>KIERUNEK:</b> Finanse i rachunkowość
3.	<b>POZIOM STUDIÓW:</b> studia pierwszego stopnia
4.	<b>ROK/ SEMESTR STUDIÓW:</b> rok I i II, semestr 1, 2, 3 i 4
5.	<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS:</b> 8 (2+2+2+2)
6.	<b>TYP PRZEDMIOTU<sup>1</sup>:</b> obowiązkowy
7.	<b>JĘZYK WYKŁADOWY:</b> polski, angielski
8.	<b>LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU<sup>2</sup>:</b> 120 (30+30+30+30), zajęcia praktyczne
9.	<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b> znajomość języka angielskiego na poziomie B1

10.	<b>ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU:</b> Podniesienie kompetencji językowych w zakresie słownictwa ogólnego i specjalistycznego do poziomu B2. Rozwijanie umiejętności w miarę sprawnej komunikacji w środowisku zawodowym. Ugruntowanie wiedzy niezbędnej do stosowania zaawansowanych struktur gramatycznych oraz technik pracy z obcojęzycznym tekstem źródłowym.
-----	--

11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	<b>UMIEJĘTNOŚCI: potrafi</b>	
P_U01	właściwie komunikować się z otoczeniem w języku angielskim zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej	K_U09
P_U02	posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego uwzględniając terminologię właściwą dla finansów i rachunkowości	K_U10
P_U03	samodzielnie zdobywać wiedzę oraz zaplanować doskonalenie umiejętności wyznaczając kierunki własnego rozwoju i kształcenia	K_U12
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do</b>	
P_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści,	K_K01

<sup>1</sup> Obowiązkowy, fakultatywny.

<sup>2</sup> Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz wykorzystywania opinii ekspertów	
--	---	--

12.	<b>METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>			
	<b>Symbol przedmiotowego efektu uczenia się</b>	<b>Metody (sposoby) oceny<sup>3</sup></b>	<b>Typ oceny<sup>4</sup></b>	<b>Forma dokumentacji</b>
1.	P_U01	Ocenianie ciągłe	formująca	Kontrola obecności, wypowiedzi ustne i pisemne
2.	P_U02	Ocenianie ciągłe, końcowe zaliczenie pisemne, egzamin pisemny	podsumowująca	Kontrola obecności, wypowiedzi ustne i pisemne, zaliczenie pisemne, egzamin pisemny
3.	P_U03	Ocenianie ciągłe	formująca	wypowiedzi ustne i pisemne
4	P_K01	Ocenianie ciągłe	formująca	wypowiedzi ustne i pisemne

### 13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma oceny: procentowa, opisowa, punktowa, inne formy oceny do wyboru przez wykładowcę

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>	<b>NA OCENĘ 3,0</b>	<b>NA OCENĘ 3,5</b>	<b>NA OCENĘ 4.0</b>	<b>NA OCENĘ 4,5</b>	<b>NA OCENĘ 5,0</b>
P_U01	51%	61%	71%	81%	91%
P_U02	51%	61%	71%	81%	91%
P_U03	51%	61%	71%	81%	91%
P_K01	51%	61%	71%	81%	91%

### 14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik

1. zaliczenia pisemnego
2. egzaminu pisemnego

<sup>3</sup> Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesemtralne zaliczenie pisemne, śródsesemtralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca sesemtralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

<sup>4</sup> Formująca, podsumowująca.

15.	<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>		
	<b>Treść zajęć</b>	<b>Forma zajęć (liczba godz.)</b>	<b>Symbol przedmiotowych efektów uczenia się</b>
<b>Zajęcia praktyczne</b>			
1.	Prowadzone w ramach modułu zajęcia obejmują rozszerzenie słownictwa ogólnego w zakresie autoprezentacji, zainteresowań, otaczającego świata, życia w społeczeństwie, nowoczesnych technologii, wyrażania własnych opinii, zjawisk społecznych, pracy zawodowej oraz ćwiczenia na słowotwórstwo. Moduł obejmuje również ćwiczenie zaawansowanych struktur gramatycznych i leksykalnych celem osiągnięcia przez studenta w miarę sprawnej komunikacji takich jak: czas Present Simple, czas Present Continuous, czas Present Perfect, formy przeszłej narracji, czas Past Simple, czas Past Continuous, czasowniki modalne, zdania podrzędne, okresy warunkowe, stopniowanie przymiotników, strona bierna, przedimek określony i nieokreślony, mowa zależna.	100	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
2.	W czasie zajęć zostanie poszerzone słownictwo specjalistyczne danej dyscypliny naukowej, studenci zostaną przygotowani do czytania ze zrozumieniem literatury fachowej i samodzielnej pracy z tekstem źródłowym.	16	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
3.	Moduł ma również za zadanie bardziej szczegółowe zapoznanie studenta z kulturą danego obszaru językowego.	4	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

16.	<b>METODY DYDAKTYCZNE:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instruktarz: wykład, prezentacja</li> <li>2. Praca samodzielna – ćwiczenia gramatyczne, leksykalne, formowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych</li> <li>3. Praca w parach/grupach: dyskusja, konwersacja</li> <li>4. Praca samodzielna/grupowa - teksty specjalistyczne</li> </ol>
-----	--

17.	<b>LITERATURA PODSTAWOWA<sup>5</sup>:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Roberts R., Krantz C., <i>Navigate B2</i>, Oxford 2016</li> <li>2. Evans V., Dooley J., Patel K., <i>Carrer Paths Finance</i>, Express Publishing 2012</li> <li>3. Frendo E., Mahoney S., <i>English for Accounting</i>, Oxford 2011</li> <li>4. MacKenzie I., <i>Professional English in Use: Finance</i>, Cambridge 2006</li> <li>5. MacKenzie I., <i>English for the Financial Sector</i>, Cambridge 2008</li> </ol> <b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA<sup>6</sup>:</b>
-----	--

<sup>5</sup> Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

<sup>6</sup> Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

	6. Murphy R., "English Grammar in Use", Cambridge University Press, Cambridge 2009
	7. Materiały własne – internet
	8. Słowniki ang-pol i pol-ang.

18.	<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA</b>		
	<b>Forma aktywności</b>	<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w semestrze</b>
	wykłady	Zajęcia wymagające udziału Prowadzącego	
	zajęcie praktyczne		
	ćwiczenia		120
	laboratoria		
	.....		
	.....		
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego</i>		<b>120</b>
	przygotowanie się do zajęć	Praca własna studenta	60
	przygotowanie się do zaliczeń/kolokwium		10
	przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia końcowego		10
	.....		
	<i>Łączna liczba godzin pracy własnej studenta</i>		80
	<b>Razem godzin</b> <i>(zajęcia z udziałem prowadzącego + praca własna studenta)</i>		<b>200</b>
	Liczba punktów ECTS		<b>8</b>

19.	<b>PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI)</b>
	1. mgr Konrad Niewiadomski, <a href="mailto:konrad.niewiadomski@upz.edu.pl">konrad.niewiadomski@upz.edu.pl</a> , Studium Języków Obcych, pokój 13, ul. Hrubieszowska 24.