

KARTA PRZEDMIOTU

| | |
|----|--|
| 1. | NAZWA PRZEDMIOTU: Warsztaty z finansów i rachunkowości |
| 2. | KIERUNEK: Finanse i rachunkowość |
| 3. | POZIOM STUDIÓW: I stopnia |
| 4. | ROK/ SEMESTR STUDIÓW: III/5 |
| 5. | LICZBA PUNKTÓW ECTS: 1 |
| 6. | TYP PRZEDMIOTU¹: obowiązkowy |
| 7. | JĘZYK WYKŁADOWY: polski |
| 8. | LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU²: 15h zajęcia praktyczne |
| 9. | WYMAGANIA WSTĘPNE: wiedza z zakresu mikroekonomii, makroekonomii, podstaw zarządzania i marketingu, podstaw prawa, finansów przedsiębiorstw, analizy finansowej, podstaw rachunkowości, rachunkowości finansowej, technologii informacyjnej |

| | |
|-----|--|
| 10. | ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU: <p>Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętności zaplanowania działalności gospodarczej zgodnej z kierunkiem studiów - biura rachunkowego.</p> <p>Celami szczegółowymi przedmiotu jest nabycie umiejętności: wyboru najkorzystniejszej formy prowadzenia działalności gospodarczej, określenie misji firmy, zaplanowanie produktu firmy pod potrzeby klienta docelowego, zaplanowanie zasobów rzeczowych niezbędnych do prowadzenia działalności, przeprowadzenie analizy finansowej, zarejestrowanie działalności gospodarczej oraz analiza popełnionych błędów podczas podejmowania decyzji i ocena ich skutków.</p> |
|-----|--|

| 11. | PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol) |
|-------|---|--|
| | WIEDZA: zna i rozumie | |
| P_W01 | zasady, reguły i narzędzia niezbędne do planowania działalności gospodarczej | K_W05, K_W07 |
| P_W02 | zasady tworzenia i rozwoju działalności gospodarczej | K_W13 |
| | UMIEJĘTNOŚCI: potrafi | |
| P_U01 | wykorzystać posiadaną wiedzę do analizowania konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych | K_U01, K_U03, K_U04, K_U07, K_U11 |

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

| | | |
|-------|---|----------------------------|
| P_U02 | prawidłowo analizować przyczyny i przebieg procesów, które decydują o obrazie ekonomiczno-finansowym planowanej organizacji. | K_U01, K_U04, K_U08, K_U11 |
| P_U03 | prawidłowo posługiwać się standardowymi metodami i narzędziami stosowanymi w obszarze finansów. | K_U03, K_U07, K_U11 |
| | KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do | |
| P_K01 | określania priorytetów służących do realizacji zadań oraz wykorzystywania zdobytej wiedzy w przygotowaniu projektu dotyczącego założenia biura rachunkowego | K_K02, K_K05 |

| 12. | METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | | |
|-----|--|---|------------------------|--|
| | Symbol przedmiotowego efektu uczenia się | Metody (sposoby) oceny ³ | Typ oceny ⁴ | Forma dokumentacji |
| 1. | P_W01, P_W02 | zaliczenie pisemne | podsumowująca | zaliczenie pisemne protokół ocen lista obecności |
| 2. | P_U01, P_U02, P_U03 | Projekt - planowanie biznesu | podsumowująca | zestawienie wyników - symulacja REVAS lista obecności |
| 3. | P_KO1 | bieżąca obserwacja nabywanych umiejętności studenta w trakcie zajęć bez wystawiania oceny | formująca | lista obecności |

| 13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <i>Kryterium procentowe</i> | | | | | |
| EFEKTY UCZENIA SIĘ | NA OCENĘ 3,0 | NA OCENĘ 3,5 | NA OCENĘ 4,0 | NA OCENĘ 4,5 | NA OCENĘ 5,0 |
| P_W01 | 51% –60% | 61% -70% | 71% -80% | 81% -90% | 91% - 100% |
| P_W02 | 51% –60% | 61% -70% | 71% -80% | 81% -90% | 91% - 100% |
| P_U01 | 51% –60% | 61% -70% | 71% -80% | 81% -90% | 91% - 100% |
| P_U02 | 51% –60% | 61% -70% | 71% -80% | 81% -90% | 91% - 100% |

³ Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesestralne zaliczenie pisemne, śródsesestralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca sesestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴ Formująca, podsumowująca.

| | | | | | |
|-------|----------------------|----------|----------|----------|------------|
| P_U03 | 51% –60% | 61% -70% | 71% -80% | 81% -90% | 91% - 100% |
| P_KO1 | bez wystawiania ocen | | | | |

| |
|---|
| 14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: |
| Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik: X zaliczenie pisemne X projekt X obecność na zajęciach. |

| | | | |
|---------------------------|---|---|--|
| 15. | TREŚCI PROGRAMOWE | | |
| | Treść zajęć | Forma zajęć⁵ (liczba godz.) | Symbol przedmiotowych efektów uczenia się |
| Zajęcia praktyczne | | | |
| 1. | Aspekty prawne prowadzenia usługowego rachunkowości. Funkcjonalność symulacji „Branżowe symulacje biznesowe” - moduł planowanie. | (1) | P_W01, P_W02, P_U01 |
| 2. | Wybór formy prawno-organizacyjnej działalności gospodarczej | (1) | P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_K01 |
| 3. | Misja firmy | (1) | P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_K01 |
| 4. | Analiza SWOT | (2) | P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 |
| 5. | Charakterystyka produktów biura rachunkowego. | (2) | P_W02, P_U01, P_U02 P_K01 |
| 6. | Finanse na start - pozyskiwanie funduszy na rozpoczęcie działalności. | (2) | P_W02, P_U01, P_U02, P_U03 P_K01 |
| 7. | Planowanie rzeczowe | (2) | P_W02, P_U01, P_U02 P_U03, P_K01 |
| 8. | Planowanie finansowe. | (2) | P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03 |

⁵ Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, samodzielne prowadzenie zajęć przez studenta.

| | | | |
|----|--|-----|---|
| | | | P_K01 |
| 9. | Kolokwium podsumowujące. Prezentacja projektu.. | (2) | P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 |

| | | | |
|------------|---|--|--|
| 16. | METODY DYDAKTYCZNE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykład konwersatoryjny 2. Pokaz z instruktążem 3. Branżowa Symulacja Biznesowa “Biuro rachunkowe” – gra edukacyjna umożliwiająca prowadzenie wirtualnego Biura rachunkowego. Daje możliwość planowania działań biznesowych i zarządzania wirtualnym przedsiębiorstwem. Na platformie znajduje się panel menadżerski do podejmowania decyzji i analizy uzyskanych przez studentów wyników rynkowych. 4. Projekt | | |
|------------|---|--|--|

| | | | |
|------------|---|--|--|
| 17. | LITERATURA PODSTAWOWA ⁶: <ol style="list-style-type: none"> 1. Instrukcja symulacji biznesowej - REVAS - Biuro rachunkowe– gra edukacyjna umożliwiająca prowadzenie wirtualnego Biura rachunkowego. LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA⁷: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tokarski A., Tokarski M., Wójcik J. 2017. Jak solidnie przygotować profesjonalny biznesplan (wyd. IV zmienione i rozszerzone). CeDeWu. 2. Skrzypek J. T. 2012. Biznesplan Model najlepszych praktyk. Nowe wydanie zaktualizowane i rozszerzone. Wydawnictwo: Poltext | | |
|------------|---|--|--|

| | | | |
|------------|----------------------------------|---|--|
| 18. | OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA | | |
| | Forma aktywności | Rodzaj zajęć | Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w |
| | wykłady | Zajęcia wymagające udziału prowadzącego | |
| | zajęcia praktyczne | | 15 |
| | ćwiczenia | | |
| | laboratoria | | |
| | | | |
| | | | |

⁶ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

⁷ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

| | | | |
|--|--|-----------------------|----|
| | <i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego</i> | | 15 |
| | przygotowanie się do zajęć | Praca własna studenta | 7 |
| | przygotowanie się do zaliczeń/kolokwίων | | 3 |
| | przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia | | |
| | | | |
| | <i>Łączna liczba godzin pracy własnej studenta</i> | | 10 |
| | <i>Razem godzin (zajęcia z udziałem prowadzącego + praca własna studenta)</i> | | 25 |
| | Liczba punktów ECTS | | 1 |

| | |
|-----|--|
| 19. | PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI) mgr Edyta Łój edyta.loy@upz.edu.pl Instytut Społeczno - Ekonomiczny, p. 205 (ul. Zamoyskiego 64). |
|-----|--|