

## KARTA PRZEDMIOTU

1.	<b>NAZWA PRZEDMIOTU:</b> Systemy informatyczne w finansach i rachunkowości
2.	<b>KIERUNEK:</b> Finanse i rachunkowość
3.	<b>POZIOM STUDIÓW:</b> I stopnia
4.	<b>ROK/ SEMESTR STUDIÓW:</b> III/ 6
5.	<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS:</b> 2
6.	<b>TYP PRZEDMIOTU<sup>1</sup>:</b> obowiązkowy
7.	<b>JĘZYK WYKŁADOWY:</b> polski
8.	<b>LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU<sup>2</sup>:</b> 30 ZP, zajęcia praktyczne
9.	<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b> zaliczenie modułów: podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa, technologia informacyjna

10.	<b>ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zapoznanie studentów z zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych przy pomocy systemów informatycznych,</li> <li>– zapoznanie studentów z zasadami sporządzania sprawozdań finansowych przy pomocy systemów informatycznych,</li> <li>– ukształtowanie u studentów kompleksowych umiejętności w zakresie obsługi wybranych programów finansowo-księgowych,</li> <li>– ukształtowanie u studentów otwartości na zmiany technologiczne zachodzące w rachunkowości.</li> </ul>
-----	---

11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	<b>WIEDZA: zna i rozumie</b>	
P_W01	zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdań finansowych przy pomocy systemów informatycznych -SYMFONIA SAGE	K_W02, K_W06
P_W02	zasady obsługi programu finansowo-księgowego - SYMFONIA SAGE oraz możliwości jego wykorzystania	K_W06

<sup>1</sup> Obowiązkowy, fakultatywny.

<sup>2</sup> Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

	<b>UMIEJĘTNOŚCI: potrafi</b>	
P_U01	wybrać odpowiednie moduły programu finansowo-księgowego i dostosować je do potrzeb prowadzenia ksiąg rachunkowych w wybranych jednostkach gospodarczych	K_U01, K_U02, K_U03
P_U02	ewidencjonować operacje gospodarcze, sporządzać dokumenty (handlowe, magazynowe, kasowe, bankowe, księgowe), zestawienia, sprawozdania, raporty i deklaracje podatkowe oraz dokonać ich wszechstronnej analizy wraz z wyciągnięciem wniosków	K_U01, K_U02, K_U03, K_U11, K_U12
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do</b>	
P_K01	oceny wpływu nowoczesnych technologii informacyjnych na zmiany zachodzące w rachunkowości oraz rozumie potrzebę doksztalcania się	K_K01
P_K02	dostosowania parametrów systemu finansowo-księgowego przedsiębiorstwa do oczekiwań jego użytkowników	K_K02

<b>12.</b>	<b>METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>			
	<b>Symbol przedmiotowego efektu uczenia się</b>	<b>Metody (sposoby) oceny<sup>3</sup></b>	<b>Typ oceny<sup>4</sup></b>	<b>Forma dokumentacji</b>
	P_W01, P_W02	Śródsesestralne zaliczenie pisemne Końcowe zaliczenie pisemne Kontrola obecności	Formująca  Podsumowująca	Kwestionariusze testów Protokół ocen  Lista obecności
	P_U01, P_U02	Bieżąca obserwacja nabywanych umiejętności studenta w trakcie zajęć  Kontrola obecności	Formująca	Prace zgromadzone na nośnikach elektronicznych  Lista obecności
	P_K01, P_K02	Bieżąca obserwacja nabywanych kompetencji studenta w trakcie zajęć bez wystawiania oceny		Lista obecności

<b>13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>
(opisowe, procentowe, punktowe, inne ..... formy oceny do wyboru przez

<sup>3</sup> Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesestralne zaliczenie pisemne, śródsesestralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca sesestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

<sup>4</sup> Formująca, podsumowująca.

wykładowcę)					
EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4,0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01	51% –60%	61% -70%	71% -80%	81% -90%	91% - 100%
P_W02	51% –60%	61% -70%	71% -80%	81% -90%	91% - 100%
P_U01	51% –60%	61% -70%	71% -80%	81% -90%	91% - 100%
P_U02	51% –60%	61% -70%	71% -80%	81% -90%	91% - 100%
P_K01	bez wystawiania oceny				
P_K02	bez wystawiania oceny				

<b>14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:</b>
Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik
<input type="checkbox"/> <u>zaliczenia</u>

<b>15.</b>	<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>		
	<b>Treść zajęć</b>	<b>Forma zajęć<sup>5</sup> (liczba godz.)</b>	<b>Symbol przedmiotowych efektów uczenia się</b>
<b>Zajęcia praktyczne</b>			
1.	Zapoznanie z funkcją i obsługą programu finansowo-księgowego SYMFONIA SAGE	(2)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_K01
2.	Konfigurowanie nowej firmy. Ustawianie parametrów pracy z programem. Kopie zapasowe – archiwizacja zapisów.	(2)	P_W02, P_U02 P_K01, P_K02
3.	Zakładanie kartotek kontrahentów i instytucji , pracowników. Plan kont – zakładanie i modyfikowanie planu kont do potrzeb jednostki. Bilans otwarcia.	(4)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_K01, P_K02
4.	Zakładanie kartoteki środka trwałego. Operacje na środkach trwałych (OT, LT, PT, Plan amortyzacji)	(4)	P_W02, P_U02 P_K01
5.	Wprowadzanie zapisów księgowych, schematy księgowe.	(2)	P_W02, P_U02, P_K02
6.	Prezentacja ksiąg rachunkowych – odczytywanie informacji.	(2)	P_W02, P_U02
7.	Definiowanie sprawozdań finansowych i deklaracji podatkowych.	(2)	P_W02, P_U02 P_K01, P_K02

<sup>5</sup> Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, samodzielne prowadzenie zajęć przez studenta.

8.	Rejestry i raporty kasowo-bankowe.	(2)	P_W02, P_U02
9.	Rozliczenia kasowo – bankowe.	(2)	P_W02, P_U02
10.	Kompensata zapisów kasowo-bankowych.	(2)	P_W02, P_U02
11.	Rozliczanie rozrachunków z kontrahentami.	(2)	P_W02, P_U02
12.	Operacje zamykające okresy sprawozdawcze. Zamknięcie miesiąca, roku.	(2)	P_W02, P_U02 P_K01
13.	Praca w nowym roku obrotowym – generowanie bilansu otwarcia. Kolokwium zaliczeniowe.	(2)	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02 P_K01

<b>16.</b>	<b>METODY DYDAKTYCZNE:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pokaz z instruktążem</li> <li>2. Ćwiczenia przedmiotowe</li> <li>3. Praca indywidualna w pracowni komputerowej w wykorzystaniu programu komputerowego SAGE Symfonia 2.0 <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Sage Symfonia 2.0 Finanse i Księgowość - moduł umożliwiający prowadzenie ewidencji księgowej, w szczególności: wprowadzanie dokumentów księgowych, w tym w powiązaniu z rejestrami zakupu i sprzedaży VAT, przeglądanie informacji w księgach, odszukiwanie dokumentów źródłowych, tworzenie różnorodnych zestawień, sprawozdań i analiz.</li> <li>b) Sage Symfonia 2.0 Środki trwałe - moduł wspierający obsługę środków trwałych, pozwalający na zaplanowanie i rejestrowanie zdarzeń dotyczących ich eksploatacji:</li> </ol> </li> </ol>
------------	---

<b>17.</b>	<b>LITERATURA PODSTAWOWA <sup>6</sup>:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Magdalena Chomuszko, 2019, Sage Symfonia 50cloud Finanse i Księgowość. Kurs księgowości komputerowej. Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa.</li> <li>2. Program księgowy Symfonia - System Sage Symfonia.</li> </ol> <b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA <sup>7</sup>:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podręcznik użytkownika programu Sage Symfonia Finanse i Księgowość. Sage sp. z o.o. 2018.</li> <li>2. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2021 poz. 591) (zawiera zmiany obowiązujące od 01.01.2022).  <a href="http://www.przepisy.gofin.pl/przepisy,4,16,43,568,,20220101,ustawa-z-dnia-29091994-r-o-rachunkowosci1.html">http://www.przepisy.gofin.pl/przepisy,4,16,43,568,,20220101,ustawa-z-dnia-29091994-r-o-rachunkowosci1.html</a> </li> </ol>
------------	--

<sup>6</sup> Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

<sup>7</sup> Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

<b>18.</b>	<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA</b>		
	<b>Forma aktywności</b>	<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w</b>
	a) Realizacja przedmiotu: zajęcia praktyczne	Zajęcia wymagające udziału prowadzącego	30
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego (pkt. a)</i>		30
	b) Przygotowanie się do zajęć	Samokształcenie	10
	c) Przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiiów		10
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych we własnym zakresie (pkt. b+c)</i>		20
	<b><i>Razem godzin(zajęcia z udziałem prowadzącego + samokształcenie)</i></b>		50
	Liczba punktów ECTS		2

<b>19.</b>	<b>PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI)</b>  mgr Anna Wnukowska <a href="mailto:anna.wnukowska@upz.edu.pl">anna.wnukowska@upz.edu.pl</a> Instytut Społeczno-Ekonomiczny, sala 102, ul. Zamoyskiego 64.
------------	--