

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: Rachunkowość finansowa
2.	KIERUNEK: Finanse i rachunkowość
3.	POZIOM STUDIÓW: studia pierwszego stopnia
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: I/2
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 5
6.	TYP PRZEDMIOTU¹: obowiązkowy
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: polski
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU²: 30 W./60 ZP.
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: znajomość podstaw rachunkowości

10.	ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU: Celem przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> – ugruntowanie wiedzy z zakresu terminologii i sposobów wyceny posiadanych przez jednostki gospodarcze zasobów majątkowych (aktywów) i źródeł ich pochodzenia (pasywów) w odniesieniu do podstawowych aktów prawnych regulujących rachunkowość w jednostkach. – utrwalenie i rozszerzenie nabytych umiejętności identyfikacji i interpretacji zdarzeń gospodarczych mających wpływ na sytuację majątkową i finansową podmiotu oraz ich właściwa rejestracja na kontach księgowych, – opanowanie przez studentów umiejętności ustalania wyniku finansowego oraz sporządzania sprawozdań finansowych. – ukształtowanie rozumienia konieczności samokształcenia ze względu na zmieniające się uwarunkowania prawne oraz wykonywanie zawodu w sposób odpowiedzialny zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
-----	--

11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	WIEDZA: zna i rozumie	
P_W01	zdarzenia gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwach oraz ich wpływ na sytuację majątkową i finansową podmiotu.	K_W02, K_W03, K_W04, K_W07

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

P_W02	zasady ewidencji księgowej operacji gospodarczych dokumentowanych dowodami księgowymi oraz wyceny poszczególnych składników majątku jednostek gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	K_W04, K_W06, K_W10,
P_W03	zasady rozliczenia kosztów działalności organizacji, zna poszczególne kategorie i układy ewidencyjne kosztów, ich wpływ na wynik finansowy oraz sposoby jego prezentacji.	K_W04, K_W06, K_W10,
P_W04	zasady działania organizacji branżowych umożliwiających certyfikację zawodu księgowego oraz możliwości podejmowania aktywności zawodowej	K_W09, K_W13,
	UMIEJĘTNOŚCI: potrafi	
P_U01	wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretowania zdarzeń gospodarczych, klasyfikowania, ewidencjonowania zmian (w oparciu o właściwe dowody księgowe) oraz wyceny poszczególnych składników majątku jednostek gospodarczych oraz źródeł ich finansowania z uwzględnieniem obowiązujących przepisów	K_U01, K_U03,
P_U02	stosować różne układy ewidencyjne kosztów z uwzględnieniem rozliczeń międzyokresowych	K_U01, K_U03,
P_U03	ustalić i zaprezentować wynik finansowy zarówno w wariantcie porównawczym jak i kalkulacyjnym oraz interpretować wybrane elementy sprawozdania finansowego w różnych kontekstach biznesowych	K_U01, K_U04, K_U07
P_U04	planować i organizować pracę indywidualną i zespołową oraz samodzielnie doskonalić się i utrwalać już zdobytą wiedzę	K_U11, K_U12
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do	
P_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści przy wykorzystaniu opinii ekspertów oraz identyfikowania i prawidłowego rozstrzygania problemów pojawiających się podczas realizacji zawodowych zadań indywidualnych oraz zespołowych zgodnie z zasadami etyki	K_K01, K_K03

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny³	Typ oceny⁴	Forma dokumentacji

³ Ocenianie ciągle (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesestralne zaliczenie pisemne, śródsesestralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca ssesestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴ Formująca, podsumowująca.

1.	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04	<ul style="list-style-type: none"> ocenianie ciągłe (bieżące) przygotowanie do zajęć śródsesemestralne zaliczenia pisemne końcowe zaliczenie pisemne 	formująca formująca podsumowująca	<ul style="list-style-type: none"> zadania rozwiązywane podczas zajęć i poza uczelnią referaty prace pisemne studentów (testy w formie elektronicznej) protokół zaliczeniowy
2.	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	<ul style="list-style-type: none"> ocenianie ciągłe (bieżące) przygotowanie do zajęć kontrola obecności śródsesemestralne zaliczenia pisemne końcowe zaliczenie pisemne 	Formująca formująca formująca podsumowująca	<ul style="list-style-type: none"> zadania rozwiązywane podczas zajęć i poza uczelnią lista obecności prace pisemne studentów (testy w formie elektronicznej) protokół zaliczeniowy
3.	P_K01	ocenianie ciągłe (obserwacja i dyskusja)	formująca	zadania rozwiązywane poza zajęciami tzw. prace domowe/samokształceniowe

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma oceny: procentowa

EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4,0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03,	<50 – 60)%	<60 – 70)%	<70 – 80)%	<80 – 90)%	<90 – 100)%
P_U04; P_K01	Na podstawie własnych obserwacji w czasie dyskusji nad zadanymi problemami oraz wykonanych zadań w ramach przedmiotu bez wystawiania oceny końcowej.				

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik

- śródsesemestralnych zaliczeń pisemnych oraz zadań praktycznych (min. 50 % pkt. z każdego modułu)
- egzaminu końcowego pisemnego (min. 50% pkt.)

Na ocenę końcową składa się zarówno ocena z egzaminu jak i ocena uzyskana na zajęciach praktycznych.

15. TREŚCI PROGRAMOWE

	Treść zajęć	Forma zajęć ⁵ (liczba godz.)	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
Wykłady			
1.	Wprowadzenie do treści programowych (zajęcia organizacyjne)	1	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04
2.	Zasady ewidencji i wyceny rozrachunków.	5	P_W01, P_W02,
3.	Istota i zasady ewidencji środków pieniężnych.	3	P_W01, P_W02,
4.	Obrót materiałowy i towarowy.	5	P_W01, P_W02,
5.	Aktywa trwałe i amortyzacja.	3	P_W01, P_W02,
6.	Koszty podstawowej działalności operacyjnej: a) układy ewidencyjne kosztów, b) rozliczenia międzyokresowe kosztów,	4	P_W01, P_W02, P_W03,
7.	Wycena i ewidencja produktów pracy.	3	P_W01, P_W02,
8.	Inwentaryzacja	2	P_W01, P_W02,
9.	Procedura ustalania wyniku finansowego a warianty sprawozdawcze rachunku zysków i strat.	4	P_W01, P_W02, P_W03,
Zajęcia praktyczne			
1.	Zasady ewidencji i wyceny rozrachunków (w tym łączenie kont) - ćwiczenia praktyczne.	14	P_W01, P_W02, P_U01, P_U04, P_K01
2.	Istota i zasady ewidencji środków pieniężnych - ćwiczenia praktyczne.	5	P_W01, P_W02, P_U01, P_U04, P_K01
3.	Obrót materiałowy i towarowy - ćwiczenia praktyczne.	10	P_W01, P_W02, P_U01, P_U04, P_K01
4.	Aktywa trwałe i amortyzacja - ćwiczenia praktyczne.	6	P_W01, P_W02, P_U01, P_U04, P_K01
5.	Koszty podstawowej działalności operacyjnej: a) układy ewidencyjne kosztów – ćwiczenia praktyczne b) kalkulacja kosztów jednostkowych i wycena produkcji niezakończonych - ćwiczenia praktyczne.	10	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U04, P_K01
6.	Wycena i ewidencja produktów pracy – ćwiczenia praktyczne.	5	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U04, P_K01
7.	Procedura ustalania wyniku finansowego a warianty sprawozdawcze rachunku zysków i strat – ćwiczenia praktyczne.	8	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01
8.	zasady działania organizacji branżowych umożliwiających certyfikację zawodu księgowego oraz możliwości podejmowania aktywności zawodowej	2	P_W04, P_U04, P_K01
16.	METODY DYDAKTYCZNE: <ol style="list-style-type: none"> Wykłady: wykład informacyjny/wykład konwersatoryjny/z prezentacją multimedialną Zajęcia praktyczne: ćwiczenia przedmiotowe, praca grupowa, praca indywidualna. Dyskusja. 		

17.	<p>LITERATURA PODSTAWOWA⁶:</p> <p>1. Gierusz B., „Podręcznik samodzielnej nauki księgowania”, ODDK, Gdańsk 2021.</p> <p>2. Szczypa P. (red.), Rachunkowość finansowa od teorii do praktyki wyd 3, CeDeWu, Warszawa 2020.</p> <p>3. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.).</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA⁷:</p> <p>1. Aleszczyk J., Rachunkowość finansowa od podstaw, Zysk, Poznań 2016.</p> <p>2. Gierba B., Gos W. (red.), Rachunkowość finansowa, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, 2018.</p> <p>3. Sawicka J. (red.), Rachunkowość finansowa: ewidencje i sprawozdawczość, CeDeWu, Warszawa 2018.</p> <p>4. Sawicka J. (red.), Sprawozdanie finansowe przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą o rachunkowości, CeDeWu, Warszawa 2020.</p> <p>5. Kodeks Zawodowej Etyki w Rachunkowości https://skwp.pl/content/uploads/2019/09/kodeks_zawodowej.pdf</p> <p>6. Portal Finansowo-Księgowy https://www.gofin.pl/rachunkowosc/</p> <p>7. Portal nowoczesnych księgowych https://www.infor.pl/</p> <p>8. Serwis dla profesjonalnych Księgowych https://www.portalfk.pl/</p>
-----	--

18.	OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA		
	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w
	wykłady	Zajęcia wymagające udziału Prowadzącego	30
	zajęcie praktyczne		60
	ćwiczenia		
	laboratoria		
		
		
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego</i>		90
	przygotowanie się do zajęć	Praca własna studenta	5
	przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiiów		10
	przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia końcowego		12
	Wykonywanie zadań poza uczelnią		8

⁶ Dostępna **w czytelni, bibliotece**, Internecie.

⁷ Dostępna **w czytelni, bibliotece**, Internecie.

	<i>Łączna liczba godzin pracy własnej studenta</i>		35
	<i>Razem godzin</i> <i>(zajęcia z udziałem prowadzącego + praca własna studenta)</i>		125
	Liczba punktów ECTS		5

19.	PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE i NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI) mgr Anna Kierepka-Kasztelan, e-mail: anna.kasztelan@upz.edu.pl Instytut Społeczno-Ekonomiczny, ul. Zamoyskiego 64, pok. 205.
-----	---