

## KARTA PRZEDMIOTU

1.	<b>NAZWA PRZEDMIOTU:</b> Audyt w jednostkach samorządu terytorialnego
2.	<b>KIERUNEK:</b> Finanse i rachunkowość
3.	<b>POZIOM STUDIÓW:</b> II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)
4.	<b>ROK/ SEMESTR STUDIÓW:</b> II/4
5.	<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS:</b> 2
6.	<b>TYP PRZEDMIOTU<sup>1</sup>:</b> do wyboru
7.	<b>JĘZYK WYKŁADOWY:</b> polski
8.	<b>LICZBA GODZIN i FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU<sup>2</sup>:</b> 30 ZP – studia stacjonarne (SS); 20 ZP – studia niestacjonarne (SN)
9.	<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b> podstawowe informacje z zakresu dyscypliny finansów publicznych oraz finansów samorządu terytorialnego.

10.	<b>ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyposażenie studenta w specjalistyczną wiedzę z zakresu audytu w jednostkach samorządu terytorialnego, w szczególności w odniesieniu do podstawowych regulacji ustawowych z zakresu audytu oraz zasad przeprowadzania i dokumentowania czynności audytowych,</li> <li>- ukształtowanie umiejętności prawidłowego interpretowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego audytu wewnętrznego. Nabycie umiejętności oceny zgodności przepisów prawa powszechnie obowiązującego z przepisami wewnętrznymi danej jednostki, szczególnie w zakresie postępowania danej jednostki z przepisami z zakresu audytu wewnętrznego w danej jednostce,</li> <li>- kształtowanie umiejętności kierowania etapami prac audytowych kierując się metodyką audytu wewnętrznego oraz stosowaniem standardów profesjonalnej praktyki zawodowej.</li> </ul>
-----	---

11.	<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>	<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)</b>
	<b>WIEDZA: zna i rozumie</b>	

<sup>1</sup> Obowiązkowy, fakultatywny.

<sup>2</sup> Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

P_W01	w stopniu pogłębionym zna i rozumie metody używane w finansach, szczególnie obszarze wykonywanej roli audytora w jednostkach samorządu terytorialnego w ocenie zgodności postępowania z przepisami prawa oraz oceny skuteczności i efektywności działań podejmowanych w ramach celów statutowych. Rozumie znaczenie kreatywności, innowacyjności audytu dla prawidłowej realizacji celów jednostki.	K_W04, K_W06
P_W02	zna praktyczne i specjalistyczne narzędzia z zakresu audytu wewnętrznego, które są niezbędne do określenia prawnie pożądanego stanu w jednostkach samorządu terytorialnego, w tym w rozpoznawaniu zjawisk i procesów finansowych w obszarze znaczenie audytu wewnętrznego oraz stosowania standardów profesjonalnej praktyki zawodowej.	K_W08, K_W10
	<b>UMIEJĘTNOŚCI: potrafi</b>	
P_U01	Student posiada umiejętność dostrzegania, obserwacji i interpretacji zjawiska finansowych występujących w jednostce, analiza przepisów prawa powszechnie obowiązującego w celu prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostkach samorządu terytorialnego.	K_U01, K_U02,
P_U02	Student potrafi analizować oraz sprawnie posługiwać się aktami normatywnymi oraz przepisami wewnętrznymi regulującymi kwestie audytu wewnętrznego w jednostkach samorządu terytorialnego.	K_U05, K_U06
P_U03	współdziałać i pracować w grupie wykorzystując rozszerzoną wiedzę teoretyczną z zakresu metodyki audytu wewnętrznego do analizy, oceny i realizacji różnych zadań w pracy zawodowej. Potrafi, podczas debaty przedstawić ryzyka i zagrożenia pojawiające się przy realizacji zadań oraz dokonać oceny zagrożeń zawiązanych z działalnością danej jednostki.	K_U10, K_U12, K_U13
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do</b>	
P_K01	krytycznej oceny poziomu posiadanej wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostkach samorządu terytorialnego. Student rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz uczenia się przez całe życie.	K_K01
P_K03	Student potrafi pracować w sposób kreatywny nad przygotowaniem projektów z zakresu audytu wewnętrznego i budowania wizerunku audytora. Potrafi kierować pracami audytu określając jego priorytety w jednostce.	K_K03, K_K05

<b>12.</b>	<b>METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>			
	<b>Symbol przedmiotowego efektu uczenia się</b>	<b>Metody (sposoby) oceny<sup>3</sup></b>	<b>Typ oceny<sup>4</sup></b>	<b>Forma dokumentacji</b>

<sup>3</sup> Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesemtralne zaliczenie pisemne, śródsesemtralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca semestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

<sup>4</sup> Formująca, podsumowująca.

	P_W01, P_W02	Śródsesestralne zaliczenia pisemne	Formująca	Zadania/kazusy
		Końcowe zaliczenie pisemne	Podsumowująca	Protokół ocen
	P_U01, P_U02, P_U03	Ocenianie ciągle Kontrola obecności Projekt	Formująca	Zadania Lista obecności Zadania/kazusy Protokół ocen
	P_K01, K_K02	Ocenianie ciągle	Formująca	Lista obecności, aktywność na zajęciach

### 13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma oceny: kryterium procentowe.

EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4.0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_W02	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_U01	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_U02	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_U03	51%-60%	61%-70%	71%-80%	81%-90%	91%-100%
P_K01, P_K02, P_K03	zaliczenie na podstawie obserwacji w czasie dyskusji oraz wykonywanych zadań bez wystawiania oceny				

### 14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik

- ☐ końcowego zaliczenia pisemnego

### 15. TREŚCI PROGRAMOWE

	Treść zajęć	Forma zajęć <sup>5</sup> (liczba godz.) SS/SN	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
<b>Zajęcia praktyczne</b>			
1.	Funkcje oraz zadania kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego w jednostkach samorządu terytorialnego.	3/2	P_W01, P_W02, P_K01, P_K02
2.	Audyt śledczy w jednostkach sektora finansów publicznych.	3/2	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03 P_K01, P_K02
3.	Audyt wewnętrzny jako instrumenty zmniejszające naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach publicznych.	3/2	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03 P_K01, P_K02, P_K03
4.	Rola audytu wewnętrznego i jego znaczenie dla spójności systemu kontroli oraz dyscypliny finansów publicznych w	3/2	P_W01, P_W02,

<sup>5</sup> Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, samodzielne prowadzenie zajęć przez studenta.

	zamówieniach publicznych.		P_U01, P_U02, P_K01, P_K02, P_K03
5.	Organizacja audytu wewnętrznego w jednostkach samorządu terytorialnego.	3/2	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
6.	Metodyka audytu wewnętrznego w jednostkach samorządu terytorialnego.	3/2	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
7.	Zarządzanie ryzykiem jako przedmiot audytu wewnętrznego.	3/2	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
8.	Audyt wewnętrzny jako narzędzie kontroli ryzyka działalności jednostki.	3/2	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
9.	Audyt wewnętrzny jako narzędzie wspierające funkcjonowanie kontroli zarządczej w jednostkach samorządu terytorialnego.	4/2	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02, P_K03
10.	Zaliczenie przedmiotu	2/2	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03

16.	<b>METODY I FORMY PROWADZENIA ZAJĘĆ</b>	<b>Tak (X) / nie</b>
	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
	Wykład konwersatoryjny	X
	Wykład problemowy	
	Wykład informacyjny	
	Dyskusja	X
	Praca z tekstem	X
	Metoda analizy przypadków	X
	Uczenie problemowe ( <i>Problem-based learning</i> )	
	Gra dydaktyczna/symulacyjna	
	Metoda ćwiczeniowa	
	Metoda warsztatowa	
	Metoda projektu	
	Prezentacja multimedialna	X
	Demonstracje dźwiękowe i/lub video	

	Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
	Praca w grupach	x
	Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	
	Inne (jakie?) - praca w arkuszu kalkulacyjnym Mapa Polski Excel i Mapa Świata Excel	x

<b>17.</b>	<b>LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA:</b> <b>PODSTAWOWA:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Szczepankiewicz E. (red): Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny w jednostkach samorządu terytorialnego, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.</li> <li>2. Kiziukiewicz T.: Audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2009.</li> <li>3. Winiarska K.: Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie, Difin, Warszawa 2019.</li> <li>4. Knedler K., Stasik M.: Audyt wewnętrzny w praktyce, Polska Akademia Rachunkowości, Łódź 2005.</li> <li>5. Lisiński. M.: Audyt wewnętrzny w doskonaleniu instytucji, PTE, Warszawa 2011</li> <li>6. Sołtyk P.: Finanse samorządowe. Teoria i praktyka. Wydanie 2. Difin, Warszawa 2020.</li> <li>7. Dolnicki B.: Samorząd Terytorialny, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.</li> <li>8. Swianiewicz P.: Finanse samorządowe koncepcje, realizacja, polityki lokalne, Municipium 2010.</li> </ol> <b>UZUPEŁNIAJĄCA:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2021, poz. 301 t.j.).</li> <li>10. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2021, poz. 289 t.j.).</li> <li>11. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 roku w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (rozporządzenie metodologiczne) (Dz.U. 2015, poz. 1480.).</li> <li>12. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie komitetu audytu (Dz.U. 2016, poz. 2049).</li> <li>13. Komunikat Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 listopada 2017 roku w sprawie wzoru informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego (Dz. U. 2017, poz. 220).</li> </ol>
------------	--

<b>18.</b>	<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA</b>		
	<b>Forma aktywności</b>	<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w semestrze</b>
			<div>Studia stacjonarne</div> <div>Studia niestacjonarne</div>
	b)Realizacja przedmiotu: zajęcia praktyczne		<div>30</div> <div>20</div>
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego</i>		<div><b>30</b></div> <div><b>20</b></div>

	c) Przygotowanie się do zajęć	Praca własna studenta	5	10
	d) Przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiów		5	10
	e) Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia końcowego		10	10
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych we własnym zakresie (pkt. c + d + e )</i>		20	30
	<i>Razem godzin (zajęcia z udziałem prowadzącego + praca własna studenta)</i>		<b>50</b>	<b>50</b>
	Liczba punktów ECTS		2	2

<b>19.</b>	<b>PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI)</b> Zgodnie z przedstawioną we wniosku do Ministerstwa Edukacji i Nauki planowaną obsadą zajęć dla studiów II stopnia na kierunku finanse i rachunkowość.
------------	--