

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: Kadry i płace II	
2.	KIERUNEK: Finanse i rachunkowość	
3.	POZIOM STUDIÓW: II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)	
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: II/3	
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 2	
6.	TYP PRZEDMIOTU ¹ : do wyboru	
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: polski	
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU ² : 30 ZP 30 ZP – studia stacjonarne (SS); 20 ZP – studia niestacjonarne (SN)	
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: student powinien dysponować ogólną wiedzą z zakresu prawa pracy, systemów wynagradzania, systemu ubezpieczeń społecznych, podatków i systemu podatkowego.	
10.	ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU: <ul style="list-style-type: none"> – przekazanie wiedzy Studentom obliczania naliczeń i potrąceń z wynagrodzeń z uwzględnieniem Pracowniczych Planów Kapitałowych. – przekazanie Studentom umiejętności obliczania zasiłków z ubezpieczeń społecznych – przekazanie Studentom problematyki tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jak i z wydatkowaniem środków. – zapoznanie studentów z zasadami rozliczeń płatnika z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych przy pomocy programu Płatnik - ZUS – – ukształtowanie u studentów kompleksowych umiejętności w zakresie obsługi programu kadrowo-płacowego COMARCH ERP OPIMA – ukształtowanie u studentów otwartości na zmiany technologiczne zachodzące w kadrach, płacach i rozliczeniach z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń 	
11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	WIEDZA: zna i rozumie	

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria.

P_W01	zasady i reguły naliczania wynagrodzeń i potrąceń z wynagrodzeń ze szczególnym uwzględnieniem PPK	K_W03; K_W04
P_W02	zasady i reguły naliczania zasiłków z ubezpieczenia społecznego i potrąceń z zasiłków.	K_W03; K_W04
P_W03	zasady i reguły tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych .oraz ujęcie składkowo-podatkowego wypłat z tytułu ZFŚS	K_W05; K_W06
P_W04	zasady obsługi wybranych programów kadrowo-płacowych oraz możliwości ich wykorzystania	K_W06, K_W08
	UMIEJĘTNOŚCI: potrafi	
P_U01	naliczyć składki Pracowniczych Planów Kapitałowych oraz zasiłki z ubezpieczeń społecznych potrącenia z wynagrodzeń/zasiłków chorobowych oraz dokonać rozliczeń z urzędem skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.	K_U02; K_U03; K_U05;
P_U02	naliczyć odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz obliczyć naliczenia odpisy ubezpieczeniowe i podatkowe z tytułu wypłat z ZFŚS	K_U03; K_U06
P_U03	sporządzić dokumentację kadrową i płacową oraz rozliczeniową z urzędem skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w programie kadrowo płacowym COMARCH ERP OPIMA(Symfonia)oraz w programie Płatnik	K_U04; K_U06
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do	
P_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i dostępnych informacji przy wykorzystaniu opinii ekspertów oraz prawidłowego rozstrzygania problemów praktycznych podczas realizacji zadań zawodowych zgodnie z zasadami etyki zawodowej.	K_K01, K_K02, K_K05

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny³	Typ oceny⁴	Forma dokumentacji

3

Ocenianie ciągle (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesestralne zaliczenie pisemne, śródsesestralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca sesestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

4

Formująca, podsumowująca.

1.	P_W01; P_W02; P_W03; P_W04	zaliczenie pisemne dyskusja - ocenianie ciągle dyskusja - ocenianie ciągle	podsumowująca formująca formująca	zaliczenie pisemne lista obecności protokół ocen
2.	P_U01; P_U02; P_U03	zaliczenie pisemne kejsy - bieżąca obserwacja nabywanych umiejętności studenta w trakcie zajęć	podsumowująca formująca	zaliczenie pisemne lista obecności protokół ocen
3.	P_K01	ocenianie ciągle	formująca	Lista obecności

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma oceny: procentowa, opisowa, punktowa, inne formy oceny do wyboru przez wykładowcę

EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4,0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01, P_W02, P_W03, P_W04 P_U01, P_U02, P_U03, P_K01	51% - 60%	61% - 70%	71% - 80%	81% - 90%	91% - 100%
	bez wstawiania oceny				

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik

1. zaliczenia pisemnego

15.	TREŚCI PROGRAMOWE		
	Treść zajęć	Forma zajęć⁵ (liczba godz.) SS/SN	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
Wykłady / Ćwiczenia / Zajęcia praktyczne / Laboratoria / Konwersatoria			
1.	Procedura naliczania wynagrodzenia i potrąceń z wynagrodzeń z uwzględnieniem Pracowniczych Planów Kapitałowych.	2/1	P_W01, P_U01; P_K01
2.	Świadczenia związane z chorobą ubezpieczonego: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy.	2/1	P_W02, P_U01; P_K01
3.	Świadczenia związane z rodzicielstwem.	2/1	P_W02, P_U01; P_K01

4.	Ujęcie składkowe i podatkowe świadczeń z tytułu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.	2/1	P_W03, P_U02; P_K01
5.	Świadczenia urlopowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.	2/1	P_W02, P_U01; P_K01
6.	Struktura programu ERP COMARCH. Standardowe przyciski obsługujące program. Założenie nowej bazy	2/1	P_W04, P_U03; P_K01
7.	Założenie kartotek pracowników, właścicieli, banków i urzędów.	2/1	P_W04, P_U03; P_K01
8.	Definiowanie umów o pracę i cywilnoprawnych. Czas pracy i nieobecności.	2/1	P_W04, P_U03; P_K01
9.	Definiowanie list płac. Przygotowanie wypłat (m.in.: etat, inna, umowa).	2/1	P_W04, P_U03; P_K01
10.	Modyfikacje elementów wypłaty. Sporządzanie deklaracji PIT i ZUS w programie COMARCH ERP.	2/1	P_W04, P_U03; P_K01
11.	Funkcjonalności programu Płatnik. Operacje na danych Płatnika w Rejestrze Płatników.	2/2	P_W04, P_U03; P_K01
12.	Obsługa rejestru ubezpieczonych oraz członków rodziny ubezpieczonego.	2/2	P_W04, P_U03; P_K01
13.	Generowanie miesięcznych raportów i deklaracji rozliczeniowych.	2/2	P_W04, P_U03; P_K01
14.	Tworzenie zestawu z dokumentami rozliczeniowymi. Import danych z programu kadrowo-płacowego.	2/2	P_W04, P_U03; P_K01
15.	Korygowanie dokumentów zgłoszeniowych rozliczeniowych. Archizowanie danych.	2/2	P_W04, P_U03; P_K01

16.	METODY I FORMY PROWADZENIA ZAJĘĆ	Tak (X) / nie
	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
	Wykład konwersatoryjny	
	Wykład problemowy	X
	Wykład informacyjny	
	Dyskusja	X
	Praca z tekstem	
	Metoda analizy przypadków	X
	Uczenie problemowe (<i>Problem-based learning</i>)	
	Gra dydaktyczna/symulacyjna	
	Metoda ćwiczeniowa	X

	Metoda warsztatowa	X
	Metoda projektu	x
	Prezentacja multimedialna	
	Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
	Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
	Praca w grupach	
	Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	
	Inne (jakie?) -	

17.	<p>LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA:⁶</p> <p>LITERATURA PODSTAWOWA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jacewicz A., Małkowska D, Kadry i płace 2022, ODDK Wydawnictwo dla biznesu, wydanie XXI, 2022 2. Cieślak M., Ciborski M., Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych , Wydawnictwo HR Services, 2020 <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cieślak M., Płace od A do Z , Wydawnictwo HR Services, 2021 2. Ustawa o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 04 marca 2004 r. (Dz.U. 2021 poz.746
-----	---

18.	OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA			
	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w semestrze	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
	Wykłady	Zajęcia wymagające udziału Prowadzącego		
	zajęcie praktyczne		30	20
	Ćwiczenia			
	Laboratoria			
			

			
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego</i>		30	20
	przygotowanie się do zajęć	Praca własna studenta	5	15
	przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiów		15	15
	przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia końcowego			
			
	<i>Łączna liczba godzin pracy własnej studenta</i>		20	30
	<i>Razem godzin</i> <i>(zajęcia z udziałem prowadzącego + praca własna studenta)</i>		50	50
	Liczba punktów ECTS		2	2

19.	PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI) Zgodnie z przedstawioną we wniosku do Ministerstwa Edukacji i Nauki planowaną obsadą zajęć dla studiów II stopnia na kierunku finanse i rachunkowość.
------------	--