

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: Zaawansowana rachunkowość zarządcza
2.	KIERUNEK: Finanse i rachunkowość
3.	POZIOM STUDIÓW: II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: II/4
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 4
6.	TYP PRZEDMIOTU ¹ : obowiązkowy
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: polski
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU ² : 30 WY, 30 ZP – studia stacjonarne (SS); 20 WY, 20 ZP – studia niestacjonarne (SN)
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: znajomość podstaw rachunkowości zarządczej

10.	ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU: Celem przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> – przekazanie wiedzy z zakresu zaawansowanej rachunkowości zarządczej i jej roli w zarządzaniu. – wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania metod i technik zaawansowanej rachunkowości zarządczej do rozwiązywania skomplikowanych problemów decyzyjnych
-----	--

11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	WIEDZA: zna i rozumie	
P_W01	w stopniu pogłębionym zasady i sposoby funkcjonowania systemu rachunkowości zarządczej	K_W01, K_W05
P_W02	sposoby pozyskiwania danych oraz zaawansowane metody i narzędzia rachunku kosztów niezbędnych do podejmowania racjonalnych decyzji krótko- i długookresowych przy uwzględnieniu uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych funkcjonowania przedsiębiorstwa	K_W04, K_W06, K_W07

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria.

	UMIEJĘTNOŚCI: potrafi	
P_U01	prognozować i oceniać efekty decyzji dotyczących działalności przedsiębiorstwa	K_U04
P_U02	przeprowadzić analizę konkretnych problemów gospodarczych i zaproponować odpowiednie ich rozstrzygnięcia	K_U02, K_U03, K_U06
P_U03	sporządzać budżety w sposób pozwalający na ograniczenie ryzyka niewykonania planów/budżetów w warunkach zmiennego otoczenia	K_U02, K_U06
P_U04	przewodzić dyskusję na tematy z zakresu rachunkowości zarządczej oraz samodzielnie zdobywać wiedzę i zaplanować kierunki własnego rozwoju w myśl koncepcji uczenia się przez całe życie	K_U09, K_U13
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do	
P_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz jej wykorzystania do identyfikowania i prawidłowego rozstrzygania problemów pojawiających się podczas realizacji zadań zawodowych zgodnie z zasadami etyki, a w razie wątpliwości do korzystania z opinii ekspertów	K_K01, K_K02, K_K05

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny³	Typ oceny⁴	Forma dokumentacji
	P_W01, P_W02	<ul style="list-style-type: none"> ocenianie ciągle (bieżące przygotowanie do zajęć) śródsesestralne zaliczenia pisemne końcowe zaliczenie pisemne 	formująca formująca podsumowująca	<ul style="list-style-type: none"> zadania rozwiązywane podczas zajęć i poza uczelnią prace pisemne studentów (testy w formie elektronicznej) protokół zaliczeniowy

³

Ocenianie ciągle (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesestralne zaliczenie pisemne, śródsesestralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca ssesestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴

Formująca, podsumowująca.

P_U01, P_U02, P_U03	<ul style="list-style-type: none"> ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć) kontrola obecności śródsesestralne zaliczenia pisemne końcowe zaliczenie pisemne 	formująca formująca formująca podsumowująca	<ul style="list-style-type: none"> zadania rozwiązywane podczas zajęć i poza uczelnią lista obecności prace pisemne studentów (testy w formie elektronicznej) protokół zaliczeniowy
P_U04	<ul style="list-style-type: none"> ocenianie ciągłe 	formująca	<ul style="list-style-type: none"> lista obecności aktywność zadania rozwiązywane poza zajęciami tzw. prace domowe/samokształceniowe
P_K01	<ul style="list-style-type: none"> ocenianie ciągłe 	formująca	<ul style="list-style-type: none"> lista obecności, aktywność zadania rozwiązywane poza zajęciami tzw. prace domowe/samokształceniowe

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma oceny: procentowa,

EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4,0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03,	<50 – 60)%	<60 – 70)%	<70 – 80)%	<80 – 90)%	<90 – 100)%
P_U04, P_K01	Na podstawie własnych obserwacji w czasie dyskusji nad zadanymi problemami oraz wykonanych zadań w ramach przedmiotu bez wystawiania oceny końcowej.				

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik

- śródsesestralnych zaliczeń pisemnych oraz zadań praktycznych (min. 50 % pkt.)
- egzaminu końcowego pisemnego (min. 50% pkt.)

Na ocenę końcową składa się zarówno ocena z egzaminu jak i ocena uzyskana na zajęciach praktycznych.

15. TREŚCI PROGRAMOWE

	Treść zajęć	Forma zajęć ⁵ (liczba godz.) SS/SN	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
Wykłady			
1.	Istota, zakres i uwarunkowania zaawansowanej rachunkowości zarządczej	3/2	P_W01, P_K01
2.	Funkcje regresji przychodów i kosztów oraz ich wykorzystanie.	4/3	P_W02, P_K01
3.	Dynamiczna analiza prognozy rentowności. Próg rentowności w warunkach wzrostu cen, w warunkach niepewności i przy zależnościach nieliniowych.	4/3	P_W02, P_K01
4.	Wybory decyzyjne w warunkach niepewności i ryzyka	2/1	P_W02, P_K01
5.	Systemy zarządzania kosztami zorientowane na procesy.	6/5	P_W01, P_W02, P_K01
6.	Rachunkowość zarządcza ośrodków odpowiedzialności	3/2	P_W01, P_W02, P_K01
7.	Budżetowanie i kontrola jako narzędzia zarządzania	4/2	P_W02, P_K01
8.	Globalne zasady i benchmarking w rachunkowości zarządczej oraz kierunki jej rozwoju.	2/1	P_W01, P_K01
9.	Wdrażanie rachunkowości zarządczej w organizacjach gospodarczych	2/1	P_W01, P_K01
Zajęcia praktyczne			
1.	Zaawansowana rachunkowość zarządcza – wiadomości wstępne.	2/2	P_W01, P_U04, P_K01
2.	Proces budowy funkcji regresji przychodów i kosztów oraz jej praktyczne zastosowanie do prognozowania	4/3	P_W02, P_U01, P_U04, P_K01
3.	Praktyczne zastosowanie dynamicznej analizy prognozy rentowności. Próg rentowności w warunkach wzrostu cen, w warunkach niepewności i przy zależnościach nieliniowych.	4/3	P_W02, P_U01, P_U02, P_U04, P_K01
4.	Podjęmowanie decyzji w jednostkach gospodarczych.	2/1	P_W02, P_U01, P_U02,

			P_U04, P_K01
5.	Rachunek kosztów działań, rachunek kosztów cyklu życia produktu, rachunek kosztów docelowych, rachunek kosztów ciągłego doskonalenia.	6/5	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U04, P_K01
6.	Istota i zakres rachunku odpowiedzialności oraz pomiar i ocena dokonań ośrodków odpowiedzialności.	3/2	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U04, P_K01
7.	Procedura sporządzania budżetów oraz kontrola ich wykonania.	5/2	P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01
8.	Globalne zasady i benchmarking w rachunkowości zarządczej oraz kierunki jej rozwoju.	2/1	P_W01, P_U04, P_K01
9.	Wdrażanie rachunkowości zarządczej w organizacjach gospodarczych.	2/1	P_W01, P_U04, P_K01

16.	METODY I FORMY PROWADZENIA ZAJĘĆ	Tak (X) / nie
	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	x
	Wykład konwersatoryjny	
	Wykład problemowy	
	Wykład informacyjny	
	Dyskusja	x
	Praca z tekstem	
	Metoda analizy przypadków	x
	Uczenie problemowe (<i>Problem-based learning</i>)	
	Gra dydaktyczna/symulacyjna	
	Metoda ćwiczeniowa	x
	Metoda warsztatowa	
	Metoda projektu	
	Prezentacja multimedialna	
	Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
	Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
	Praca w grupach	x

	Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	
	Inne (jakie?) -	

17.	<p>LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA⁶:</p> <p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nowak E., Zaawansowana rachunkowość zarządcza, PWE, 2017. 2. Lew G., Maruszewska E., Szczypa P., Rachunkowość zarządcza od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2021. <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chalastra M., Rachunek kosztów księgowego i controllera, Wyd. Marina, Wrocław 2018. 2. Dobija D., Kucharczyk M. (red.), Rachunkowość zarządcza. Analiza i interpretacja., Oficyna Wolters Kluwer Business, Warszawa 2014. 3. Sobańska I. (red.), Rachunek kosztów. Podejście operacyjne i strategiczne, C.H. Beck, Warszawa 2009.
-----	--

18.	OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA			
	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w semestrze	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
	Wykłady	Zajęcia wymagające udziału prowadzącego	30	20
	zajęcie praktyczne		30	20
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego</i>		60	40
	przygotowanie się do zajęć	Praca własna studenta	10	20
	przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiiów		15	20
	przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia końcowego		15	20
	<i>Łączna liczba godzin pracy własnej studenta</i>		40	60
	<i>Razem godzin</i> <i>(zajęcia z udziałem prowadzącego + praca własna studenta)</i>		100	100
	Liczba punktów ECTS		4	4

19.	<p>PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE i NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI)</p> <p>Zgodnie z przedstawioną we wniosku do Ministerstwa Edukacji i Nauki planowaną obsadą zajęć dla studiów II stopnia na kierunku finanse i rachunkowość.</p>
-----	--