

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: BHP i Ergonomia
2.	KIERUNEK: Logistyka
3.	POZIOM STUDIÓW: I stopień
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: I / 1
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 1
6.	TYP PRZEDMIOTU¹: obowiązkowy
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: polski
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU²: 15h wykłady
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: brak

10.	ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie z podstawowymi pojęciami, wymogami i aktami prawnymi regulującymi zasady ergonomii i bezpieczeństwa pracy 2. Zapoznanie zasad i rozwijanie umiejętności przewidywania i identyfikacji zagrożeń; zaznajomienie z urządzeniami pomiarowymi, środkami ochronnymi oraz zasadami eliminacji i ograniczania stopnia ryzyka zawodowego 3. Kształtowanie umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów z zakresu ergonomii i bezpieczeństwa pracy na różnych stanowiskach 4. Zapoznanie z podstawami systemów zarządzania jakością wyrobów, instytucji i procesów
-----	---

11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	WIEDZA: zna i rozumie	
P_W01	Ma ogólną wiedzę o zasadach ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, zna zasady udzielania pierwszej pomocy.	K_W01, K_W14, K_W19
P_W02	Ma wiedzę niezbędną do bezpiecznej i ergonomicznej organizacji stanowisk pracy zgodnych ze specyfiką kierunku studiów i ze swoim wykształceniem.	K_W01, K_W14, K_W19
	UMIEJĘTNOŚCI: potrafi	

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria.

P_U01	Potrafi zorganizować stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii i BHP.	K_U05, K_U20
P_U02	Potrafi stosować zasady ergonomii w pracy oraz wykonywać ją zgodnie z zasadami BHP.	K_U05, K_U20
P_U03	Potrafi udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłym wypadku.	K_U05, K_U20
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do	
P_K01	Ma poczucie odpowiedzialności za organizację stanowisk i pracę w zespole zgodnie z zasadami ergonomii i BHP.	K_K02, K_K05
P_K02	Ma poczucie odpowiedzialności za udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej osobom poszkodowanym.	K_K02, K_K05

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny³	Typ oceny⁴	Forma dokumentacji
1.	P_W01, P_W02,	Zaliczenie pisemne	Formująca	Forma papierowa – lista ocen
2.	P_U01, P_U02, P_U03,	Zaliczenie praktyczne	Formująca	Zaliczenie ustne – lista ocen
3.	P_K01, P_K02	Samoocena, kontrola obecności	Formująca	Kontrola obecności Zaliczenie ustne – lista ocen

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ					
Forma oceny: procentowa, opisowa, punktowa, inne formy oceny do wyboru przez wykładowcę					
EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4,0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01, P_W02,	2,6 □ 3,0	3,1 □ 3,5	3,6 □ 4,0	4,1 □ 4,5	4,6 □ 5,0
P_U01, P_U02, P_U03	Elementarne przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych	Pełne przygotowanie do zajęć.	Pełne przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych

³ Ocenianie ciągle (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesemtralne zaliczenie pisemne, śródsesemtralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca sesemtralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴ Formująca, podsumowująca.

			rozwiązań		rozwiązań
P_K01, P_K02	Elementarne przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań	Pełne przygotowanie do zajęć.	Pełne przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik

1. zaliczenia pisemnego

15.	TREŚCI PROGRAMOWE		
	Treść zajęć	Forma zajęć⁵ (liczba godz.)	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
Wykłady			
1.	Wprowadzenie, multidyscyplinarny charakter ergonomii, rola bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu, podstawowe akty prawne i regulacje, podstawowe obowiązki i odpowiedzialność na linii pracodawca – pracownik	2	P_W01 P_W02 P_K01 P_K02
2.	Zdolności psychomotoryczne człowieka, obciążenie człowieka pracą, ergonomiczne stanowisko pracy a bezpieczeństwo jej wykonywania	2	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02
3.	Przestrzeń robocza, struktura przestrzenna stanowiska pracy, tablice informacyjne i elementy sterujące – zasady prawidłowego rozmieszczania	2	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02
4.	Identyfikacja zagrożeń – przykłady prawidłowego i nieprawidłowego planowania miejsca pracy, czynniki materialne środowiska pracy, metody i urządzenia pomiarowe, optymalne i dopuszczalne poziomy i stężenia	2	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02
5.	Profilaktyka ochronna i monitoring zagrożeń – przykłady przemysłowe, zasady postępowania w razie wypadku, pierwsza pomoc	2	P_W01 P_U03 P_K02
6.	Atesty, certyfikaty, homologacje – prawa i obowiązki pracodawcy, pracownika i kupującego w świetle prawodawstwa krajowego i UE	2	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01

7.	Integracja systemów zarządzania jakością, ochroną środowiska i bezpieczeństwem pracy w nowoczesnym przedsiębiorstwie, narzędzia informatyczne, cele, założenia i korzyści	2	P_W01 P_K01
8.	Pisemne zaliczenie przedmiotu	1	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03

16.	METODY DYDAKTYCZNE: Wykład w formie prezentacji multimedialnych
-----	---

17.	LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA⁶: 1. Arwid Hansen, Ergonomia na co dzień, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa, 1987 Tomasz Izydorczyk, Małgorzata Pęciłło, System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w ujęciu procesowym, CIOP-PIB, Warszawa, 2005 2. Jan Rosner, Ergonomia, Państw. Wydaw. Ekonomiczne, Warszawa, 1985 3. Komputerowe stanowisko pracy: aspekty zdrowotne i ergonomiczne, pod red. Joanny Bugajskiej, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa, 1997 4. Normy z zakresu ergonomii dostępne pod adresem www.pkn.pl 5. Kodeks pracy
-----	---

18.	OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA		
	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w
	wykłady	Zajęcia wymagające udziału Prowadzącego	15
	zajęcie praktyczne		
	ćwiczenia		
	laboratoria		
		
		
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego</i>		15
	przygotowanie się do zajęć	Praca własna studenta	
	przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiiów		
	przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia końcowego		10
		

	<i>Łączna liczba godzin pracy własnej studenta</i>		10
	<i>Razem godzin</i> <i>(zajęcia z udziałem prowadzącego + praca własna studenta)</i>		25
	Liczba punktów ECTS		1

19.	PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE i NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI) dr Krzysztof Okapa, krzysztof.okapa@upz.edu.pl, Instytut Nauk Ekonomicznych ul. Zamoyskiego 64, pok. 220
-----	---