

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: Warsztat badawczy humanisty
2.	KIERUNEK: Rynek sztuki i zarządzanie w kulturze
3.	POZIOM STUDIÓW: studia pierwszego stopnia
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: II/4
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 2
6.	TYP PRZEDMIOTU ¹ : obowiązkowy
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: polski
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU ² : 30 ZP
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: podstawowa wiedza na poziomie szkoły ponadpodstawowej

10.	ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU: przedmiot ma dostarczyć studentom wiedzę i umiejętności zarządzania wiedzą naukową: wyszukiwania, przyswajania, analizowania i prezentowania w formie pisemnej i ustnej, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki dyscypliny sztuki i zarządzania
-----	--

11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	WIEDZA: zna i rozumie	
P_W01	różne rodzaje tekstów literackich i naukowych oraz wymogi dotyczące tekstu naukowego.	K_W03
P_W02	najważniejsze bibliografie, katalogi, inwentarze, encyklopedie, leksykony w postaci drukowanej oraz cyfrowej oraz elektroniczne bazy naukowe i biblioteki cyfrowe	K_W03; K_W04
	UMIEJĘTNOŚCI: potrafi	
P_U01	czytać ze zrozumieniem tekst naukowy i potrafi sporządzić z niego notatkę merytoryczną i bibliograficzną, konspekt i streszczenie	K_U01; K_U04
P_U02	korzystać z bibliografii, katalogów, inwentarzy, encyklopedii, leksykonów w postaci drukowanej oraz cyfrowej oraz elektronicznych baz wiedzy; podejmować kwerendy w archiwach, bibliotekach i muzeach	K_U01; K_U02; K_U04
P_U03	napisać pracę naukową, poprawną zarówno pod względem wymagań formalnych (struktura), jak i naukowych (cele badawcze, argumentacja logiczna)	K_U01; K_U03; K_U04; K_U05; K_U07
P_U04	zastosować zasady prawa autorskiego podczas pisania swojej pracy naukowej i unikać plagiatu	K_U04

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria.

	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do	
P_K01	przyjęcia właściwej postawy etycznej w swej pracy naukowej i publikacyjnej oraz do rozwijania zainteresowań poznawczych	K_K06
P_K02	podjęcia współpracy w zespołach badawczych, aby prowadzić dyskusje dotyczących różnych zagadnień i dokumentować je pisemnie	K_K04
P_K03	ciągłego doskonalenia swojego naukowego warsztatu piśmienniczego	K_K03

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny³	Typ oceny⁴	Forma dokumentacji
1.	P_W01; P_W02; P_U01; P_U02; P_K01; P_K02; P_U04	ocena ciągła (przygotowanie do zajęć); śródsesemtralne zaliczenie pisemne	formująca	praca pisemna (notatka, bibliografia, streszczenie itp.)
2.	P_U02; P_U03; P_U04; P_K01; P_K02; P_K03	zaliczenie pisemne	podsumowująca	praca pisemna (krótki artykuł/komunikat naukowy)

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
Forma oceny: procentowa, opisowa, punktowa, inne formy oceny do wyboru przez wykładowcę	
EFEKTY UCZENIA SIĘ P_W01; P_W02; P_U01; P_U02; P_U03; P_U04; P_K01; P_K02; P_K03	Ocena będzie wypadkową ocen cząstkowych, uzyskiwanych za zadania przygotowane przez studentów (napisanie streszczenia, recenzji, bibliografii itp.) oraz przygotowanego stanu badań na wybrany temat

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:
Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik
1. zaliczenia pisemnego

³ Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesemtralne zaliczenie pisemne, śródsesemtralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca semestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴ Formująca, podsumowująca.

15.	TREŚCI PROGRAMOWE		
	Treść zajęć	Forma zajęć⁵ (liczba godz.)	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
Zajęcia praktyczne			
1.	Poznanie rodzajów tekstów naukowych. Czytanie ze zrozumieniem tekstu naukowego i sporządzanie z niego notatki merytorycznej, bibliograficznej, konspektu i streszczenia. Sporządzanie bibliografii	2	P_W01; P_U01; P_K01; P_K02;
2.	Poznanie bibliografii, katalogów, inwentarzy, encyklopedii, leksykonów drukowanych oraz cyfrowych oraz zasad korzystania z nich, m.in. Bibliografia Polska Estreicherów, Elektroniczna Baza Bibliografii Estreichera (EBBE) – CINIBA; Bibliografia Bibliografii Polskich; Bibliograficzna Baza Danych Biblioteki Narodowej; NUKAT; Polska Bibliografia Naukowa; Centralny Katalog Bibliotek Kościelnych FIDES; Bibliografie regionalne (Lubelska, Podkarpacka, Śląska, Dolnego Śląska, Podlaska, Pomorska)	2	P_W01; P_W02; P_U02; P_U03; P_U04; P_K02; P_K03
3.	Poznanie cyfrowych bibliotek i archiwów m.in.: Lubelska Biblioteka Wirtualna, Federacja Bibliotek Cyfrowych (FBC), POLONA, szukajwarchiwach.pl	2	P_W01; P_W02; P_U02; P_U03; P_U04; P_K02; P_K03
4.	Poznanie elektronicznych baz naukowych: The Central European Journal of Social Sciences and Humanities (CEJSH); The Central and Eastern European Online Library (CEEOL); Most Wiedzy; Biblioteka Nauki; Index Copernicus Journals Masters List; ERIH PLUS; EBSCO; BazHum; ARIANTA; Scopus, Web of Science	2	P_W01; P_W02; P_U02; P_U03; P_U04; P_K02; P_K03
5.	Poznanie zasad prowadzenia kwerend w archiwach, bibliotekach i muzeach z wykorzystaniem ich katalogów, inwentarzy i innych pomocy	2	P_W01; P_W02; P_U02; P_U03; P_U04; P_K01; P_K02; P_K03
6.	Tworzenie stanu badań do wybranego tematu: poprawność logiczno-merytoryczna i formalna, bibliografie, źródła; poznanie prawa autorskiego, aby uniknąć plagiatu	20	P_W01; P_W02; P_U02; P_U03; P_U04; P_K01; P_K02; P_K03

16.	METODY I FORMY PROWADZENIA ZAJĘĆ	Tak (X) / nie
	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
	Wykład konwersatoryjny	X
	Wykład problemowy	

⁵ Wykłady, ćwiczenia, laboratoria, samodzielne prowadzenie zajęć przez studenta.

	Wykład informacyjny	
	Dyskusja	X
	Praca z tekstem	X
	Metoda analizy przypadków	X
	Uczenie problemowe (<i>Problem-based learning</i>)	
	Gra dydaktyczna/symulacyjna	
	Metoda ćwiczeniowa	X
	Metoda warsztatowa	
	Metoda projektu	
	Prezentacja multimedialna	X
	Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
	Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
	Praca w grupach	X
	Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	
	Inne (jakie?) -	

17.	LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA⁶: Literatura podstawowa: 1. Eco U, <i>Jak napisać pracę dyplomową. Poradnik dla humanistów</i> , Warszawa 2007 2. Maćkiewicz J., <i>Jak pisać teksty naukowe?</i> Gdańsk 1995. 3. Prawo autorskie, https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19940240083/U/D19940083Lj.pdf 4. Siuda P., Wasylczyk P., <i>Publikacje naukowe. Praktyczny poradnik dla studentów, doktorantów i nie tylko</i> , Warszawa 2018. Literatura uzupełniająca: 1. Matysek A., Tomaszczyk J., <i>Cyfrowy warsztat humanisty</i> , Warszawa 2020. 2. Oliver P., <i>Jak pisać prace uniwersyteckie. Poradnik dla studentów</i> , Kraków 1999. 3. <i>Poradnik młodego humanisty. Studia bez tajemnic</i> , red. M. Mikrut-Majeranek, 2021 (e-book). 4. Wasylczyk P., <i>Prezentacje naukowe. Praktyczny poradnik dla studentów, doktorantów i nie tylko</i> , Warszawa 2017.		
-----	---	--	--

18.	OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA		
	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w semestrze

⁶ Dostępna w czytelní, bibliotece, Internecie.

	Wykłady	Zajęcia wymagające udziału Prowadzącego	
	zajęcie praktyczne		30
	Ćwiczenia		
	Laboratoria		
		
		
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego</i>		30
	przygotowanie się do zajęć	Praca własna studenta	5
	przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiów		5
	przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia końcowego		10
		
	<i>Łączna liczba godzin pracy własnej studenta</i>		20
	Razem godzin <i>(zajęcia z udziałem prowadzącego + praca własna studenta)</i>		50
	Liczba punktów ECTS		2

19.	PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE i NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI) Zgodnie z przedstawioną we wniosku do Ministerstwa Edukacji i Nauki planowaną obsadą zajęć dla studiów pierwszego stopnia na kierunku Rynek sztuki i zarządzanie w kulturze.
-----	--