

## KARTA PRZEDMIOTU

1.	<b>NAZWA PRZEDMIOTU:</b> Rachunkowość małych firm
2.	<b>KIERUNEK:</b> Finanse i rachunkowość
3.	<b>POZIOM STUDIÓW:</b> I stopnia SS/SN
4.	<b>ROK/ SEMESTR STUDIÓW:</b> III/5
5.	<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS:</b> 3
6.	<b>TYP PRZEDMIOTU<sup>1</sup>:</b> obowiązkowy
7.	<b>JĘZYK WYKŁADOWY:</b> polski
8.	<b>LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU<sup>2</sup>:</b> 45 ZP, zajęcia praktyczne – studia stacjonarne/20 ZP, zajęcia praktyczne – studia niestacjonarne
9.	<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b> Student zna podstawy prawa gospodarczego oraz formy prowadzenia działalności gospodarczej; potrafi wypełnić formalności związane z założeniem działalności gospodarczej; jest przygotowany do analizowania przepisów prawa

10.	<b>ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu rachunkowości dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw mających możliwość korzystania z tzw. uproszczonych form rachunkowości (opodatkowania),</li> <li>– ukształtowanie u studentów praktycznych umiejętności wykorzystania uproszczonych form rachunkowości (opodatkowania),</li> <li>– ukształtowanie u studentów świadomości ciągłych zmian prawnych zachodzących w uproszczonych formach rachunkowości (opodatkowania).</li> </ul>
-----	--

11.	<b>PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>	<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)</b>
	<b>WIEDZA: zna i rozumie</b>	
P_W01	uproszczone formy rachunkowości (opodatkowania)	K_W06, K_W09, K_W13
P_W02	formy ewidencji i opodatkowania w małych firmach	K_W07, K_W13

<sup>1</sup> Obowiązkowy, fakultatywny.

<sup>2</sup> Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

P_W03	zasady i terminologię rachunkowości w małych firmach	K_W03
	<b>UMIEJĘTNOŚCI: potrafi</b>	
P_U01	prowadzić ewidencję i księgi podatkowe w ramach uproszczonych form rachunkowości (opodatkowania)	K_U01, K_U12
P_U02	obliczyć obciążenia podatkowe na podstawie informacji pochodzących z ewidencji i ksiąg podatkowych	K_U03
P_U03	ustalać wynik miesięcznej i rocznej działalności gospodarczej	K_U04
P_U04	aktywnie uczestniczyć w dyskusjach dotyczących rozwiązywania problemów rachunkowych w małych firmach	K_U07, K_U11
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do</b>	
P_K01	samooceny posiadanej wiedzy, ciągłego doskonalenia się ze względu na zmiany prawne zachodzące w rachunkowości małych firm	K_K01

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny <sup>3</sup>	Typ oceny <sup>4</sup>	Forma dokumentacji
	P_W01, P_W02, P_W03 P_U01, P_U02, P_U03, P_U04  P_U04, P_K01	Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć)   Kontrola obecności   Końcowe zaliczenie – sporządzenie księgi przychodów i rozchodów w wersji papierowej (PKPiR)	Formująca      Podsumowująca	Wypełnione wzory dokumentów   Dyskusja na zajęciach  Lista obecności  PKPiR Protokół ocen

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ					
Kryterium – procentowa ocena prawidłowości sporządzania dokumentów księgowych i PKPiR					
EFEKTY	NA OCENĘ	NA OCENĘ	NA OCENĘ	NA OCENĘ	NA OCENĘ

<sup>3</sup> Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesestralne zaliczenie pisemne, śródsesestralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca sesestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

<sup>4</sup> Formująca, podsumowująca.

UCZENIA SIĘ	3,0	3,5	4.0	4,5	5,0
P_W01	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_W02	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_W03	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_U01	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_U02	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_U03	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_U04	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%
P_K01	51-60%	61-70%	71-80%	81-90%	91-100%

<b>14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:</b>
Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik <input type="checkbox"/> zaliczenia

<b>15.</b>	<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>		
	<b>Treść zajęć</b>	<b>Forma zajęć<sup>5</sup> (liczba godz.) SS/SN</b>	<b>Symbol przedmiotowych efektów uczenia się</b>
<b>Zajęcia praktyczne</b>			
1.	Zajęcia organizacyjne. Podstawy prawne uproszczonych form opodatkowania.	3/1 godz.	P_W01, P_K01
2.	Formy i podstawy prawne sporządzania dokumentów księgowych.	3/1 godz.	P_W01, P_K01
3.	Narzędzia programowe i wzory dokumentów księgowych	3/1 godz.	P_W01, P_K01, P_U04
4.	Rodzaje i podział dokumentów księgowych	3/1 godz.	P_W01, P_K01, P_U04
5.	Dokumenty księgowe, a różne formy uproszczonej księgowości małych firm	3/1 godz.	P_W01, P_W02, P_K01, P_U04
6.	Wzory dokumentów księgowych	3/1 godz.	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01, P_U01, P_U04.
7.	Dokumenty księgowe związane z przychodami.	3/1 godz.	P_W02, P_W03, P_K01, P_U01, P_U04
8.	Dokumenty księgowe związane z zakupem	3/1 godz.	P_W02, P_W03, P_K01, P_U01, P_U04
9.	Sporządzanie różnych typów dokumentów przychodowych i ich charakterystyka	3/1 godz.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
10.	Sporządzanie różnych typów dokumentów zakupowych i ich charakterystyka	3/1 godz.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01

<sup>5</sup> Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, samodzielne prowadzenie zajęć przez studenta.

11.	Ewidencja sprzedaży VAT i raporty z kas fiskalnych	3/2 godz.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
12.	Ewidencja zakupu VAT.	3 /2godz.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
13.	Wypełnianie części przychodowej KPiR na podstawie sporządzonych dokumentów księgowych	3/2 godz.	P_U01, P_U03, P_K01
14.	Wypełnianie części zakupowej ( kosztowej) KPiR na podstawie sporządzonych dokumentów księgowych zakupu	3/2 godz.	P_U01, P_U03, P_K01
15.	Ocena końcowa sporządzonych dokumentów księgowych i księgi podatkowej KPiR.	3/2 godz.	P_U02, P_U03, P_U04, P_K01

16.	<b>METODY DYDAKTYCZNE:</b>  1.Zajęcia praktyczne: - przekaz słowny (wyjaśnianie poszczególnych tematów), - metoda problemowa (rozwijane są umiejętności analizowania problemów z zakresu rachunkowości małych firm oraz wypełnianie są dokumenty ewidencyjne i rozliczeniowe).  2. Dyskusja -wymagana jest aktywność i przygotowanie merytoryczne studentów.		
-----	--	--	--

17.	<b>LITERATURA PODSTAWOWA<sup>6</sup>:</b>  1.Pfaff J.: Rachunkowość małych przedsiębiorstw. Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2019.  <b>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA<sup>7</sup>:</b>  2. Rozporządzenie Ministra Finansów o prowadzeniu podatkowej książki przychodów i rozchodów.		
-----	--	--	--

18.	<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA</b>		
	<b>Forma aktywności</b>	<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w semestrze SS/SN</b>
	a) Realizacja przedmiotu: wykłady	Zajęcia wymagające udziału prowadzącego	
	b) Realizacja przedmiotu: zajęcia praktyczne		45/20
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego (pkt. a +b )</i>		<i>45/20</i>

<sup>6</sup> Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

<sup>7</sup> Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

	c) Przygotowanie się do zajęć	Samokształce nie	15/15
	d) Przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiów		15/20
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych we własnym zakresie (pkt. c+d)</i>		30/55
	<b><i>Razem godzin (zajęcia z udziałem prowadzącego + samokształcenie)</i></b>		75/75
	Liczba punktów ECTS		3/3

<b>19.</b>	<b>PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI)</b>  mgr Edyta Łój <a href="mailto:edyta.loy@akademiazamojska.edu.pl">edyta.loy@akademiazamojska.edu.pl</a> Instytut Społeczno-Ekonomiczny, p. 205 (ul. Zamoyskiego 64).
------------	--