

RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA

| | |
|----|--|
| 1. | NAZWA PRZEDMIOTU: Rachunkowość budżetowa |
| 2. | KIERUNEK: Finanse i rachunkowość |
| 3. | POZIOM STUDIÓW: I stopnia SS/SN |
| 4. | ROK/ SEMESTR STUDIÓW: III/5 |
| 5. | LICZBA PUNKTÓW ECTS: 2 |
| 6. | TYP PRZEDMIOTU¹: obowiązkowy |
| 7. | JĘZYK WYKŁADOWY: polski |
| 8. | LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU²: 30 ZP- studia stacjonarne/15 ZP- studia niestacjonarne |
| 9. | WYMAGANIA WSTĘPNE: Znajomość podstawowej wiedzy księgowej w zakresie przepisów prawa i stosowanych zasad. |

| | |
|-----|--|
| 10. | Cele kształcenia: - przekazanie wiedzy dotyczącej rachunkowości i zasad gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego, - ukształtowanie u studentów praktycznych umiejętności związanych z gospodarką finansową jednostek samorządu terytorialnego |
|-----|--|

| 11. | PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol) |
|-------|--|--|
| | WIEDZA: zna i rozumie | |
| P_W01 | zasady działania jednostek samorządu terytorialnego | K_W02, K_W03, K_W04 |
| P_W02 | zasady i regulacje prawne dotyczące rachunkowości i gospodarki finansowej w jednostkach samorządu | K_W04, K_W07 |
| P_W03 | sposoby przeprowadzenia analizy związanej z oceną sytuacji finansowej w jednostkach samorządu terytorialnego | K_W03 |
| | UMIEJĘTNOŚCI: potrafi | |
| P_U01 | ocenić sytuację finansową jednostki samorządu terytorialnego | K_U03, K_U04, K_U12 |

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

| | | |
|-------|--|---------------------|
| P_U02 | Opisać dochody i wskazać kierunki ponoszenia wydatków w jednostce samorządu terytorialnego z uwzględnieniem ich publicznego charakteru | K_U03, K_U07, K_U12 |
| P_U03 | Dokonać analizy i oceny budżetu jednostki samorządu terytorialnego | K_U01 |
| | KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do | |
| P_K01 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy i doskonalenia jej w obszarze pozyskiwania informacji służących odpowiedzialnemu wykonywaniu zadań i rozwiązywaniu określonych problemów z zakresu rachunkowości jednostek samorządu terytorialnego | K_K01, K_K02 |

| | | | | |
|-----|---|--|------------------------------|--|
| 12. | METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | | |
| | Symbol przedmiotowego efektu uczenia się | Metody (sposoby) oceny³ | Typ oceny⁴ | Forma dokumentacji |
| 1. | P_W01, P_W02, P_W03 | Egzamin pisemny | Podsumowująca | Test wiedzy |
| 2. | P_U01, P_U02, P_U03, P_K01 | Ocenianie ciągłe Kontrola obecności | Formująca | Rozwiązane zadania problemowe, praktyczne, aktywność na zajęciach Lista obecności |

| | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | | | | |
| Forma oceny: procentowa | | | | | |
| EFEKTY UCZENIA SIĘ | NA OCENĘ 3,0 | NA OCENĘ 3,5 | NA OCENĘ 4,0 | NA OCENĘ 4,5 | NA OCENĘ 5,0 |
| P_W01, | 51-60% | 61-70% | 71-80% | 81-90% | 91-100% |
| P_W02, | 51-60% | 61-70% | 71-80% | 81-90% | 91-100% |
| P_W03 | 51-60% | 61-70% | 71-80% | 81-90% | 91-100% |
| P_U01 | 51-60% | 61-70% | 71-80% | 81-90% | 91-100% |
| P_U02 | 51-60% | 61-70% | 71-80% | 81-90% | 91-100% |
| P_U03 | 51-60% | 61-70% | 71-80% | 81-90% | 91-100% |
| P_K01 | 51-60% | 61-70% | 71-80% | 81-90% | 91-100% |

³ Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesemtralne zaliczenie pisemne, śródsesemtralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca semestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴ Formująca, podsumowująca.

| | | | |
|--|--|--|--|
| 14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU: | | | |
| Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. zaliczenia pisemnego 2. ocena za wykonanie zadań praktycznych podczas zajęć oraz ocena aktywności studenta podczas zajęć | | | |

| | | | |
|------------------------------|--|---|--|
| 15. TREŚCI PROGRAMOWE | | | |
| | Treść zajęć | Forma zajęć⁵ (liczba godz.) SS/SN | Symbol przedmiotowych efektów uczenia się |
| Zajęcia praktyczne | | | |
| 1. | Podstawy rachunkowości jednostek samorządu terytorialnego: specyfika finansów samorządowych, podstawy prawne, dokumenty opisujące przyjęte zasady rachunkowości. | 4/2 | P_W01, P_W02 P_U01,P_U02,P_U03, P_K01 |
| 2. | Źródła i rodzaje dochodów w jednostkach samorządu terytorialnego, szczególne rodzaje dochodów własnych, ewidencja, klasyfikacja dochodów, praca na przykładach. | 4/2 | P_W01, P_W02,P_W03 P_U02,P_U03,P_K01 |
| 3. | Kierunki ponoszenia wydatków w jednostkach samorządu terytorialnego, publiczny charakter wydatków, plany wydatków, ewidencjonowanie. | 4/2 | P_W01, P_W02,P_W03 P_U01,P_U02,P_U03, P_K01 |
| 4. | Wydatki inwestycyjne/majątkowe jednostek samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem celu jakim te inwestycje mają służyć (publiczny charakter inwestycji) ewidencja, dokumentacja, rozliczenie. | 2/1 | P_W01, P_W02,P_W03 P_U01,P_U02,P_U03, P_K01 |
| 5. | Wydatki majątkowe z udziałem środków unijnych: pozyskiwanie środków, obszary podlegające dofinansowaniu, specyfika rozliczeń, podział wydatków na własne i europejskie. | 2/1 | P_W01, P_W02,P_W03 P_U01,P_U02,P_U03, P_K01 |
| 6. | Uchwała budżetowa: zawartość uchwały budżetowej jednostek samorządu terytorialnego, tryb uchwalania i zatwierdzania, dodatkowe źródła finansowania wydatków (emisja obligacji, kredytów, pożyczki) | 4/2 | P_W01, P_W02,P_W03 P_U01, P_U03,P_K01 |

| | | | |
|-----|---|-----|---|
| 7. | Wieloletnia Prognoza Finansowa, planowanie inwestycji w kolejnych latach budżetowych, analiza wysokości zadłużania się jednostek samorządu terytorialnego. | 2/1 | P_W01, P_W03 P_U01,P_U03,P_K01 |
| 8. | Centralizacja rozliczeń podatku VAT: procedury rozliczeń pomiędzy gminą a jednostkami podległymi, deklaracja cząstkowa i zbiorcza, nomenklatura i oznaczenia dokumentów rozliczeniowych. | 2/1 | P_W01, P_W02 P_U01, P_K01 |
| 9. | Obsługa płatności w jednostkach samorządu terytorialnego, stosowanie metody podzielonej płatności (split payment). Obsługa bankowa, rodzaje dokumentów, faktury elektroniczne- zmiany zobowiązujące do odbioru i przetwarzania. | 2/1 | P_W01, P_W02 P_U01,P_U02,P_U03, P_K01 |
| 10. | Inwentaryzacja w jednostce samorządu terytorialnego, zasady, terminy, występujące nieprawidłowości. | 2/1 | P_W02, P_W03 P_U01, P_U03,P_K01 |
| 11. | Naruszenie dyscypliny finansów publicznych, obowiązki kierownika jednostki i głównego księgowego- rozwiązywanie zadań problemowych. | 2/1 | P_W01, P_W02,P_W03 P_U01,P_K01 |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 16. | METODY DYDAKTYCZNE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykład konwersatoryjny 2. Zajęcia praktyczne: <ul style="list-style-type: none"> - praca w grupach (rozwiązywanie i omawianie zadań problemowych), - dyskusja. | | |
|-----|--|--|--|

| | |
|-----|--|
| 17. | <p>LITERATURA PODSTAWOWA⁶:</p> <p>1. Wojtczak Małgorzata, 2019, Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych. Stowarzyszenie Księgowych w Polsce.</p> <p>2. Choiński A (red.), 2019, Ustawa o finansach publicznych : Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. Warszawa, Wolters Kluwer.</p> <p>3. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2021 poz. 591) (zawiera zmiany obowiązujące od 01.01.2022).</p> <p>4. Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 tekst jednolity (Dz.U. z 2021 r., poz. 305)</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA⁷:</p> <p>1. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03 lutego 2020 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342).</p> <p>2. Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1382).</p> <p>Rachunkowość budżetowa – dwutygodnik wydawnictwo INFOR.</p> <p>Poradnik rachunkowości budżetowej – miesięcznik wydawnictwa INFOR.</p> <p>Internetowy portal księgowych GOFIN, www.gofin.pl</p> <p>Finanse publiczne – miesięcznik służb finansowo-księgowych</p> |
|-----|--|

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 18. | OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA | | |
| | Forma aktywności | Rodzaj zajęć | Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w semestrze SS/SN |
| | wykłady | Zajęcia wymagające udziału Prowadzącego | |
| | zajęcie praktyczne | | 30/15 |
| | ćwiczenia | | |
| | laboratoria | | |
| | <i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego</i> | | |
| | przygotowanie się do zajęć | Praca własna studenta | 5/10 |
| | przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiiów | | 5/10 |
| | przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia końcowego | | 10/15 |
| | | | |

⁶ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

⁷ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

| | | | |
|--|--|--|-------|
| | <i>Łączna liczba godzin pracy własnej studenta</i> | | 20/35 |
| | <i>Razem godzin</i> <i>(zajęcia z udziałem prowadzącego + praca własna studenta)</i> | | 50/50 |
| | Liczba punktów ECTS | | 2/2 |

| | |
|-----|--|
| 19. | <p>PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE i NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI)</p> <p>mgr Ewa Denkwicz – Wydział Finansowy UM</p> <p>ewa.denkwicz@akademiazamojska.edu.pl , Instytut Społeczno-Ekonomiczny, pokój 205 (ul. Zamoyskiego 64).</p> |
|-----|--|