

KARTA PRZEDMIOTU

| | |
|----|--|
| 1. | NAZWA PRZEDMIOTU: Rachunkowość finansowa |
| 2. | KIERUNEK: Finanse i rachunkowość |
| 3. | POZIOM STUDIÓW: studia pierwszego stopnia SS/SN |
| 4. | ROK/ SEMESTR STUDIÓW: I/2 |
| 5. | LICZBA PUNKTÓW ECTS: 5 |
| 6. | TYP PRZEDMIOTU¹: obowiązkowy |
| 7. | JĘZYK WYKŁADOWY: polski |
| 8. | LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU²: 30 W/60 ZP-studia stacjonarne/20 W/20 ZP-studia niestacjonarne |
| 9. | WYMAGANIA WSTĘPNE: znajomość podstaw rachunkowości |

| | |
|-----|---|
| 10. | ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU: <p>Celem przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ugruntowanie wiedzy z zakresu terminologii i sposobów wyceny posiadanych przez jednostki gospodarcze zasobów majątkowych (aktywów) i źródeł ich pochodzenia (pasywów) w odniesieniu do podstawowych aktów prawnych regulujących rachunkowość w jednostkach. – utrwalenie i rozszerzenie nabytych umiejętności identyfikacji i interpretacji zdarzeń gospodarczych mających wpływ na sytuację majątkową i finansową podmiotu oraz ich właściwa rejestracja na kontach księgowych, – opanowanie przez studentów umiejętności ustalania wyniku finansowego oraz sporządzania sprawozdań finansowych. – ukształtowanie rozumienia konieczności samokształcenia ze względu na zmieniające się uwarunkowania prawne oraz wykonywanie zawodu w sposób odpowiedzialny zgodnie z zasadami etyki zawodowej. |
|-----|---|

| | | |
|-------|--|---|
| 11. | PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ | Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol) |
| | WIEDZA: zna i rozumie | |
| P_W01 | zdarzenia gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwach oraz ich wpływ na sytuację majątkową i finansową podmiotu. | K_W02, K_W03, K_W04, K_W07 |

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

| | | |
|-------|---|----------------------|
| P_W02 | zasady ewidencji księgowej operacji gospodarczych dokumentowanych dowodami księgowymi oraz wyceny poszczególnych składników majątku jednostek gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. | K_W04, K_W06, K_W10 |
| P_W03 | zasady rozliczenia kosztów działalności organizacji, zna poszczególne kategorie i układy ewidencyjne kosztów, ich wpływ na wynik finansowy oraz sposoby jego | K_W04, K_W06, K_W10 |
| P_W04 | zasady działania organizacji branżowych umożliwiających certyfikację zawodu księgowego oraz możliwości podejmowania aktywności zawodowej | K_W09, K_W13 |
| | UMIEJĘTNOŚCI: potrafi | |
| P_U01 | wykorzystać posiadaną wiedzę do interpretowania zdarzeń gospodarczych, klasyfikowania, ewidencjonowania zmian (w oparciu o właściwe dowody księgowe) oraz wyceny poszczególnych składników majątku jednostek gospodarczych oraz źródeł ich finansowania z uwzględnieniem obowiązujących przepisów | K_U01, K_U03, |
| P_U02 | stosować różne układy ewidencyjne kosztów z uwzględnieniem rozliczeń międzyokresowych | K_U01, K_U03, |
| P_U03 | ustalić i zaprezentować wynik finansowy zarówno w wariancie porównawczym jak i kalkulacyjnym. | K_U01, K_U04, K_U07, |
| P_U04 | posługiwać się specjalistyczną terminologią z zakresu rachunkowości finansowej | K_U11, K_U12 |
| | KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do | |
| P_K01 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści przy wykorzystaniu opinii ekspertów oraz identyfikowania i prawidłowego rozstrzygania problemów pojawiających się podczas realizacji zawodowych zadań indywidualnych oraz zespołowych zgodnie z zasadami etyki | K_K01, K_K03 |

| | | | | |
|-----|---|---|------------------------------|---------------------------|
| 12. | METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ | | | |
| | Symbol przedmiotowego efektu uczenia się | Metody (sposoby) oceny³ | Typ oceny⁴ | Forma dokumentacji |

³ Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesemtralne zaliczenie pisemne, śródsesemtralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca ssemtralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴ Formująca, podsumowująca.

| | | | | |
|----|-------------------------------|---|--|---|
| 1. | P_W01, P_W02, P_W03, P_W04 | <ul style="list-style-type: none"> ocenianie ciągłe (bieżące) przygotowanie do zajęć śródsesemtralne zaliczenia pisemne końcowe zaliczenie pisemne | formująca formująca podsumowująca | <ul style="list-style-type: none"> zadania rozwiązywane podczas zajęć i poza uczelnią referaty prace pisemne studentów, testy w formie elektronicznej protokół zaliczeniowy |
| 2. | P_U01, P_U02, P_U03, P_U04 | <ul style="list-style-type: none"> ocenianie ciągłe (bieżące) przygotowanie do zajęć kontrola obecności śródsesemtralne zaliczenia pisemne końcowe zaliczenie pisemne | Formująca formująca formująca podsumowująca | <ul style="list-style-type: none"> zadania rozwiązywane podczas zajęć i poza uczelnią lista obecności prace pisemne studentów (testy w formie elektronicznej) protokół zaliczeniowy |
| 3. | P_K01 | ocenianie ciągłe | formująca | <ul style="list-style-type: none"> zadania rozwiązywane poza zajęciami tzw. prace domowe/samokształceniowe |

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma oceny: procentowa

| EFEKTY UCZENIA SIĘ | NA OCENĘ 3,0 | NA OCENĘ 3,5 | NA OCENĘ 4.0 | NA OCENĘ 4,5 | NA OCENĘ 5,0 |
|--|--|--------------|--------------|--------------|--------------|
| P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02, P_U03 | <50 – 60)% | <60 – 70)% | <70 – 80)% | <80 – 90)% | <90 – 100)% |
| P_U04; P_K01 | Na podstawie własnych obserwacji w czasie dyskusji nad zadanymi problemami oraz wykonanych zadań w ramach przedmiotu bez wystawiania oceny końcowej. | | | | |

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik

- śródsesemtralnych zaliczeń pisemnych oraz zadań praktycznych (min. 50 % pkt.)
- egzaminu końcowego pisemnego (min. 50% pkt.)

Na ocenę końcową składa się zarówno ocena z egzaminu jak i ocena uzyskana na zajęciach praktycznych.

15. TREŚCI PROGRAMOWE

| | Treść zajęć | Forma zajęć ⁵ (liczba godz.) SS/SN | Symbol przedmiotowych efektów uczenia się |
|---------------------------|--|---|--|
| Wykłady | | | |
| 1. | Wprowadzenie do treści programowych (zajęcia organizacyjne) | 1/1 | P_W01, P_W02, P_W03, P_W04 |
| 2. | Zasady ewidencji i wyceny rozrachunków. | 5/3 | P_W01, P_W02, |
| 3. | Istota i zasady ewidencji środków pieniężnych. | 3/2 | P_W01, P_W02, |
| 4. | Obrót materiałowy i towarowy. | 5/3 | P_W01, P_W02, |
| 5. | Aktywa trwałe i amortyzacja. | 3/2 | P_W01, P_W02, |
| 6. | Koszty podstawowej działalności operacyjnej: a) układy ewidencyjne kosztów, b) rozliczenia międzyokresowe kosztów, | 4/3 | P_W01, P_W02, P_W03, |
| 7. | Wycena i ewidencja produktów pracy. | 3/2 | P_W01, P_W02, |
| 8. | Inwentaryzacja | 2/1 | P_W01, P_W02, |
| 9. | Procedura ustalania wyniku finansowego a warianty sprawozdawcze rachunku zysków i strat. | 4/3 | P_W01, P_W02, P_W03, |
| Zajęcia praktyczne | | | |
| 1. | Zasady ewidencji i wyceny rozrachunków (w tym łączenie kont oraz kalkulacja wynagrodzeń) - ćwiczenia praktyczne. | 14/4 | P_W01, P_W02, P_U01, P_U04, P_K01 |
| 2. | Istota i zasady ewidencji środków pieniężnych - ćwiczenia praktyczne. | 5/2 | P_W01, P_W02, P_U01, P_U04, P_K01 |
| 3. | Obrót materiałowy i towarowy - ćwiczenia praktyczne. | 10/3 | P_W01, P_W02, P_U01, P_U04, P_K01 |
| 4. | Aktywa trwałe i amortyzacja - ćwiczenia praktyczne. | 6/2 | P_W01, P_W02, P_U01, P_U04, P_K01 |
| 5. | Koszty podstawowej działalności operacyjnej: a) układy ewidencyjne kosztów – ćwiczenia praktyczne b) rozliczenia międzyokresowe kosztów – ćwiczenia praktyczne, c) kalkulacja kosztów jednostkowych i wycena produkcji niezakończonej - ćwiczenia praktyczne. | 10/3 | P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U04, P_K01 |
| 6. | Wycena i ewidencja produktów pracy – ćwiczenia praktyczne. | 5/2 | P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U04, P_K01 |
| 7. | Procedura ustalania wyniku finansowego a warianty sprawozdawcze rachunku zysków i strat – ćwiczenia praktyczne. | 8/3 | P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01 |
| 8. | zasady działania organizacji branżowych umożliwiających certyfikację zawodu księgowego oraz możliwości podejmowania aktywności zawodowe | 2/1 | P_W04, P_U04, P_K01 |

| | |
|-----|--|
| 16. | METODY DYDAKTYCZNE: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykłady: wykład informacyjny/wykład konwersatoryjny/z prezentacją multimedialną 2. Zajęcia praktyczne: ćwiczenia przedmiotowe, praca grupowa, praca indywidualna. 3. Dyskusja. |
|-----|--|

| | |
|-----|--|
| 17. | LITERATURA PODSTAWOWA⁶: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gierusz B., „Podręcznik samodzielnej nauki księgowania”, ODDK, Gdańsk 2021. 2. Szczypa P. (red.), Rachunkowość finansowa od teorii do praktyki wyd 3, CeDeWu, Warszawa 2020. 3. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.). LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA⁷: <ol style="list-style-type: none"> 1. Aleszczyk J., Rachunkowość finansowa od podstaw, Zysk, Poznań 2016. 2. Gierba B., Gos W. (red.), Rachunkowość finansowa, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, 2018. 3. Sawicka J. (red.), Rachunkowość finansowa: ewidencje i sprawozdawczość, CeDeWu, Warszawa 2018. 4. Sawicka J. (red.), Sprawozdanie finansowe przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą o rachunkowości, CeDeWu, Warszawa 2020. 5. Kodeks Zawodowej Etyki w Rachunkowości https://skwp.pl/content/uploads/2019/09/kodeks_zawodowej.pdf 6. Portal Finansowo-Księgowy https://www.gofin.pl/rachunkowosc/ 7. Portal nowoczesnych księgowych https://www.infor.pl/ 8. Serwis dla profesjonalnych Księgowych https://www.portalfk.pl/ |
|-----|--|

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 18. | OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA | | |
| | Forma aktywności | Rodzaj zajęć | Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w semestrze SS/SN |
| | wykłady | Zajęcia wymagające udziału Prowadzącego | 30/20 |
| | zajęcie praktyczne | | 60/20 |
| | ćwiczenia | | |
| | laboratoria | | |
| | | | |
| | | | |
| | <i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego</i> | | 90/40 |

⁶ Dostępna **w czytelni, bibliotece**, Internecie.

⁷ Dostępna **w czytelni, bibliotece**, Internecie.

| | | | |
|--|--|-----------------------|----------------|
| | przygotowanie się do zajęć | Praca własna studenta | 5/10 |
| | przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiów | | 10/20 |
| | przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia końcowego | | 12/25 |
| | Wykonywanie zadań poza uczelnią | | 8/30 |
| | <i>Łączna liczba godzin pracy własnej studenta</i> | | 35/85 |
| | <i>Razem godzin</i> <i>(zajęcia z udziałem prowadzącego + praca własna studenta)</i> | | 125/125 |
| | Liczba punktów ECTS | | 5/5 |

| | |
|-----|---|
| 19. | PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE i NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI) mgr Anna Kierepka-Kasztelan, e-mail: anna.kasztelan@akademiazamojska.edu.pl Instytut Społeczno-Ekonomiczny, ul. Zamoyskiego 64, pok. 205. |
|-----|---|