

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: Wybrane problemy prawa pracy
2.	KIERUNEK: Finanse i rachunkowość
3.	POZIOM STUDIÓW: I stopnia SS/SN
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: III/5
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 2
6.	TYP PRZEDMIOTU¹: obowiązkowy
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: polski
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU²: 30 ZP, zajęcia praktyczne – studia stacjonarne/15 ZP, zajęcia praktyczne – studia niestacjonarne
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: wiadomości z zakresu podstaw prawa;

10.	ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU Wiedza: - przekazanie wiedzy z zakresu wybranych zagadnień prawa pracy - podstawowa terminologia, definicje, instytucje prawa pracy, zasady zatrudniania, system ochrony prawa pracy, czynności prawne z obszaru prawa pracy, zasady zatrudnienia prawnie - pracowniczego i niepracowniczego Umiejętności: - nabycie umiejętności rozróżniania rodzajów stosunków pracy, a także obowiązków pracodawcy i pracownika Kompetencje społeczne: - ukształtowanie u studentów świadomości znaczenia przestrzegania norm prawa pracy oraz zgłębienie wiedzy na temat wzajemnych praw i obowiązków pracownika i pracodawcy.
-----	---

11.	Efekty uczenia się:	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	Wiedza: zna i rozumie	
P_W01	podstawowe pojęcia z zakresu prawa pracy, zna źródła prawa pracy, podmioty i rodzaje stosunków pracy, zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy	K_W03, K_W04

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

P_W02	normy , reguły i zasady (prawne, organizacyjne etyczne) dotyczące zatrudnienia i związane z nimi obowiązki i przywileje, zasady wynagradzania za pracę, a także zatrudniania młodocianych i dzieci w celu przygotowania zawodowego	K_W07;
P_W03	podstawowe normy, pojęcia oraz zasady prawa cywilnego. Przepisy z zakresu zbiorowego prawa pracy (związki zawodowe, organizacje pracodawców) sposoby rozwiązywania sporów zbiorowych	K_W12;
	Umiejętności: potrafi	
P_U01	Potrafi rozróżnić formy zatrudnienia, rozpoznać zasadność postępowania przed sądami pracy, posiada umiejętność samodzielnego sporządzania projektu pisma procesowego	K_U03, K_U12
P_U02	Posiada umiejętność analizowania relacji między pracownikiem a pracodawcą w konkretnych sytuacjach, potrafi wykorzystać wiedzę prawną w celu rozwiązywania konkretnych problemów.	K_U06, K_U11, K_U12
	Kompetencje społeczne: jest gotów do	
P_K01	przestrzegania norm prawnych dla powodzenia przygotowywanych i realizowanych projektów Rozumie prawo pracy jako narzędzie zarządzania zasobami ludzkimi.	K_K04, K_K02

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny³	Typ oceny⁴	Forma dokumentacji
	P_W01, P_W02, P_W03	Ocenianie na bieżąco stopnia przygotowania do zajęć na podstawie zadań rozwiązywanych na zajęciach przez studentów	Formująca	Lista obecności studentów, kazusy
	P_U01, P_U02,	Końcowe zaliczenie pisemne na podstawie pracy pisemnej w oparciu o przygotowany kazus	Podsumowująca	Prace pisemne, rozwiązane kazusy Protokół.

P_K01	Pomiar samooceny nabytych kompetencji z zakresu prawa pracy, kontrola obecności.	podsumowująca	Wyniki badania samooceny nabytych kompetencji. Listy obecności studentów
-------	--	---------------	--

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Kryterium procentowe

EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4.0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01	51%-60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	61%-70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	71%-80% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	81%-90% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	91%-100% prawidłowo udzielonych odpowiedzi
P_W02	51%-60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	61%-70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	71%-80% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	81%-90% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	91%-100% prawidłowo udzielonych odpowiedzi
P_W03	51%-60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	61%-70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	71%-80% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	81%-90% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	91%-100% prawidłowo udzielonych odpowiedzi
P_U01	51%-60% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	61%-70% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	71%-80% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	81%-90% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	91%-100% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów
P_U02	51%-60% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	61%-70% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	71%-80% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	81%-90% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów	91%-100% poprawnie wykonanego zadania wg ustalonych kryteriów

P_K01 ocena uzyskana za pomocą sześciostopniowej skali typu Likert'a (przyjmująca, wartości w przedziale od 6 do 30 punktów i opisywana wg. następującej reguły: 6-10 punktów: bardzo niska samoocena uzyskanych kompetencji, 16-20 punktów: przeciętna samoocena uzyskanych kompetencji, 21-25 punktów: bardzo wysoka samoocena uzyskanych kompetencji)

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik zaliczenia

15.	TREŚCI PROGRAMOWE		
	Treść zajęć	Forma zajęć ⁵ (liczba godz.) SS/SN	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
Zajęcia praktyczne			

1.	Źródła prawa pracy, podstawowe pojęcia prawa pracy	2/1 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01,
2.	Zasady prawa pracy, funkcje zasad	2/1 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01,
3.	Pojęcie i rodzaje stosunków pracy, podmioty stosunków pracy, Pojęcie pracodawcy	2/1 godz.	P_W01, PW_02 P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
4.	Umowa o pracę, treść umowy, sposoby zawarcia rodzaje umowy o pracę,	2/1 godz.	P_W01, P_W02 P_U01, P_U02, P_K01,
5.	Elastyczne systemy pracy, telepraca , praca tymczasowa	2/1 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
6.	Sposoby ustania umownego stosunku pracy, porozumienie stron, wypowiedzenie jego istota i tryb wypowiedzenia, wygaśnięcie umowy o pracę a wypowiedzenie	2/1 godz.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
7.	Powszechna ochrona pracowników zatrudnionych przed wypowiedzeniem, szczególna ochrona pracownika przed wypowiedzeniem	2/1 godz.	P_W01, W_02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
8.	Rozwiązanie umowy pracy ze skutkiem natychmiastowym przez pracodawcę, rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia przez pracownika a wygaśnięcie umownego stosunku pracy	2/1 godz.	P_W01, PW_02 P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
9.	Wypowiedzenie warunków pracy lub płacy, porozumienie zmieniające, jednostronna zmiana warunków umownego stosunku pracy	2/1 godz.	P_W01, PW_02, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01,
10.	Pozaumowne stosunki pracy powstanie ustania i zmiana Stosunek pracy z mianowania, powołania, wyboru	2/1 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01, P_U02, P_K01,
11.	Obowiązki stron stosunku pracy, obowiązki pracownika, obowiązki pracodawcy	2/1 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01,
12.	Tryb nakładania kar i środki zaskarżenia	2/1 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01
13.	Rozwiązywanie stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników. Indywidualne zwolnienia, grupowe zwolnienia	2/1 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01,
14.	Zatrudnianie młodocianych i dzieci umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego	2/1 godz.	P_W01, P_W02 P_W03, P_U01 P_U02, P_K01,
15.	Zasady postępowania przed sądami z zakresu prawa pracy, odrębności postępowania sprawy prawa pracy przedawnienie roszczeń, orzecznictwo sądowe	2/1 godz.	P_W02, P_U02, P_K01,

16.	METODY DYDAKTYCZNE: Zajęcia praktyczne: - dyskusja (burza mózgów), - praca w grupach, - praca indywidualna.
-----	--

17.	LITERATURA PODSTAWOWA ⁶: 1. Barzycka-Banszczyk M., Prawo pracy, Wydawnictwo C.H. Beck, 2019. 2. Raczyńska-Styczek K., Prawo pracy – wybrane zagadnienia, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce. Zarząd Główny. Instytut Certyfikacji Zawodowej Księgowych, Warszawa 2019. 3. Kodeks pracy, Wydawnictwo C.H. Beck 2019 4. Liszcz T. Prawo pracy Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa 2018, 5. Stelina J. Prawo Pracy Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2018 LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA⁷: 1. Ignaszewska – Jaroszevska I. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2018 2. Jaśkowski K. Maniewska E. Kodeks pracy komentarz, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.
-----	---

18.	OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA		
	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w semestrze SS/SN
	a) Realizacja przedmiotu: wykłady	Zajęcia wymagające udziału	
	b) Realizacja przedmiotu: zajęcia praktyczne		30/15
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego (pkt. a +b)</i>		30/15
	c) Przygotowanie się do zajęć	Samokształcenie	15/25
	d) Przygotowanie się do zaliczeń/kolokwium		5/10
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych we własnym zakresie (pkt. c+d)</i>		20/35
	Razem godzin (zajęcia z udziałem prowadzącego + samokształcenie)		50/50
	Liczba punktów ECTS		2/2

19.	PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI) dr Przemysław Gorzko e-mail: przemyslaw.gorzko@akademiazamojska.edu.pl Instytut
-----	---

⁶ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

⁷ Dostępna w czytelni, bibliotece, Internecie.

	Spółeczno-Ekonomiczny, ul. Zamoyskiego 64, pok. 205.
--	--