

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: BHP
2.	KIERUNEK: Finanse i rachunkowość
3.	POZIOM STUDIÓW: I stopnia SS/SN
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: II / 3
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 1
6.	TYP PRZEDMIOTU¹: obowiązkowy
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: polski
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU²: 15 WY – studia stacjonarne/ 10 WY – studia niestacjonarne/
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: brak wymagań wstępnych

10.	ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU: Zapoznanie z podstawowymi pojęciami, wymogami i aktami prawnymi regulującymi zasady ergonomii i bezpieczeństwa pracy. Poznanie przez studentów zasad i rozwijanie u nich umiejętności przewidywania i identyfikacji zagrożeń; zaznajomienie z urządzeniami pomiarowymi, środkami ochronnymi oraz zasadami eliminacji i ograniczania stopnia ryzyka zawodowego. Kształtowanie umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów z zakresu ergonomii i bezpieczeństwa pracy na różnych stanowiskach. Zapoznanie z podstawami systemów zarządzania jakością wyrobów, instytucji i procesów.
-----	--

11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	WIEDZA: zna i rozumie	
P_W01	zasady ergonomii oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasady udzielania pierwszej pomocy. podejmowania decyzji	K_W04, K_W05
P_W02	zasady bezpiecznej i ergonomicznej organizacji stanowisk pracy zgodnych ze specyfiką kierunku studiów i ze swoim wykształceniem.	K_W04, K_W05,
	UMIEJĘTNOŚCI: potrafi	
P_U01	zorganizować stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii i BHP	K_U03

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, konwersatoria.

P_U02	stosować zasady ergonomii w pracy oraz wykonywać ją zgodnie z zasadami BHP	K_U03
P_U03	udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłym wypadku	K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student/Studentka jest gotów do		
P_K01	prawidłowej organizacji stanowiska pracy i pracy w zespole zgodnie z zasadami ergonomii i BHP	K_K04
P_K02	do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej osobom poszkodowanym	K_K04

12. METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny³	Typ oceny⁴	Forma dokumentacji
	P_W01, P_W02	Zaliczenie pisemne	podsumowująca	Forma papierowa – lista ocen
	P_U01, P_U02, P_U03	Zaliczenie praktyczne	formująca	Zaliczenie pisemne – lista ocen
	P_K01	Samooceana, kontrola obecności	formująca	Kontrola obecności Zaliczenie pisemne – lista ocen

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ punktowe					
EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4.0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01	ponad 55%	do 65 %	do 75 %	do 85 %	95%-100%
P_W02	ponad 55%	do 65 %	do 75 %	do 85 %	95%-100%
P_U01,	Elementarne przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań	Pełne przygotowanie do zajęć.	Pełne przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań
P_U02,	Elementarne przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań	Pełne przygotowanie do zajęć.	Pełne przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań
P_U03	Elementarne przygotowanie	Podstawowe przygotowanie	Podstawowe przygotowanie	Pełne przygotowanie	Pełne przygotowanie

³ Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesemtralne zaliczenie pisemne, śródsesemtralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca semestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴ Formująca, podsumowująca.

	do zajęć.	do zajęć.	do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań	do zajęć.	do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań
P_K01	Elementarne przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań	Pełne przygotowanie do zajęć.	Pełne przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań
P_K02	Elementarne przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć.	Podstawowe przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań	Pełne przygotowanie do zajęć.	Pełne przygotowanie do zajęć. Propozycje własnych rozwiązań

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:
Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik 1. zaliczenia pisemnego

15.	TREŚCI PROGRAMOWE		
	Treść zajęć	Forma zajęć⁵ (liczba godz.) SS/SN	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
Wykłady			
1.	Wprowadzenie, multidyscyplinarny charakter ergonomii, rola bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu, podstawowe akty prawne i regulacje, podstawowe obowiązki i odpowiedzialność na linii pracodawca - pracownik	2/1	P_W01 P_W02 P_K01 P_K02
2.	Zdolności psychomotoryczne człowieka, obciążenie człowieka pracą, ergonomiczne stanowisko pracy a bezpieczeństwo jej wykonywania	2/1	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02
3.	Przestrzeń robocza, struktura przestrzenna stanowiska pracy, tablice informacyjne i elementy sterujące – zasady prawidłowego rozmieszczania	2/1	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02
4.	Identyfikacja zagrożeń – przykłady prawidłowego i nieprawidłowego planowania miejsca pracy, czynniki materialne środowiska pracy, metody i urządzenia pomiarowe, optymalne i dopuszczalne poziomy i stężenia	2/2	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02
5.	Profilaktyka ochronna i monitoring zagrożeń – przykłady przemysłowe, zasady postępowania w razie wypadku, pierwsza pomoc	2/2	P_W01 P_U03 P_K02
6.	Atesty, certyfikaty, homologacje – prawa i obowiązki pracodawcy, pracownika i kupującego w świetle prawodawstwa krajowego i UE	2/1	P_W01 P_W02 P_U01 P_U02 P_K01
7.	Integracja systemów zarządzania jakością, ochroną	2/1	P_W01 P_K01

⁵ Wykłady, zajęcia praktyczne, laboratoria, samodzielne prowadzenie zajęć przez studenta.

	środowiska i bezpieczeństwem pracy w nowoczesnym przedsiębiorstwie, narzędzia informatyczne, cele, założenia i korzyści		
8.	Pisemne zaliczenie przedmiotu	1/1	P_W01 P_W02 P_W03 P_U01 P_U02 P_U03

16.	METODY DYDAKTYCZNE: 1. Wykład klasyczny/konwersatoryjny z prezentacją multimedialną. 2. Dyskusja.		
------------	--	--	--

17.	LITERATURA PODSTAWOWA⁶: Hansen A., Ergonomia na co dzień, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa, 1987 Izydorczyk T., Pęciłło M., System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w ujęciu procesowym, CIOP-PIB, Warszawa, 2005 Rosner J, Ergonomia, Państw. Wydaw. Ekonomiczne, Warszawa, 1985 Komputerowe stanowisko pracy : aspekty zdrowotne i ergonomiczne, pod red. Joanny Bugajskiej, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa, 1997 Normy z zakresu ergonomii dostępne pod adresem www.pkn.pl LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA⁷: Kodeks pracy		
------------	--	--	--

18. OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA			
	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w semestrze SS/SN
	a) Realizacja przedmiotu: wykłady	Zajęcia wymagające udziału prowadzącego	15/10
	b) Realizacja przedmiotu: zajęcia praktyczne		
	c) Realizacja przedmiotu: laboratoria		
	d) Egzamin		
	e) Godziny kontaktowe z nauczycielem		
	f)		
	g)		
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego (pkt. a + b + c + d + e...)</i>		15/10
	h) Przygotowanie się do zajęć	Praca własna studenta	2/4
	i) Przygotowanie się do zaliczeń/kolokwίων		5/6
	j) Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia		3/5
	k) Wykonanie zadań poza uczelnią		

	l)		
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych we własnym zakresie (pkt. h + i + j + k + l ...)</i>		10/15
	<i>Razem godzin (zajęcia z udziałem prowadzącego + samokształcenie)</i>		25/25
	Liczba punktów ECTS		1/1

19.	PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI) dr Krzysztof Okapa, krzysztof.okapa@akademiazamojska.edu.pl , Instytut Społeczno-Ekonomiczny, ul. Zamoyskiego 64, pokój 220.
-----	--