

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: Zaawansowana rachunkowość finansowa
2.	KIERUNEK: Finanse i rachunkowość
3.	POZIOM STUDIÓW: studia II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: I/2
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 3
6.	TYP PRZEDMIOTU¹: obowiązkowy
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: polski
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU²: 30 WY, 30 ZP – studia stacjonarne (SS); 15 WY, 15 ZP – studia niestacjonarne (SN)
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: Znajomość podstaw rachunkowości i rachunkowości finansowej.

10.	ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU: <p>Celem przedmiotu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zdobycie zaawansowanej wiedzy z zakresu sposobów wyceny, posiadanych przez jednostki gospodarcze zasobów majątkowych (aktywów) i źródeł ich pochodzenia (pasywów) w odniesieniu do podstawowych aktów prawnych i norm regulujących rachunkowość w jednostkach, – nabycie umiejętności identyfikacji i interpretacji typowych i nietypowych operacji i procesów zachodzących w jednostce gospodarczej dokonując analizy ich przyczyn, możliwych rozwiązań, ich właściwej rejestracji na kontach księgowych oraz prezentacji rezultatów w sprawozdaniach finansowych, – nabycie umiejętności posługiwać się ustawą o rachunkowości oraz innymi uregulowaniami z zakresu rachunkowości, – ukształtowanie rozumienia konieczności samokształcenia ze względu na zmieniające się uwarunkowania prawne oraz wykonywanie zawodu w sposób odpowiedzialny zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
-----	--

11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
-----	--	---

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria.

	WIEDZA: zna i rozumie	
P_W01	w stopniu rozszerzonym normy i standardy rachunkowości oraz zasady rządzące systemem rachunkowości jednostek gospodarczych	K_W02, K_W10
P_W02	nietypowe zdarzenia i operacje gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwach, zasady ewidencji oraz ich wpływ na sytuację majątkową i finansową jednostki gospodarczej	K_W04, K_W06, K_W10
P_W03	metody wyceny składników majątku i źródeł finansowania oraz sposoby ich prezentacji w sprawozdaniu finansowym	K_W04, K_W06, K_W10
	UMIEJĘTNOŚCI: potrafi	
P_U01	interpretować i ewidencjonować operacje i procesy zachodzące w jednostce gospodarczej dokonując analizy ich przyczyn, możliwych rozwiązań oraz właściwej prezentacji rezultatów	K_U03, K_U06
P_U02	posługiwać się ustawą o rachunkowości oraz innymi uregulowaniami w celu odnalezienia właściwego sposobu ujęcia w księgach rachunkowych typowych i nietypowych operacji gospodarczych	K_U03, K_U05, K_U06, K_U13
P_U03	wykorzystać zdobytą wiedzę w celu komunikowania informacji pochodzących z systemu rachunkowości m.in. za pomocą właściwego ich prezentowania w sprawozdaniach finansowych oraz uczestniczyć w dyskusji na tematy związane z rachunkowością	K_U03, K_U09
P_U04	samodzielnie doksztalać się i utrzymywać już zdobytą wiedzę oraz zaplanować kierunki własnego rozwoju i kształcenia w myśl koncepcji uczenia się przez całe życie	K_U03, K_U13
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do	
P_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz jej wykorzystania do identyfikowania i prawidłowego rozstrzygania problemów pojawiających się podczas realizacji zadań zawodowych a w razie wątpliwości do korzystania z opinii ekspertów	K_K02
P_K02	przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz ciągłego aktualizowania wiedzy i podnoszenia kwalifikacji	K_K05, K_K07

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny³	Typ oceny⁴	Forma dokumentacji

³ Ocenianie ciągle (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesemestralne zaliczenie pisemne, śródsesemestralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca ssesemestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴ Formująca, podsumowująca.

1.	P_W01, P_W02, P_W03,	<ul style="list-style-type: none"> ocenianie ciągłe (bieżące) przygotowanie do zajęć śródsesestralne zaliczenia pisemne końcowe zaliczenie pisemne 	formująca formująca podsumowująca	<ul style="list-style-type: none"> zadania rozwiązywane podczas zajęć i poza uczelnią referaty prace pisemne studentów (testy w formie elektronicznej) protokół zaliczeniowy
2.	P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	<ul style="list-style-type: none"> ocenianie ciągłe (bieżące) przygotowanie do zajęć kontrola obecności śródsesestralne zaliczenia pisemne końcowe zaliczenie pisemne 	Formująca formująca formująca podsumowująca	<ul style="list-style-type: none"> zadania rozwiązywane podczas zajęć i poza uczelnią lista obecności referaty prace pisemne studentów (testy w formie elektronicznej) protokół zaliczeniowy
3.	P_K01, P_K02	<ul style="list-style-type: none"> ocenianie ciągłe (obserwacja i dyskusja) 	formująca	<ul style="list-style-type: none"> zadania rozwiązywane poza zajęciami tzw. prace domowe/samoks ztałceniowe referaty

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma oceny: procentowa,

EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4.0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03,	<50 – 60)%	<60 – 70)%	<70 – 80)%	<80 – 90)%	<90 – 100)%
P_U04; P_K01; P_K02	Na podstawie własnych obserwacji w czasie dyskusji nad zadanymi problemami oraz wykonanych zadań w ramach przedmiotu bez wystawiania oceny końcowej.				

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik

- śródsesestralnych zaliczeń pisemnych oraz zadań praktycznych (min. 50 % pkt. z każdego modułu)
- egzaminu końcowego pisemnego (min. 50% pkt.)

Na ocenę końcową składa się zarówno ocena z egzaminu jak i ocena uzyskana na zajęciach praktycznych.

15.	TREŚCI PROGRAMOWE		
	Treść zajęć	Forma zajęć⁵ (liczba godz.) SS/SN	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
Wykłady			
1.	Krajowe i międzynarodowe uregulowania rachunkowości oraz ich powiązanie z przepisami prawa podatkowego.	2/1	P_W01, P_K01,
2.	Zasady opracowania polityki rachunkowości i kontroli wewnętrznej w jednostce gospodarczej oraz zadania i odpowiedzialność księgowego.	2/1	P_W01, P_K01, P_K02
3.	Wycena, ewidencja i kontrola (inventaryzacja) majątku trwałego i obrotowego jednostki gospodarczej (w tym aktywów inwestycyjnych) z uwzględnieniem utraty ich wartości.	4/2	P_W02, P_W03, P_K01
4.	Rozrachunki z kontrahentami – przypadki szczególne.	3/1	P_W02, P_K01
5.	Leasing – rodzaje, wycena, ewidencja i ujmowanie w sprawozdaniu finansowym.	4/2	P_W02, P_W03, P_K01
6.	Rozliczenia międzyokresowe i rezerwy w prawie bilansowym i podatkowym (w tym odroczony podatek dochodowy) oraz ich prezentacja w sprawozdaniu finansowym	5/3	P_W02, P_W03, P_K01
7.	Kapitały i fundusze własne – zasady tworzenia i ewidencji w różnych podmiotach.	4/2	P_W02, P_K01
8.	Regulacje prawne i ujęcie w księgach zdarzeń i skutków łączenia spółek oraz prezentacja w sprawozdaniu rezultatów łączenia spółek.	4/2	P_W02, P_W03, P_K01
9.	Kreatywna księgowość a oszustwa i manipulacje księgowe oraz ich wykrywanie przez audytorów.	2/1	P_W01, P_K01, P_K02
Zajęcia praktyczne			
1.	Projektowania zakładowego planu kont oraz rola w systemie rachunkowości kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych.	3/1	P_W01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
2.	Ustalanie wartości bieżącej i na dzień bilansowy składników majątku, inventaryzacja oraz kalkulacja i ewidencja odpisów aktualizujących.	4/2	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
3.	Rozrachunki z kontrahentami – ewidencja księgowa i podatkowa kar umownych, upustów, rabatów, reklamacji, zaliczek oraz zrealizowanych i	3/2	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01

	niezrealizowanych różnic kursowych.		
4.	Leasing operacyjny i finansowy w księgach finansującego i korzystającego.	4/2	P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
5.	Rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów.	3/2	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
6.	Zasady tworzenia, szacowania i ewidencji rezerw na zobowiązania oraz odroczony podatek dochodowy.	4/2	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
7.	Wycena i ewidencja kapitałów i funduszy własnych.	3/1	P_W02, P_W03, P_U01, P_U03, P_K01
8.	Ujmowanie w księgach rachunkowych zdarzeń i skutków łączenia spółek.	4/2	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
9.	Rola etyki zawodowej w rozstrzyganiu dylematów pojawiających się w zawodach związanych z rachunkowością	2/1	P_W01, P_U04, P_K02

16.	METODY I FORMY PROWADZENIA ZAJĘĆ	Tak (X) / nie
	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
	Wykład konwersatoryjny	X
	Wykład problemowy	
	Wykład informacyjny	
	Dyskusja	X
	Praca z tekstem	
	Metoda analizy przypadków	
	Uczenie problemowe (<i>Problem-based learning</i>)	
	Gra dydaktyczna/symulacyjna	
	Metoda ćwiczeniowa	X
	Metoda warsztatowa	
	Metoda projektu	
	Prezentacja multimedialna	
	Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
	Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”,	

	konstruowanie „map myśli”)	
	Praca w grupach	X
	Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	X
	Inne (jakie?) -	

17.	<p>LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA⁶:</p> <p>LITERATURA PODSTAWOWA⁷:</p> <p>1. Fołta T., Godlewska J., Zaawansowana rachunkowość finansowa z uwzględnieniem sprawozdawczości finansowej i prawa podatkowego podręcznik, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, 2021.</p> <p>2. Szczypa P. (red.), Zaawansowana rachunkowość finansowa od teorii do praktyki wyd 4, CeDeWu, Warszawa 2021.</p> <p>3. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.).</p> <p>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA⁸:</p> <p>1. Winiarska K., Zaawansowana rachunkowość finansowa przykłady zadania testy wyd.2, C.H.Beck, 2020.</p> <p>2. Zasiewska E., Cicha A., Rachunkowość dla samodzielnych księgowych ujęcie praktyczne podręcznik, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, 2021.</p> <p>3. Hołda A., Oszustwa i manipulacje księgowe a rachunkowość kreatywna, PWE, 2021.</p> <p>4. Oleśnik K., Dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości - wzorzec zarządzania wewnętrznego według ustawy o rachunkowości, ODDK, 2022.</p> <p>5. Krajowe Standardy Rachunkowości https://www.gov.pl/web/finanse/krajowe-standardy-rachunkowosci</p> <p>6. Ustawy podatkowe https://isap.sejm.gov.pl/</p> <p>7. Kodeks Zawodowej Etyki w Rachunkowości https://skwp.pl/content/uploads/2019/09/kodeks_zawodowej.pdf</p> <p>8. Portal Finansowo-Księgowy https://www.gofin.pl/rachunkowosc/</p> <p>9. Portal nowoczesnych księgowych https://www.infor.pl/</p> <p>10. Serwis dla profesjonalnych Księgowych https://www.portalfk.pl/</p>
-----	---

18.	OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA			
	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w semestrze	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
	Wykłady	Zajęcia wymagające udziału prowadzącego	30	15
	zajęcie praktyczne		30	15
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego</i>		60	30

⁶ Dostępna w czytelní, bibliotece, Internecie.

⁷ Dostępna **w czytelní, bibliotece**, Internecie.

⁸ Dostępna **w czytelní, bibliotece**, Internecie.

	przygotowanie się do zajęć	Praca własna studenta	2	6
	przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiów		5	15
	przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia końcowego		5	15
	Wykonywanie zadań poza uczelnią		3	9
	<i>Łączna liczba godzin pracy własnej studenta</i>		15	45
	Razem godzin (zajęcia z udziałem prowadzącego + praca własna studenta)		75	75
	Liczba punktów ECTS		3	3

19.	<p>PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE i NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI)</p> <p>mgr Anna Wnukowska anna.wnukowska@akademiazamojska.edu.pl Instytut Społeczno-Ekonomiczny, (ul. Zamoyskiego 64) p. 205</p>
-----	--