

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: Prawo handlowe	
2.	KIERUNEK: Finanse i rachunkowość	
3.	POZIOM STUDIÓW: II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)	
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: II/4	
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 2	
6.	TYP PRZEDMIOTU ¹ : obowiązkowy	
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: polski	
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU ² : 15W/15 ZP – studia stacjonarne (SS); 10W/10 ZP – studia niestacjonarne (SN)	
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: nie dotyczy	
10.	ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU: Zasadniczym założeniem przedmiotu jest zapoznanie studenta z wiedzą z zakresu terminologii, instytucji i metod właściwych dla prawa handlowego oraz ich praktycznych zastosowań w konkretnych wypadkach.	
11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	WIEDZA: zna i rozumie	
P_W01	w pogłębionym stopniu tematykę z zakresu terminologii, instytucji i metod właściwych dla prawa handlowego oraz ich praktycznych zastosowań w konkretnych wypadkach, uwzględniając przebieg zmian społeczno-ekonomicznych	K_W02, K_W05
P_W02	w pogłębionym stopniu istotę publicznoprawnej metody regulacji stosunków prawnych, w tym funkcjonowania systemów i instytucji finansowych oraz ma rozszerzoną wiedzę na temat prawa handlowego i jego rozwoju oraz ewolucji	K_W07, K_W10
P_W03	zasadnicze pojęcia oraz zasady ochrony własności intelektualnej (własności przemysłowej i prawa autorskiego), w tym w aspekcie podjęcia i prowadzenia różnych form działalności gospodarczej	K_W11, K_W12

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria.

	UMIEJĘTNOŚCI: potrafi	
P_U01	odnaleźć i właściwie zinterpretować zgodnie z zasadami wykładni przepisy prawne dotyczące stosunków prawnych z zakresu prawa handlowego.	K_U03
P_U02	dokonać analizy orzecznictwa i piśmiennictwa dotyczącego określonych sytuacji prawnych z zakresu prawa handlowego.	K_U05, K_U06
P_U03	posługiwać się językiem prawniczym z wykorzystaniem terminologii właściwej dla prawa handlowego zrozumiałym dla różnego kręgu adresatów, w tym także w sytuacji prowadzenia debaty, jak również kierowania pracą zespołu oraz pracy w zespole.	K_U09, K_U10
P_U04	samodzielnie zaplanować podnoszenie swoich kwalifikacji w zakresie prawa handlowego.	K_U13
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do	
P_K01	oceny swojej wiedzy z zakresu prawa handlowego, niezbędnej do prowadzenia działalności zawodowej.	K_K01
P_K02	profesjonalnego prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie zdobytej wiedzy i umiejętności z zakresu prawa handlowego, a w przypadkach skomplikowanych do zasięgnięcia opinii ekspertów.	K_K02

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny³	Typ oceny⁴	Forma dokumentacji
1.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02	W zakresie ZP: Ocenianie ciągle (bieżące przygotowanie do zajęć) kontrola obecności	Formująca, podsumowująca	Prace zaliczeniowe. Lista obecności
2.	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02	W zakresie W: egzamin ustny	Podsumowująca	Zestaw pytań egzaminacyjnych

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
--

³ Ocenianie ciągle (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesemtralne zaliczenie pisemne, śródsesemtralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca sesemtralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴ Formująca, podsumowująca.

Forma oceny: <u>procentowa</u> , opisowa, punktowa, inne formy oceny do wyboru przez wykładowcę					
EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4,0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01, P_W02, P_W03	51%-60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	61%-70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	71%-80% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	81%-90% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	91%-100% prawidłowo udzielonych odpowiedzi
P_U01, P_U02, P_U03, P_U04	51%-60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	61%-70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	71%-80% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	81%-90% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	91%-100% prawidłowo udzielonych odpowiedzi
P_K01, P_K02	51%-60% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	61%-70% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	71%-80% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	81%-90% prawidłowo udzielonych odpowiedzi	91%-100% prawidłowo udzielonych odpowiedzi

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik zaliczenia ustnego

15.	TREŚCI PROGRAMOWE		
	Treść zajęć	Forma zajęć ⁵ (liczba godz.) SS/SN	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
Wykłady			
1.	1. Pojęcie prawa handlowego i jego miejsce w systemie prawa.	2/1	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01, P_K02
2.	Źródła prawa handlowego.	1/1	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01, P_K02
3.	Pojęcie przedsiębiorcy, przedsiębiorstwa i działalności gospodarczej.	1/1	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01, P_K02
4.	Prawo firmowe.	1/0,5	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01, P_K02

5.	Prokura.	1/0,5	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01, P_K02
6.	Prawo spółek – zagadnienia ogólne.	1/0,5	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01, P_K02
7.	Spółka cywilna.	1/0,5	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01, P_K02
8.	Spółki osobowe: spółka jawna, partnerska, komandytowa i komandytowo – akcyjna.	1/1	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01, P_K02
9.	Spółki kapitałowe: spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, prosta spółka akcyjna, spółka akcyjna.	1/1	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01, P_K02
10.	Łączenie, podział i przekształcanie spółek.	1/1	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01, P_K02
11.	Pozostali uczestnicy obrotu gospodarczego.	1/0,5	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01, P_K02
12.	Czynności handlowe.	2/1	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01, P_K02
13.	Zabezpieczenie wierzytelności.	1/0,5	P_W01, P_W02, P_W03, P_K01, P_K02
Zajęcia praktyczne			
1.	Ogólna charakterystyka spółek osobowych i kapitałowych.	2/1	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
2.	Rejestracja przedsiębiorców.	2/1	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
3	Analiza informacji z CEIDG i KRS.	1/1	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
4	Spółka jawna.	1/1	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
5	Spółka komandytowa.	1/1	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02,

			P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
6	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.	1/1	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
7	Sporządzanie projektów umów spółek osobowych.	2/1	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
8	Sporządzanie projektów umów, wypełnianie dokumentów związanych z zakładaniem działalności gospodarczej	2/1	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
9	Sporządzanie projektów umów dotyczących zabezpieczeń w obrocie gospodarczym.	2/1	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02
10	Zaliczenie przedmiotu	1/1	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01, P_K02

16.	METODY I FORMY PROWADZENIA ZAJĘĆ	Tak (X) / nie
	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	X
	Wykład konwersatoryjny	X
	Wykład problemowy	
	Wykład informacyjny	X
	Dyskusja	X
	Praca z tekstem	
	Metoda analizy przypadków	X
	Uczenie problemowe (<i>Problem-based learning</i>)	X
	Gra dydaktyczna/symulacyjna	
	Metoda ćwiczeniowa	X
	Metoda warsztatowa	
	Metoda projektu	
	Prezentacja multimedialna	

	Demonstracje dźwiękowe i/lub video	
	Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	
	Praca w grupach	
	Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	
	Inne (jakie?) -	

17.	LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA⁶: Literatura podstawowa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prawo gospodarcze i handlowe, red. W. J. Katner, Warszawa 2020. 2. A. Kidyba, Prawo handlowe, Warszawa 2021. 3. K. Bilecka, A. Chłopecki, Prawo handlowe, Warszawa 2017. Literatura uzupełniająca: <ol style="list-style-type: none"> 1. Prawo spółek handlowych, red. A. Koch, J. Napierała, Warszawa 2021. 2. Umowy handlowe w pytaniach i odpowiedziach, red. J. Jacyszyn, Warszawa 2010. 3. http://sip.legalis.pl/ 4. http://isap.sejm.gov.pl/ 5. http://prawo.legeo.pl/
-----	---

18.	OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA			
	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w semestrze	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
	Wykłady	Zajęcia wymagające udziału Prowadzącego	15	10
	zajęcie praktyczne		15	10
	Ćwiczenia			
	Laboratoria			
			
			
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego</i>		30	20

	przygotowanie się do zajęć	Praca własna studenta		
	przygotowanie się do zaliczeń/kolokwίων		10	15
	przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia końcowego		10	15
			
	<i>Łączna liczba godzin pracy własnej studenta</i>		20	30
	Razem godzin (zajęcia z udziałem prowadzącego + praca własna studenta)		50	50
	Liczba punktów ECTS		2	2

19.	<p>PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE i NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI)</p> <p>Zgodnie z przedstawioną we wniosku do Ministerstwa Edukacji i Nauki planowaną obsadą zajęć na studia drugiego stopnia na kierunku <i>Finanse i rachunkowość</i>.</p>
-----	---