

KARTA PRZEDMIOTU

1.	NAZWA PRZEDMIOTU: Współczesne koncepcje zarządzania
2.	KIERUNEK: Finanse i rachunkowość
3.	POZIOM STUDIÓW: studia drugiego stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)
4.	ROK/ SEMESTR STUDIÓW: I/1
5.	LICZBA PUNKTÓW ECTS: 3
6.	TYP PRZEDMIOTU¹: obowiązkowy
7.	JĘZYK WYKŁADOWY: polski
8.	LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU²: 30 WY, 30 ZP studia stacjonarne (SS) 15 WY, 15 ZP studia niestacjonarne (SN)
9.	WYMAGANIA WSTĘPNE: znajomość podstawowych zagadnień dotyczących zarządzania.

10.	ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU: <ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie studentów z istotą współczesnych koncepcji zarządzania oraz przedstawienie możliwości stosowania ich w opisie i wyjaśnianiu procesów zarządzania organizacjami, - nabycie przez studenta umiejętności w zakresie zastosowania współczesnych technik menedżerskich w zarządzaniu organizacjami, - wykształcenie cech przywódczych oraz postaw ze szczególnym uwzględnieniem etyki zarządzania zespołami pracowniczymi.
-----	--

11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	WIEDZA: zna i rozumie	
P_W01	współczesne koncepcje zarządzania organizacjami na tle realiów świata VUCA	K_W09,
P_W02	w stopniu pogłębionym narzędzia oraz procesy zarządzania. Potrzeby wdrażania zmian dotyczących poszczególnych zasobów i sfer funkcjonowania organizacji, tak aby dostosować je do uwarunkowań współczesnych rynków	K_W05,
P_W03	złożony i ewolucyjny charakter poszczególnych koncepcji zarządzania	K_W07
P_W04	dylematy, rozwiązania i skutki związane z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej	K_W12

¹ Obowiązkowy, fakultatywny.

² Wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria.

	UMIEJĘTNOŚCI: potrafi	
P_U01	w sposób pogłębiony wykorzystywać zdobytą wiedzę w praktycznym stosowaniu, a przy tym adekwatne do problemu koncepcje, metody i techniki zarządzania organizacjami. Prowadzić debaty w obszarach proponowanych rozwiązań	K_U10, K_U12
P_U02	implementować koncepcje nauk o zarządzaniu organizacjami do praktycznego wymiaru prowadzenia działalności gospodarczej w warunkach uogólnionej niepewności	K_U01, K_U06
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do	
P_K01	przejęcia funkcji lidera zespołu oraz kolegialnego podejścia do budowania i kształtowania nowoczesnych koncepcji zarządzania we współczesnym przedsiębiorstwie	K_K02, K_K03,
P_K02	objęcia funkcji menedżera nakierowanego na zarządzanie organizacją hołdującą zasadom etyki i kultury zawodowej	K_K05, K_K06

12.	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
	Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Metody (sposoby) oceny³	Typ oceny⁴	Forma dokumentacji
1.	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04	Zaliczenie pisemne	podsumowująca	Protokół ocen, Zestawy pytań
2.	P_U01, P_U02	Śródsemestralne prace zaliczeniowe	formująca	Praca pisemna (esej)
3.	P_W01, P_W02, P_W03, P_W04 P_U01, P_U02 P_K01, P_K02	Ocenianie ciągłe	formująca	Dyskusja podczas zajęć

13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ					
Forma oceny: procentowa, opisowa, punktowa, inne formy oceny do wyboru przez wykładowcę					
EFEKTY UCZENIA SIĘ	NA OCENĘ 3,0	NA OCENĘ 3,5	NA OCENĘ 4,0	NA OCENĘ 4,5	NA OCENĘ 5,0
P_W01, P_W02, P_W03, P_W04, P_U01, P_U02	51% - 60%	61% - 70%	71% - 80%	81% - 90%	91% - 100%
P_K01, P_K02,	bez wstawiania oceny				

³ Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsemestralne zaliczenie pisemne, śródsemestralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca semestralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

⁴ Formująca, podsumowująca.

14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:			
Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik			
1. <u>zaliczenia pisemnego</u>			

15.	TREŚCI PROGRAMOWE		
	Treść zajęć	Forma zajęć⁵ (liczba godz.) SS/SN	Symbol przedmiotowych efektów uczenia się
Wykłady			
1.	Zarządzanie przedsiębiorstwem we współczesnym świecie oraz miejsce koncepcji zarządzania w globalnej gospodarce. Zarządzanie od A do Z ze szczególnym uwzględnieniem literki E.	2 / 1	P_W01, P_W02, P_W03
2.	Zarządzanie zmianą oraz formowanie postaw zespołów wobec zmian zachodzących w świecie VUCA.	2 / 1	P_W01, P_W02, P_W03
3.	Zarządzanie strategiczne i strategię zarządzania wobec konkurencji. Wiedzą - interpretacja pojęcia, system zarządzania wiedzą, procesy i modele zarządzania wiedzą, strategię zorientowane na wiedzę.	2 / 1	P_W02
4.	Organizacja ucząca się i organizacja inteligentna - interpretacja pojęcia, cechy i fazy kształtowania organizacji uczącej się zorientowanej na wiedzę.	2 / 1	P_W02, P_W03
5.	Nowoczesne koncepcje zarządzania organizacją. Pojęcia i cechy organizacji inteligentnej, determinanty funkcjonowania organizacji nakierowanej na tzw. „Dotyk Midasa”.	2 / 1	P_W01, P_W02, P_W03
6.	Informatyzacja zarządzania organizacją XXI wieku. Nowoczesne metody zarządzania współczesną organizacją na tle wszechobecnego chaosu.	2 / 1	P_W01, P_W03
7.	Koncepcja Lean management oraz filozofia Kaizen na tle współczesnych wyzwań rynku oraz zmienności otoczenia.	2 / 1	P_W01, P_W02, P_W03
8.	Negocjacje menedżerskie a filozofia, kultura i sztuka z elementami psychologii i neurobiologii.	2 / 1	P_W01, P_W03
9.	Nowoczesne metody zarządzania organizacjami w oparciu o ewolucję i dorobek ludzkości.	2 / 1	P_W01, P_W02,

			P_W03
10.	Benchmarking jako metoda wzorowania się na doświadczeniach innych organizacji.	2 / 1	P_W02
11.	Zarządzanie sobą w czasie wobec wyzwań XXI wieku. Technologie komunikacyjne - szanse i zagrożenia.	4 / 2	P_W02, P_W03
12.	Zarządzanie projektami w organizacji nakierowanej na sukces.	2 / 1	P_W01, P_W02, P_W03
13.	Zarządzanie potencjałem ludzkim – liderzy, przywódcy, menedżerowie i przedsiębiorcy. Koniec świata menedżerów.	4 / 2	P_W01, P_W02, P_W03
Zajęcia praktyczne			
1.	Metody pokonywania oporu wobec zmian i innowacji – aspekty praktyczne. Analiza krytyczna, na przykładzie <i>Cyklu podejmowania decyzji</i> J. Zycha.	2 / 1	P_U01, P_U02, P_K02
2.	Zarządzanie informacją i wiedzą w organizacji nakierowanej na sukces – aspekty praktyczne.	2 / 1	P_U01, P_U02, P_K02
3.	Organizacyjne uczenie się w praktyce zarządzania.	2 / 1	P_U01, P_U02, P_K02
4.	Studia przypadków dobrych praktyk przedsiębiorstw, jako inteligentnych organizacji.	2 / 1	P_U01, P_U02, P_K02
5.	Środowisko pracy jako podstawowy symulator twórczości. Etapy kreatywnego rozwiązywania problemów. Wybrane techniki rozwiązywania problemów i innych twórczych działań.	6 / 3	P_U01, P_U02, P_K01
6.	Reengineering procesu w przedsiębiorstwie – studium przypadku.	2 / 1	P_U01, P_U02, P_K02
7.	Wizerunek, reklama i promocja a nauka - licznych dyscyplin. Wymiar praktyczny	2 / 1	P_U01, P_U02, P_K02

8.	Osobowość a zarządzanie – testy osobowości. Psychologiczne elementy motywacji zespołów pracowniczych. Planowanie, motywowanie, nadzorowanie i rozliczanie w nowoczesnym zarządzaniu.	4 /2	P_U01, P_U02, P_K02
9.	Planuj wprzód, zerkaj wstecz... Zarządzanie organizacją na przykładach liderów branż. Studium przypadku.	2 /1	P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
10.	Jak mówić, żeby nas słuchano... <i>Słowo</i> - podstawowym narzędziem pracy współczesnego menedżera. Ćwiczenia	4 /2	P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
11.	Zaliczenie i posumowanie zajęć.	2 /1	P_W01, P_W02, P_W03, P_U01, P_U02

16.	METODY I FORMY PROWADZENIA ZAJĘĆ	Tak (X) / Nie
	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	x
	Wykład konwersatoryjny	x
	Wykład problemowy	
	Wykład informacyjny	
	Dyskusja	x
	Praca z tekstem	
	Metoda analizy przypadków	
	Uczenie problemowe (<i>Problem-based learning</i>)	
	Gra dydaktyczna/symulacyjna	
	Metoda ćwiczeniowa	
	Metoda warsztatowa	x
	Metoda projektu	
	Prezentacja multimedialna	x
	Demonstracje dźwiękowe i/lub video	x
	Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	x
	Praca w grupach	x
	Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	

Inne (jakie?) -	
-----------------------	--

17.	<p>LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA⁶:</p> <p>PODSTAWOWA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szpakowski M.K.: <i>Przedsiębiorczość. Zarządzanie przedsiębiorstwem od A do Z</i>, Knowledge Innovation Center, Zamość 2018. 2. Adamiak A.: <i>Nauka o Organizacji</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2019. 3. Beyer K, Czerniachowicz B., Leoński W., Kozioł- Nadolna K., Szczepkowska M., Wieczorek- Szymańska A.: <i>Formy działania i modele biznesowe współczesnych organizacji</i>, US, Szczecin 2019. 4. Latusek- Jurczak D., Olejniczak T., Piotrowski W. (red.). <i>Teoria organizacji. Nauka dla praktyki</i>. Poltext, Warszawa 2018. 5. Sudolska A., Grego – Planer D., Kuś A. <i>Współczesne zarządzanie Tom 3 Koncepcje metody</i>. Wydawnictwo Wydawnictwo Naukowe Umk 2020. <p>UZUPEŁNIAJĄCA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Arnold G., Matt Davies M. <i>Value-based Management: Context and Application</i>. Wiley 2000. 2. Ferensztajn - Galardos E., Krajewska R. <i>Innowacyjne metody zarządzania na rynku usług</i>. Uniwersytet Technologiczno - Humanistyczny w Radomiu 2018. 3. Koźmiński A.K. Piotrowski W. (red.) <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i>. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013. 4. Koźmiński A.K. <i>Zarządzanie w warunkach niepewności</i>, PWN, Warszawa 2007. 5. Sokołowska A., Krawczyk-Sołtys S., Mijał A., Płatkowska-Prokopczyk L., Szwiec P. <i>Koncepcje organizacji i metody zarządzania. Możliwości i ograniczenia</i>. Difin 2016. 6. Wyrzykowska B.: <i>Modele biznesowe współczesnych organizacji. Studium teoretyczno- empiryczne</i>. SGGW, Warszawa 2020.
-----	--

18.	OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA			
	Forma aktywności	Rodzaj zajęć	Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w semestrze	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
	Wykłady	Zajęcia wymagające udziału Prowadzącego	30	15
	zajęcie praktyczne		30	15
	Ćwiczenia			
	Laboratoria			
			
			

	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego</i>		60	30
	przygotowanie się do zajęć	Praca własna studenta	3	15
	przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiów		5	15
	przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia końcowego		7	15
			
	<i>Łączna liczba godzin pracy własnej studenta</i>		15	45
	Razem godzin <i>(zajęcia z udziałem prowadzącego + praca własna studenta)</i>		75	75
	Liczba punktów ECTS		3	3

19.	PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI) dr Mirosław Szpakowski mirosław.szpakowski@akademiazamojska.edu.pl Instytut Społeczno-Ekonomiczny, (ul. Zamoyskiego 64) p. 205
------------	--