

## KARTA PRZEDMIOTU

1.	<b>NAZWA PRZEDMIOTU:</b> Język niemiecki
2.	<b>KIERUNEK:</b> Finanse i rachunkowość
3.	<b>POZIOM STUDIÓW:</b> studia drugiego stopnia(stacjonarne i niestacjonarne)
4.	<b>ROK/ SEMESTR STUDIÓW:</b> I/1,2
5.	<b>LICZBA PUNKTÓW ECTS:</b>
6.	<b>TYP PRZEDMIOTU<sup>1</sup>:</b> obowiązkowy
7.	<b>JĘZYK WYKŁADOWY:</b> polski, niemiecki
8.	<b>LICZBA GODZIN I FORMA REALIZACJI PRZEDMIOTU<sup>2</sup>:</b> 75 ZP– studia stacjonarne (SS); 50 ZP – studia niestacjonarne (SN)
9.	<b>WYMAGANIA WSTĘPNE:</b> znajomość języka niemieckiego na poziomie B2

10.	<b>ZAŁOŻENIA I CELE PRZEDMIOTU:</b> <p>Podniesienie kompetencji językowych w zakresie słownictwa ogólnego i specjalistycznego do poziomu B2+. Rozwijanie umiejętności sprawnej komunikacji w środowisku zawodowym. Ugruntowanie wiedzy niezbędnej do stosowania zaawansowanych struktur gramatycznych oraz technik pracy z obcojęzycznym tekstem źródłowym.</p>
-----	--

11.	PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się (symbol)
	<b>WIEDZA: zna i rozumie</b>	
P_W01	najważniejsze kierunki rozwoju współczesnej gospodarki	K_W09
	<b>UMIEJĘTNOŚCI: potrafi</b>	
P_U01	komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców na tematy z zakresu finansów i rachunkowości	K2_U09
P_U02	posługiwać się językiem obcym (w tym w mowie i piśmie), zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, uwzględniając terminologię właściwą dla finansów i rachunkowości	K2_U11

<sup>1</sup> Obowiązkowy, fakultatywny.

<sup>2</sup> Wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria.

P_U03	samodzielnie zdobywać wiedzę korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii, zaplanować kierunki własnego rozwoju i kształcenia w myśl koncepcji uczenia się przez całe życie oraz ukierunkowywać innych w tym zakresie	K2_U13
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: jest gotów do</b>	
P_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i dostępnych informacji z zakresu finansów i rachunkowości	K2_K01

12.	<b>METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>			
	<b>Symbol przedmiotowego efektu uczenia się</b>	<b>Metody (sposoby) oceny<sup>3</sup></b>	<b>Typ oceny<sup>4</sup></b>	<b>Forma dokumentacji</b>
1.	P_W01, P_U01	Ocenianie ciągłe	formująca	wypowiedzi ustne i pisemne
2.	P_U02	Ocenianie ciągłe, końcowe zaliczenie pisemne, egzamin pisemny	podsumowująca	Kontrola obecności, wypowiedzi ustne i pisemne, zaliczenie pisemne, egzamin pisemny
3.	P_U03	Ocenianie ciągłe	formująca	wypowiedzi ustne i pisemne
4.	P_K01	Ocenianie ciągłe	formująca	wypowiedzi ustne i pisemne

<b>13. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>					
<b>Forma oceny: <u>procentowa</u>, opisowa, punktowa, inne formy oceny do wyboru przez wykładowcę</b>					
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>	<b>NA OCENĘ 3,0</b>	<b>NA OCENĘ 3,5</b>	<b>NA OCENĘ 4,0</b>	<b>NA OCENĘ 4,5</b>	<b>NA OCENĘ 5,0</b>
P_W01	51%	61%	71%	81%	91%
P_U01	51%	61%	71%	81%	91%
P_U02	51%	61%	71%	81%	91%
P_U03	51%	61%	71%	81%	91%
P_K01	51%	61%	71%	81%	91%

<b>14. WARUNKI UZYSKANIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU:</b>
---

<sup>3</sup> Ocenianie ciągłe (bieżące przygotowanie do zajęć), śródsesemtralne zaliczenie pisemne, śródsesemtralne zaliczenie ustne, końcowe zaliczenia pisemne, końcowe zaliczenia ustne, egzamin pisemny, egzamin ustny, praca sesemtralna, ocena umiejętności ruchowych, praca dyplomowa, projekt, kontrola obecności

<sup>4</sup> Formująca, podsumowująca.

**Osiągnięcie założonych efektów uczenia się i pozytywny wynik**

1. zaliczenia pisemnego
2. egzaminu pisemnego

15.	<b>TREŚCI PROGRAMOWE</b>		
	<b>Treść zajęć</b>	<b>Forma zajęć<sup>5</sup> (liczba godz.) SS/SN</b>	<b>Symbol przedmiotowych efektów uczenia się</b>
<b>Zajęcia praktyczne</b>			
1.	Prowadzone w ramach modułu zajęcia obejmują rozszerzenie słownictwa ogólnego w zakresie autoprezentacji, zainteresowań, otaczającego świata, życia w społeczeństwie, nowoczesnych technologii, wyrażania własnych opinii, zjawisk społecznych, pracy zawodowej oraz ćwiczenia na słowotwórstwo. Moduł obejmuje również ćwiczenie zaawansowanych struktur gramatycznych i leksykalnych celem osiągnięcia przez studenta w miarę sprawnej komunikacji takich jak: czas Präsens, czas Perfekt oraz Imperfekt, czasowniki modalne, stopniowanie przymiotników i przysłówków, deklinacja przymiotników, zdania podrzędne, okresy warunkowe, strona bierna, rekcja czasownika, tryb przypuszczający Konjunktiv I i Konjunktiv II, przydawka rozszerzona, mowa zależna.	50/30	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
2.	W czasie zajęć zostanie poszerzone słownictwo specjalistyczne danej dyscypliny naukowej, studenci zostaną przygotowani do czytania ze zrozumieniem literatury fachowej i samodzielnej pracy z tekstem źródłowym.	20/17	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
3.	Moduł ma również za zadanie bardziej szczegółowe zapoznanie studenta z kulturą danego obszaru językowego.	5/3	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

16.	<b>METODY I FORMY PROWADZENIA ZAJĘĆ</b>	<b>Tak (X) / nie</b>
	Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień	
	Wykład konwersatoryjny	
	Wykład problemowy	
	Wykład informacyjny	X
	Dyskusja	X
	Praca z tekstem	X

	Metoda analizy przypadków	
	Uczenie problemowe ( <i>Problem-based learning</i> )	X
	Gra dydaktyczna/symulacyjna	X
	Metoda ćwiczeniowa	X
	Metoda warsztatowa	
	Metoda projektu	
	Prezentacja multimedialna	X
	Demonstracje dźwiękowe i/lub video	X
	Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”)	X
	Praca w grupach	X
	Praca indywidualna ze studentem (w tym tutoring)	X
	Inne (jakie?) - .....	

17.	<b>LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA<sup>6</sup>:</b> <b>Literatura obowiązkowa</b> 1. Joanna Badowska-Kionka, Joanna Długokęcka, Język Niemiecki Zawodowy w Branży Ekonomicznej. Ćwiczenia, Wydawnictwo: Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa, 2013  2. Iwona Czaplicka, Ewa Korytkowska, Jadwiga Pecko, Niemiecki. Najważniejsze Zwroty Biznesowe, Wydawnictwo: EDGARD, Warszawa, 2019  <b>Literatura uzupełniająca</b> 1. Stanisław Beza, Blickpunkt Wirtschaft Niemiecki w Ekonomii i Biznesie, Poltext, Warszawa, 2018 2. Artur Dariusz Kubacki, Słownik z zakresu kontroli finansowo-księgowej niemiecko-polski polsko-niemiecki, II. Wydanie zmienione i uzupełnione, Wolters Kluwer Polska SA, Warszawa 2013,
-----	---

18.	<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA</b>			
	<b>Forma aktywności</b>	<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Liczba godzin na zrealizowanie aktywności w semestrze</b>	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne

	Wykłady	Zajęcia wymagające udziału Prowadzącego		
	Zajęcie praktyczne		75	50
	Ćwiczenia			
	laboratoria			
	.....			
	.....			
	<i>Łączna liczba godzin zajęć realizowanych z udziałem prowadzącego</i>		<b>75</b>	<b>50</b>
	przygotowanie się do zajęć	Praca własna studenta	15	15
	przygotowanie się do zaliczeń/kolokwiiów		15	25
	przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia końcowego		20	35
	.....			
	<i>Łączna liczba godzin pracy własnej studenta</i>		<b>50</b>	<b>75</b>
	<b><i>Razem godzin</i></b> <i>(zajęcia z udziałem prowadzącego + praca własna studenta)</i>		<b>125</b>	<b>125</b>
	Liczba punktów ECTS		<b>5</b>	<b>5</b>

19.	<b>PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIĘ i NAZWISKO, ADRES E-MAIL, INSTYTUT, NR POKOJU KONSULTACJI)</b>  mgr Agnieszka Szarzyńska, <a href="mailto:agnieszka.szarzynska@akademiazamojska.edu.pl">agnieszka.szarzynska@akademiazamojska.edu.pl</a> , Studium Języków Obcych, (ul Hrubieszowska 24) pokój 104
-----	--